

Avtale om godtgjørelse for nødvendig bruk av eget utstyr ved feltarbeid for ansatte ved UiA – jf. Statens personalhåndbok kap. 22 – pkt. 10

Bakgrunn og formål med avtalen

1. UiA har et behov for å ha enkle retningslinjer som gjør det praktisk for ansatte å ha påkrevd utstyr i gjennomføring av feltarbeid. Etter bestemmelser i Statens personalhåndbok kap. 22. pkt. 10, er denne avtale om godtgjørelse for bruk av eget utstyr drøftet med organisasjonene.
2. Med feltarbeid forstås en pålagt arbeidsoppgave som utføres utenfor det ordinære arbeidssted, slik som undervisning i friluftsliv, innsamling av materiale/data, målinger, turer med prøvetakinger, utgravinger o.l. Med "ordinært arbeidssted" forstås det sted hvor den tilsatte til daglig utfører sitt arbeid.

Undervisning i feltet/feltarbeid er ikke tjenestereiser.

Avtalen er en videreføring og en revisjon av tidligere inngått avtale fra 2020 (2012).

Hvem gjelder avtalen for

3. Avtalen omfatter ansatte som er tilsatt fast eller midlertidig (ikke timelønnede) ved Universitetet i Agder. Avtalens pkt. 4 må være oppfylt for at det skal utløses kompensasjon. Det skal være inngått skriftlig avtale mellom arbeidsgiver og den enkelt ansatte for utbetaling av kompensasjon.
4. For å komme inn under avtalen, må den ansatte utføre feltarbeid/undervisning, hvor spesielt utstyr og/eller bekledning er påkrevd. Det er arbeidsgiver som avgjør hvem som omfattes av avtalen og hvilket utstyr som er påkrevd.
5. Feltarbeid som ikke er pålagt og som utføres i tilknytning til den tilsattes egen forskningsvirksomhet gir ikke rett til godtgjørelse og faller utenfor denne avtale.

Hva godtgjøres

6. Godtgjørelse gis for å kompensere for ansattes bruk av personlig utstyr, utstyrsslitasje og merutgifter knyttet til følgende utstyr:
 - a. Personlig utstyr – kr 4.000 per år
(herunder standard treningstøy, støvler, skøyter, løpesko, ulltøy, skallbekledning, regntøy, lue, tusekk, flytevest, solbriller, liggeunderlag, sovepose etc.)
 - b. Spesialutstyr – kr 6.000 per år
(herunder spesialbekledning, ski/fjellski/alpinski/snowboard, skisko/-utstyr, hjelm, sykkel, kajakk, kano, telt, kokeutstyr, pulk, klatreutstyr, vadeutstyr, dykkerutstyr etc.)
 - c. Data- og elektronisk utstyr/optikk (inkl. evt. simkort/abonnementer) – kr 6.000 per år
(herunder drone, GPS, spesialkamera, ROV, kikkert/teleskop etc.)

Da både utvalg og ulike typer utstyr som brukes er under kontinuerlig utvikling, er utstyrsoversikten veiledende, og den enkelte leder kan godkjenne at annet utstyr inngår i de ulike kategorier utfra prinsipper i denne avtale.

Fastsettelse av godtgjørelse

7. Størrelsen på godtgjørelsen er fastsatt på bakgrunn av kostnadsoverslag ved innkjøp av nødvendig utstyr/bekledning, selv om det ikke er normalt at en ansatt har behov for alt utstyr som inngår i en kategori.
8. En ansatt kan få både 1, 2 og 3 ulike satser utbetalt samtidig dersom det er dokumentert behov for det. Satsene gis for en bruk på mer enn 10 døgn per år – for hver kategori. Dersom bruk er mindre enn 10 døgn utbetales halv kompensasjon. Satsene justeres hvert 2. år etter KPI fra 1. november året før justering.
9. Ansatte som benytter ulike typer utstyr/bekledning og arbeidsgiver gjør en skriftlig avtale med egen enhet om hvilken kategori, eller kategorier, som det skal utbetales kompensasjon etter. Avtalen må godkjennes av leder med budsjettansvar.
10. Det fastsettes en sats for utstyr tilhørende hver enkelt kategori ved oppstart av denne avtale. Satsene er gjeldene fra og med 01.01.2026, og justeres årlig per 1. mai med prisstigning (KPI) fra 1. november året før – første gang per 1. mai 2027.

Utbetaling av godtgjørelse

11. Godtgjørelsen utbetales i sin helhet til den enkelte arbeidstaker, normalt per 12. mai. Godtgjørelsen er ikke pensjonsgivende eller feriepengeberettiget, og er skattepliktig.

Avtalens varighet

12. Denne avtalen er inngått for perioden 2026 - 2027 mellom universitetsdirektøren og tjenestemannsorganisasjonene ved UiA, og er gjeldene tom 31.12.2027. Dersom ingen av partene har sagt opp avtalen innen 2 måneder før avtalens utløp, fornyes den automatisk for 2 år av gangen til en av partene sier den opp.