

Personalreglement ved Universitetet i Agder

Del I Generelt

1 Definisjoner, generelt om ansettelsesmyndighet mv.

- 1.1 Universitetsdirektør, dekaner og viserektorer ansettes av styret ved Universitetet i Agder.
- 1.2 Fakultetsdirektører og ledere av administrative enheter ansettes av Ansettelsesråd for teknisk-/administrative stillinger (AR).
- 1.3 Instituttledere ansettes av Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskerstillinger (AU).
- 1.4 Ansettelse i øvrige teknisk-/administrative stillinger foretas av AR
- 1.5 Ansettelse i øvrige undervisnings- og forskerstillinger foretas av AU
- 1.6 «Statsansatt» betyr i dette reglement enhver ansatt arbeidstaker ved Universitetet i Agder

2 Unntak fra reglementsbestemmelsene

- 2.1 Reglene i punkt 3, 4 og 6 gjelder ikke for ansettelse av statsansatte inntil seks måneder. I disse ansettelsessakene gjelder ikke kravene til offentlig utlysning, innstilling og ansettelse (jf. statsansatteloven § 7 første ledd).

Forlengelse av ansettelse iht. dette punkt kan innvilges i inntil 6 måneder. En slik forlengelse skal underlegges behandling i AR eller AU.

Denne totale lengden for en ansettelse iht. dette punkt skal ikke overstige 12 måneder.

- 2.2 Universitetsdirektøren, eller den universitetsdirektøren gir fullmakt, har ansettelsesmyndigheten.
- 2.3 For ansettelser inntil ett år, kan offentlig utlysning av ledig stilling unnlates, se reglementet punkt 3.2.
- 2.4 Nærmeste leder er tillagt innstillingsmyndighet og ansettelsesmyndigheten er tillagt i henhold til dette reglements pkt. 1.1-1.5 (jf. statsansatteloven § 7 annet ledd).
- 2.5 En ansettelse eller forlengelse av ansettelsesforholdet som vil strekke seg ut over ett år, jf. nr. 2.1 og 2.2 ovenfor, skal behandles etter reglementets vanlige regler.
- 2.6 Ansettelse etter nr. 2.1 eller 2.2 ovenfor kan bare skje dersom det foreligger hjemmel for midlertidig ansettelse etter statsansatteloven § 9.
- 2.7 Ansettelser med kortere arbeidstid enn 15 timer per uke omfattes ikke av personalreglementets bestemmelser om innstilling og ansettelse.

Del II Utlysning, innstilling og forslag til ansettelse

3 Utlysning av stillinger

- 3.1 Ledige stillinger skal, med de unntak som er nevnt i pkt. 2.1., 2.2 og 3.2, utlyses offentlig (jf. statsansatteloven § 4 første ledd).
- 3.2 For ansettelser inntil ett år, kan offentlig utlysning av ledig stilling unnlates (intern utlysning).
- 3.3 Utlysning av midlertidig stilling med mulighet for fast ansettelse er ikke mulig.

4 Innstilling

- 4.1 Nærmeste leder er tillagt innstillingsmyndighet (jf. statsansatteloven § 5 første ledd)
- 4.2 Dersom nærmeste leder er medlem av ansettelsesorganet, avgir vedkommende ikke innstilling, men gir i stedet forslag til ansettelse (jf. statsansatteloven § 5 annet ledd)
- 4.3 Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere innstilles eller foreslås i den rekkefølge de bør komme i betraktning (jf. statsansatteloven § 5 tredje ledd)

5 Innsynsrett

- 5.1 Søkernes (partenes) innsynsrett i ansettelsesprosessen reguleres av forvaltningslovforskriften

Del III Ansettelse

6 Ansettelsesorgan

- 6.1 Det skal være ett ansettelsesråd for teknisk-/administrative stillinger og ett ansettelsesutvalg for undervisnings- og forskerstillinger (jf. statsansatteloven § 6)
- 6.2 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger skal fatte vedtak om ansettelse i alle teknisk-/administrative stillinger, med unntak av stillingen som universitetsdirektør.
- 6.3 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger skal bestå av personal- og organisasjonsdirektøren (rådets leder), en leder av en administrativ enhet, en fakultetsdirektør og to ansattrepresentanter. Det skal oppnevnes personlige vararepresentanter for rådets faste medlemmer (jf. statsansatteloven § 6 annet ledd)
- 6.4 Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskerstillinger skal fatte vedtak om ansettelse i alle undervisnings- og forskerstillinger, med unntak av stillingene som dekan og viserektor
- 6.5 Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskerstillinger skal bestå av tre arbeidsgiverrepresentanter med varaer oppnevnt av rektor. Rektor utpeker også utvalgets leder og nestleder blant disse medlemmene. En ansattrepresentant med inntil tre varaer oppnevnt av tjenestemannsorganisasjonene. En studentrepresentant med vara oppnevnt av studentparlamentet (jf. mandat for ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskerstillinger ved UiA)

