

MASTER I SPESIALPEDAGOGIKK

Praksishefte

Oppdatert 16.04.26

Det er til saman 2 veker praksis i master i spesialpedagogikk. Praksis er knytt til emnet PED 531, Innovasjon og leing i spesialpedagogisk verksemd. Praksis går føre seg i institusjonar knytte til det spesialpedagogiske feltet, til dømes PPT, bufellesskap, arbeids- og inkluderingsbedrifter, ressurscenter og spesialpedagogiske tiltak i barnehage eller skule. Det vert understreka at studentane sine praksiserfaringar vil variere etter kva institusjonar dei kjem til.

Studentane kan ikkje ha praksis på eigen arbeidsplass. Praksis vert gjennomført individuelt eller i grupper på to. Studentane får som regel tildelt praksisplass frå UiA. Studentane kan òg finne praksisplass sjølv. Denne plassen må då godkjennast av UiA, og praksisstaden må inngå avtale med universitetet. UiA garanterer ikkje at studentane sine ønskje om praksisplass vert innvilga.

Sjå krav for å delta i praksis knytte til politiattest, teieplikt, tuberkulose og skikkaheit.

Læringsutbyte for studenten og innhaldet i praksis

Studenten skal etter praksisperioden ha:

- Inngåande kunnskap om og erfaring med den spesialpedagogiske verksemda på praksisstaden.
- Utdjupa kunnskapar og kompetanse knytte til læringsutbyta for emnet PED 531 Innovasjon og leing i spesialpedagogisk verksemd.
- Vidareutvikla yrkesetisk, sosial og fagleg kompetanse slik det kjem til uttrykk i vurderingskriteria på side 2.

Innhaldet i praksis vil vere ulikt frå praksisstad til praksisstad. Det er likevel ein føresetnad at alle studentane observerer og vert kjende med den spesialpedagogiske verksemda. Det kan òg vere aktuelt å delta i ulike aktivitetar, og nokre kan få ansvar for å planleggje og gjennomføre avgrensa oppgåver. Alle skal identifisere og greie ut eit spesialpedagogisk utviklingsarbeid i samband med praksisoppgåva i PED 531. Alternativt kan det vere mogleg å gå inn i eit allereie pågåande utviklingsarbeid på praksisstaden og lage ein plan for arbeid knytt til eksisterande utfordringar.

Praksisoppgåve

Studentane skal individuelt eller i grupper på to identifisere, greie ut og drøfte eit behov for utvikling innan eit spesialpedagogisk område, formulere ei relevant problemstilling og utarbeide ein tilhøyrande implementeringsplan. Det er forventa at studentane nyttar innovasjons- og implementeringsteori i arbeidet. Det er òg mogleg å ta utgangspunkt i allereie pågåande utviklingsarbeid ved praksisstaden når implementeringsplanen blir utarbeidd.

Dette er ei oppgåve gitt av universitetet og ho vert godkjend av faglærer ved UiA. Det er venta at studenten/studentane tek utgangspunkt i det spesialpedagogiske tilbodet på praksisstaden og undersøker behovet for utvikling, det vil seie at utgangspunktet for oppgåva er eit behov i praksis. Kjeldene må visast til på korrekt måte, og oppgåva må innehalde ei referanseliste. Omfang: 3000 ord i grupper på to eller 2500 ord individuelt (+/- 10 %).

Studentane får rettleiing på praksisoppgåva frå UiA. Oppgåva vert levert i innleveringsmappe i Canvas, sjå innleveringsfrist i semesterplanen for emnet. Oppgåva vert vurdert til godkjend/ikkje godkjend.

Første kontakt mellom student og praksisrettleiar

Studenten/studentane har ansvar for å ta kontakt med praksisrettleiar seinast 2 veker før praksis startar, anten på telefon eller e-post. Kontaktinformasjon om praksisrettleiar/student(ar) ligg i Canvas.

Praksisoppsummering ved UiA

Studentane (i grupper på to eller individuelt) presenterer praksiserfaringar med utgangspunkt i innovasjonsideen dei har valt å drøfte i oppgåva.

Retningslinjer for praksis

Her følgjer ei kort oppsummering av retningslinjene for praksis:

- a. Studenten skal gjennomføre 10 dagar praksis.
- b. Det vert gitt rettleiing i løpet av praksisperioden.
- c. UiA legg til rette for at studentane kan ha ein samanhengande oppstart av praksis på 3 dagar. Dei resterande dagane vert avtala mellom studentane og praksisrettleiar på dagar studentane ikkje har undervisning.
- d. Praksis og alle samlingar knytte til praksis er 100 % obligatoriske.
- e. Praksis må vere bestått for å kunne gå opp til eksamen i emnet.
- f. Praksisperioden er rekna til om lag 40 timar, der 30 av desse vert gjennomførte på praksisstaden. Studentane må rekne med praksisdagar i tidsrommet kl. 08.00–16.00. Deltaking på møte, rettleiing, konferansar og anna kan kome utanfor denne tidsramma. Praktisk gjennomføring av desse timane vert avtala med praksisstaden. Arbeidet med praksisoppgåva kjem i tillegg til dei 30 timane på praksisstaden.

Vurdering av praksis

Studentane sin praksis vert vurdert til «Bestått» eller «Ikkje bestått», sjå eige skjema.

Praksisrettleiar sender ferdig signert skjema til administrativ praksisrådgivar seinast ei veke etter avslutta praksis. Vurderinga er basert både på deltakinga i praksis og på studenten sin faglege og yrkesetiske kompetanse i samband med endrings- og utviklingsarbeid.

Yrkesetisk kompetanse inneber at studenten:

- viser ansvar, sjølvstende, interesse og engasjement for den spesialpedagogiske verksemda på praksisstaden
- arbeider i samsvar med verdiar og normer som er fastsette på praksisstaden
- viser punktlegheit og møter førebudd til all praksisverksemd
- viser evne til kritisk refleksjon om eiga rolle i spesialpedagogisk arbeid og eigen praksisteori
- viser evne til etisk refleksjon knytt til spesialpedagogisk arbeid
- er lojal mot praksisstaden sitt planverk og føresetnader

Sosial kompetanse inneber at studenten:

- viser gode kommunikasjons- og samarbeidsevner med dei ulike aktørane i praksis

Fagleg kompetanse inneber at studenten:

- har kunnskapar og kompetanse om sentral spesialpedagogisk teori og praksis
- har kunnskapar og kompetanse i tråd med læringsutbyta for emnet PED 531

Endrings- og utviklingskompetanse inneber at studenten:

- forstår prosessar som kan leie til utvikling og endring
- viser evne til nytenking
- viser fleksibilitet i gjennomføringa av oppgåver på praksisstaden
- tek imot rettleiing og handlar på bakgrunn av henne
- viser kunnskap om korleis teori og forsking innan innovasjonsarbeid vert nytta i praksis

Dekking av reiseutgifter

Retningslinjer for dekking av utgifter til reise og opphald i samband med praksis for studentar finst her: <https://www.uia.no/student/retningslinjer-for-dekning-av-utgifter>. Krav vert sende til Cathrine Bogetvedt (cathrine.bogetvedt@uia.no).

Som det går fram av retningslinjene, er hovudregelen at studentane sjølv skal dekkje reiseutgifter til praksisstaden.