Sjekkliste for inkluderende **stillingsutlysninger**

Bruk denne før publisering. Kryss av JA/NEI

Struktur og språk

Er stillingstittelen kjønnsnøytral og tydelig?

☐ Ja ☐ Nei

Er teksten delt opp i overskrifter og punktlister?

☐ Ja ☐ Nei

Har vi fjernet buzzwords som superhelt og rockestjerne?

☐ Ja ☐ Nei

Innhold og krav

Fokuserer vi på kompetanse, ikke klisjeer?

Eksempel: Dropp ung og dynamisk → skriv «Vi ser etter engasjement og fagkompetanse»

☐ Ja ☐ Nei

Har vi inkludert en setning om tilrettelegging i søkeprosessen og i jobben?

Eksempel: Vi legger til rette for ulike behov i jobben.

☐ Ja ☐ Nei

Bildebruk

Viser annonsen variasjon i alder, kjønn, bakgrunn og funksjon?

Eksempel: Leder i hijab, fagperson i jeans, søker i rullestol.

☐ Ja ☐ Nei

Tilgjengelighet

Er teksten lettlest (klarspråk)?

☐ Ja ☐ Nei

Fungerer annonsen på mobil og skjermleser?

☐ Ja ☐ Nei

ATS-kompatibel

Er nøkkelord (stillingstittel, kvalifikasjoner) konsekvent brukt?

☐ Ja ☐ Nei

Er krav og oppgaver listet i punktform?

☐ Ja ☐ Nei

MERK: Du trenger ikke krysse av alt for å være på rett vei. Velg ett punkt å forbedre hver gang – små grep gir stor effekt over tid. Målet er å bli mer bevisst og tenke over hvordan du kan være mer inkluderende i arbeidet ditt.

UiA Universitetet i Agder