UiA Fakultet for samfunnsvitenskap

MASTER I BARNEVERN

VURDERING AV STUDENTER I PRAKSIS I DET KOMMUNALE BARNEVERNET (BV-306)

Formål
Master i barnevern skal gi studentene en solid utdanning for profesjonsutøvelse og fagutvikling innenfor barnevernfeltet. Praksisfeltet skal være en sentral læringsarena sammen med universitetet. Målet er å utdanne reflekterte, kritisk og etisk bevisste barnevernsarbeidere med robust faglig forankring og ferdigheter til å yte god og virksom hjelp til barn, unge og deres familier. Studentene skal forberedes til yrkesutøvelse der de legger til rette for og bidrar til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse.

Rolle
En praksisveileder kan defineres som;
«en fagperson ansatt på praksisstedet og tillagt det daglige ansvaret for opplegg og veiledning av student eller studentgrupper i praksisfeltet (UHR-Helse 2018). *Praksisveilederens primære oppgave og funksjon er å bidra til, og støtte den enkelte student i dens læring og utvikling av kunnskapsbasert handlingskompetanse. For å lykkes med dette, kreves kompetanse og avsatt tid* (Universitets- og Høgskolerådet 2016 s. 52).

Ansvarsfordeling

Praksisveileders ansvar

- gi studenten praksisopplæring i samsvar med intensjonen i utdanningen, jf. studieplan og emneplan for «BV 306 Praksis i det kommunale barnevern»
- delta på praksisseminarer
- bidra med relevant teori i veiledningen
- følge opp studenten fortløpende og være tilgjengelig for drøfting
- strukturert og systematisk veiledning av studenten hver uke
- tilrettelegge for studentenes læringsaktiviteter på praksisstedet slik at studenten kan oppnå læringsutbyttet for emnet
- kontakte emneansvarlig umiddelbart dersom det oppstår tvil om godkjenning/skikkethet
- være tilgjengelig for drøfting av arbeidskrav
- fylle ut vurderingsrapport sammen med studenten
- levere vurderingsrapport innen sluttdato for praksis

UiA Fakultet for samfunnsvitenskap

Studentens ansvar

- arbeide målrettet med læringsutbyttebeskrivelsen for emnet «BV 306- Praksis i det kommunale barnevern»
- ta ansvar for egen læring
- ta ansvar for innlevering av arbeidskrav
- stille forberedt til ukentlig veiledning

Universitetets ansvar

- gi informasjon og opplæring til praksisveileder i forkant av praksis
- invitere praksisveileder til aktuelle gjesteforelesninger/seminar/kurs
- holde kontakt med student og praksisveileder gjennom praksisperioden
- vurdere skriftlige oppgaver/arbeidskrav og avgjør endelig godkjenning/ikke godkjenning av emnet
- være tilgjengelig for drøfting med praksisveileder ved behov
- bistå praksisveileder ved tvil om godkjenning eller skikkethet

Studentvurdering

Vurderingsområder

Ved bedømmelse av studentens innsats skal praksisveileder foreta en samlet vurdering der det tas stilling til hvorvidt studenten har oppfylt:

1. Opplæringsmål

Det skal vurderes i hvilken grad studenten har oppnådd de læringsmål som fremkommer i emnebeskrivelsen.

Det gis undervisning og veiledning i kunnskapsutvikling på arbeidsplassen. Studenten skal arbeide med en semesteroppgave/eksamen gjennom hele perioden.

2. Krav til nærvær

Studentene skal gjennomføre 60 dagers praksis i kommunalt barnevern på vårsemesteret i 3. året. Praksis er obligatorisk, og det er krav om minimum 80 % frammøte. Fravær godtas bare i forbindelse med sykdom eller lignende, og må avklares med praksisveileder. Fravær utover dette må avtales med praksiskoordinator ved Universitetet.

3. Vanlige normer i arbeidslivet

Studenten må rette seg etter vanlige normer og regler i arbeidslivet. Det henvises her til avtaleverket og arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Studenten har samme taushetsplikt som de som er ansatt på praksisplassen. Erklæring om taushetsplikt skal undertegnes på arbeidsplassen. Praksisplassens adgang til å gi studentene opplysninger underlagt taushetsplikt vil måtte avgjøres konkret i forhold til nødvendigheten av opplysningene for de arbeidsoppgaver studenten blir satt til å utføre på praksisstedet. I denne vurderingen skal de samme kriteriene legges til grunn som gjelder for kommunikasjon mellom praksisstedets ansatte.

Dersom praksisstedet har eget personalreglement må studenten rette seg etter den delen av reglementet som regulerer atferd i tjeneste.

4. Skikkethet

Vitnemål for fullført utdanning forutsetter at studenten er vurdert som skikket. Det foregår en løpende skikkethetsvurdering gjennom hele studietiden. Skikkethetsvurdering er en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere som barnevernsarbeider. Hensikten med skikkethetsvurderingen er å sikre at barn, unge og deres familier møter ansatte som er skikket for det yrket de utøver (Høyskolen i Innlandet 2018).

Overordnet gjelder dette:

En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket
(Kunnskapsdepartementet 2006 § 2).

I forskriftens § 4 fremkommer de spesifikke vurderingskriterier for skikkethet. Informasjon om skikkethetsvurdering.

Vurdering

Vurderingsskjemaet skal gjenspeile studentens styrker, utfordringer og eventuelle svakheter i praksisperioden. Ved bruk av rubrikken Under forventet, eller når vurdering ikke er aktuell, kommenteres dette i kommentarfeltet. Karakteren anbefales til bestått/ikke bestått og bygger på en helhetsvurdering. Praksisveileder har hovedansvaret for utfyllingen.

Vurdering skal være en kontinuerlig og obligatorisk del av praksisundervisningen. Hvis det oppstår tvil om praksisstudiet kan anbefales bestått, skal det sendes inn 'Varsel om fare for ikke bestått praksis'. Meldingen skal angi hva studenten ikke mestrer, og hvilke krav som må oppfylles for å få bestått praksisperioden.

Praksisveileders taushetsplikt

Universitetet er, som offentlig forvaltningsorgan, regulert av Forvaltningsloven (1967) og taushetsplikten i fvl. § 13. Taushetsplikten gjelder alle saksområder og stillingskategorier. Arbeid knyttet til praksisoppdrag kommer inn under disse bestemmelsene.

GDPR (General Data Protection Regulation)

Praksisstedet og Universitetet i Agder er å anse som to selvstendige behandlingsansvarlige. Begge er forpliktet til å overholde alle plikter i henhold til gjeldende norsk personopplysningslovgivning.

Utlevering av personopplysninger til praksisstedet er nødvendig for å kunne gjennomføre praksisutplassering for studentene. Personopplysninger som utleveres av Universitetet i Agder kan ikke brukes til andre formål enn overnevnte uten at dette på forhånd er godkjent av UiA.

Praksisstedet forplikter seg også til å varsle UiA uten ubegrunnet opphold dersom personopplysningene utlevert fra UiA utsettes for sikkerhetsbrudd som innebærer risiko for krenkelser av de registrertes personvern.