Reglement for praksis ved Master i barnevern

Praksisreglementet bygger på forskrift om felles rammeplanen for helse- og sosialfagutdanninger § 3 og forskrift om nasjonal retningslinje for barnevernspedagogutdanning § 17.

1. Noen viktige begreper

- **Praksislærer:** en ansatt/faglærer ved universitet eller høyskole som følger opp en student i praksis
- **Praksisveileder:** en ansatt ved en virksomhet/praksissted som følger opp en student i praksis (innimellom forkortet til «veileder»)
- **Praksiskoordinator:** en administrativ ansatt ved universitetet som har ansvar for å koordinere ordningen med praksisstudenter
- **Emneansvarlig** er en vitenskapelig/faglig ansatt ved universitet eller høyskole som har fagansvar for studieemnet der praksis inngår
- **Praksissted:** en virksomhet som tar imot studenter i praksis
- **Praksisstudent:** en student som er i praksis (forkortet til «student»)
- **Praksisperiode:** tiden studenten er sammenhengende i praksis i emnet

2. Reglementets anvendelsesområde

Gjelder for alle praksisemner som inngår i Master i barnevern.

Inkluderer emnene:

- BV-100 Innføring i barnevern (Introduksjonspraksis)
- BV-203 Praksis i miljøterapeutisk barnevern
- BV-306 Praksis i det kommunale barnevernet

3. Krav om forkunnskaper

Forkunnskapskrav i studieplan gjelder.

4. Dispensasjon fra forkunnskapskrav

- Maksimum 15 studiepoeng
- Innholdet i emnene det gis dispensasjon for kan påvirke tildeling av praksissted

5. Praksisplassene

Universitetet har inngått samarbeidsavtale med praksisstedene.

6. Vurderingsområder

Praksis må godkjennes før vitnemål kan utstedes.

6.1 Læringsutbytter

Framgår av studieplan.

6.2 Fravær

Fravær utover 20% meldes til praksiskoordinator på UiA så snart som mulig. I hvert enkelt tilfelle må praksiskoordinator, i samarbeid med emneansvarlig, vurdere om praksis kan tas igjen innenfor samme semester eller om studenten må vente til neste ordinære praksisperiode.

Fravær i kortere praksisperioder beregnes etter timer og lengre praksisperioder (over 3 uker), beregnes ut fra dager. Fravær beregnes per arbeidssted.

Dersom fraværet overstiger 50 %, må hele praksisperioden tas om igjen. Dersom fraværet er mellom 20 og 50 %, tas kun det faktiske fravær igjen.

Ekstra arbeidskrav som kompensasjon for høyt fravær i introduksjonspraksis (BV 100) kan gis i særskilte tilfeller.

Arbeidskravene i praksis og praksisperioden må være bestått for å kunne gå opp til eksamen i samme semester.

6.3 Normer i arbeidslivet

Studenten må rette seg etter vanlige normer og regler i arbeidslivet. Det henvises her til avtaleverket og arbeidsmiljølovens bestemmelser.
Studenten har samme taushetsplikt som de som er ansatt på praksisplassen. Alle studenter skal undertegne taushetserklæring ved studiestart. Erklæring om taushetsplikt for den spesifikke praksisplassen skal undertegnes dersom praksisplassen ønsker det.

Praksisplassens adgang til å gi studentene opplysninger underlagt taushetsplikt vil måtte avgjøres konkret i forhold til nødvendigheten av opplysningene for de arbeidsoppgaver studenten blir satt til å utføre på praksisstedet. I denne vurderingen skal de samme vurderingene legges til grunn som gjelder for kommunikasjon mellom praksisstedets ansatte.

Dersom praksisstedet har eget personalreglement må studenten rette seg etter den delen av reglementet som regulerer atferd i tjeneste.

7 Vurdering av praksis

7.1. Evalueringsskjema

Ved praksisperiodens slutt skal det foreligge en digital evaluering av student i praksis fra praksisveileder. Praksisveileder gir innstilling om hvorvidt studentens praksisperiode bør vurderes som bestått eller ikke.

7.2. Skriftlige oppgaver

Pålagte skriftlige oppgaver knyttet til emnet skal leveres til universitetet til fastsatt tid av studenten. Skriftlige oppgaver skal vurderes av praksislærer og må være godkjent for at praksisperioden som helhet kan bli vurdert til bestått.