7 Oppnevning av representanter for de ansatte

- 7.1 Ansattrepresentantene skal tilhøre den samme gruppe ansatte som den ledige stillingen (jf. reglementets punkt 6.2 og 6.4)
- 7.2 Den tjenestemannsorganisasjon som organiserer ansatte i vedkommende gruppe og som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning, er forhandlingsberettiget, oppnevner representanter for de ansatte med personlige vararepresentanter. Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer i vedkommende gruppe av ansatte, oppnevner organisasjonene i fellesskap representantene med vararepresentanter. Representantene for de ansatte representerer ikke sin egen organisasjon når de først er oppnevnt, men skal ivareta interessene til samtlige søkere.
- 7.3 Representantene for de ansatte bør oppnevnes for en periode på to år om gangen. Funksjonstiden søkes å settes slik at den ikke løper ut samtidig for begge representantene innen samme gruppe av ansatte. Kan organisasjonene ikke bli enige om hvem som skal oppnevnes, oppnevnes to representanter for de ansatte med vararepresentanter etter følgende regler:
- a) For at en organisasjon skal kunne utpeke representanter etter reglene nedenfor, må den ha som medlemmer minst 25% av de organiserte ansatte i gruppen.
 - b) Primærorganisasjonene under samme hovedsammenslutning kan slå sammen medlemstallet i relasjon til reglene i denne paragraf.
 - c) Dersom to eller flere tjenestemannsorganisasjoner organiserer ansatte i vedkommende gruppe av ansatte, skal de to organisasjonene som har størst medlemstall innen gruppen oppnevne hver sin representant med vararepresentant.

8 Saksbehandlingen i ansettelsesrådet og ansettelsesutvalget

- 8.1 Innstillingen sendes til Personal- og organisasjonsavdelingen, som videresender denne med øvrige saksdokumenter til ansettelsesrådets/ansettelsesutvalgets medlemmer
- 8.2 Hvis ansettelsesrådet/ansettelsesutvalget finner at saken ikke er tilstrekkelig opplyst (jf. forvaltningsloven § 17), sendes saken tilbake til vedkommende med innstillingsmyndighet med ansettelsesrådets/ansettelsesutvalgets merknader
- 8.3 I statsforvaltningen gjelder generelt at deltagelse i ansettelsesråd/ansettelsesutvalg er en tjenesteplikt. Medlemmene av rådet/utvalget kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å underskrive møteprotokoll. Dersom likevel enkelte av rådets/utvalgets medlemmer ikke deltar i behandlingen av en sak eller ikke underskriver møteprotokollen, er rådet/utvalget beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar og underskriver.
- 8.4 Det endelige ansettelsesvedtaket tas inn i en protokoll som underskrives av alle, alternativt ved elektronisk saksbehandling. Saken avgjøres ved alminnelig flertallsbeslutning.
- 8.5 Dersom et medlem av et ansettelsesråd/ansettelsesutvalg ønsker å ansette en søker som ikke er innstilt, skal det innhentes en skriftlig vurdering av søkeren fra den som avgir innstillingen (jf. statsansatteloven § 6 tredje ledd).

Del IV Andre bestemmelser

9 Klageorgan

Dersom en statsansatt i medhold av forvaltningsloven påklager et vedtak om oppsigelse, ordensstraff, suspensjon eller avskjed, er klageinstansen universitetsstyret (jf. lov om universiteter og høyskoler § 11-3).

10 Ikrafttredelse og revisjon

Dette personalreglementet er forhandlet frem mellom ledelsen ved Universitetet i Agder og de tjenestemannsorganisasjonene i virksomheten som har forhandlingsrett etter tjenestetvistloven. Personalreglementet omfatter de forhold som er fastsatt som forhandlingsgjenstand i statsansatteloven, og er i samsvar med kravene i lovens § 2 fjerde ledd.

Personalreglementet trer i kraft 01.07.19 i samsvar med det partene er enige om, jf. statsansatteloven § 2 første ledd og hovedavtalens § 19 nr. 2 bokstav d.

Hver av partene i virksomheten og departementet kan når som helst kreve at personalreglementet tas opp til revisjon, jf. statsansatteloven § 2 femte ledd.