7.3. Endelig vurdering

På bakgrunn av praksisveileders evaluering og anbefaling, eventuell annen dokumentasjon, samt studentens arbeidskrav, bestemmer praksislærer, i samråd med emneansvarlig, hvorvidt praksisperioden skal vurderes som bestått.

7.4 Tvil om godkjenning

Praksisveileder og/eller praksislærer kan reise tvil om godkjenning av praksis. Tvilen settes opp mot opplæringsmålene for praksis, krav om nærvær i praksis og/eller normer og regler for arbeidslivet. Ved tvil involveres emneansvarlig for praksisemnet, jfr. prosedyre for varsel i praksis.

Når det oppstår tvil om hvorvidt praksis kan godkjennes, skal digitalt skjema for "varsel om fare for ikke bestått praksis" benyttes. Deretter arrangeres et møte der student, praksisveileder, praksislærer, praksiskoordinator og emneansvarlig deltar.
Dersom praksislærer og emneansvarlig er samme person, involveres studieprogramleder og/eller instituttleder i beslutningen. Dersom det er av betydning for saken, kan andre innkalles. Initiativet til et slikt møte tas når det oppstår tvil om godkjenning. Et varsel om fare for å ikke bestå praksis bør ideelt sett gis praksisstudenten før halve praksisperioden er gått, slik at studenten har rimelig tid til å vise endring. Varsel kan imidlertid gis inntil siste dag i praksis. Dersom et varsel kommer sent i praksisperioden, kan studenten få tilbud om utvidet praksisperiode slik at hen får rimelig tid til å vise endring.

Tvil om godkjenning skal begrunnes og meddeles studenten i god tid før møtet. Universitetet har ansvar for innkalling og gjennomføring av møtet. Det føres protokoll. Etter møtet gis partene anledning til å kommentere protokollen. Eventuelle kommentarer skal være skriftlig, og sendes universitetet v/praksiskoordinator innen én uke fra protokollen foreligger. På bakgrunn av de foreliggende opplysninger, fatter et utvalg vedtak i saken. Utvalget består av emneansvarlig, studieprogramleder og praksiskoordinator. Praksisveileder og praksislærer informeres om avgjørelsen.

Ved andre gangs tvil om student skal vurderes til bestått følges samme prosedyre som ved første gangs forsøk, både når det gjelder utfylling av varsel og videre oppfølging. Studenten kalles i tillegg inn til samtale med emneansvarlig, studieprogramleder, samt praksislærer. Det føres protokoll.

Under hele prosessen kan UiA ved praksisadministrasjonen tilby studenten;

- Samtale med studieveileder
- Samtale med studieprogramleder
- Informasjon om øvrig støtteapparat ved ressurssenteret på UiA

Se nettside for informasjon og skjema for varsel om fare for ikke bestått praksis.

7.5 Kontinuasjon

Det gis anledning til å kontinuere én gang. Ved kontinuasjon følges vanlige regler for utplassering i praksis. I alminnelighet vil det si å følge universitetets tider for praksisutplassering. Universitetet kan i særlige tilfeller gi dispensasjon til et 3. eksamensforsøk, jfr. Forskrift om eksamen ved Universitetet i Agder § 22.3.

Studenter som har fått praksisperioden vurdert til *Ikke bestått*, har rett til *ett* nytt forsøk. I samarbeid med praksiskoordinator legges det til rette for et nytt forsøk med ny praksisveileder og nytt praksissted. Studenten må regne med å få utsatt sitt studieforløp til neste ordinære praksisperiode. Studenten blir innkalt til et møte med praksiskoordinator om konsekvenser for videre studieforløp. Det føres referat fra samtalen.

7.6 Klage

Vedtak om underkjenning kan ikke påklages med mindre det foreligger formelle feil. Dette innebærer at man ikke kan klage på den vurdering som ligger til grunn for vedtak om underkjenning, jfr. Lov om universiteter og høgskoler § 11-10.

Studenten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sine prestasjoner. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt.

Bedømmelse av muntlig prestasjon og vurdering av praksisstudier eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages, jfr. Lov om universiteter og høgskoler § 11-10.

7.7 Tvil om skikkethet

Praksisveileder, praksislærer og emneansvarlig kan reise tvil om studentens skikkethet. Tvilen skal drøftes med studieprogramleder så tidlig som mulig og senest innen en uke etter avsluttet praksis. Dersom tvilen opprettholdes etter drøftingen, følges saken opp i tråd med UiAs lokale retningslinjer for skikkethet.