

For trusselutsatt

1.	Dersom du er i umiddelbar fare. Ring 112. Dersom du anser at du er i umiddelbar fare – kom deg til et sikkert sted og varsle politiet.	
2.	Varsle din nærmeste leder. Varsle din nærmeste leder så raskt som mulig. Det kan være aktuelt å iverksette umiddelbare tiltak på arbeidsplassen. Om du ikke får tak i nærmeste leder – gå videre oppover, eller ta kontakt med UiA beredskap: 38142220 / beredskap@uia.no	
3.	Behov for umiddelbar bortvisning – rutine for håndtering av utagerende studenter	
4.	Informér operativ kriseledelse om hendelsen. 38142220 Det er viktig å informere kriseledelsen selv om politi er varslet.	
5.	Fyll ut mottaksskjema for trusler. Start bevissikring og dokumentasjon så tidlig som mulig. Bruk Mottaksskjema for trusler som utgangspunkt. Sikkerhetsleder kan kontaktes for råd.	
6.	Samle mest mulig informasjon om trusselen. For å vurdere trusselen og eventuelt videre anmelde forholdet, må det foreligge mest mulig dokumentasjon. Bruk Mottaksskjema for trusler som et utgangspunkt. Ikke slett e-post og meldinger, ta skjermbilde eller fotografer skjermen med mobilen. Ta vare på fysiske bevis.	
7.	I samråd med leder – vurder og iverksett umiddelbare individuelle sikringstiltak. Ved alvorlige trusler, kan det være nødvendig å gjøre enkelte sikringstiltak umiddelbart etter en trussel. Disse kan være nødvendige til situasjonen er avklart. Sikkerhetsleder kan bistå i vurderinger og tiltak.	
8.	I samråd med leder – book oppfølgingssamtale hos BHT. Slike oppfølgingssamtaler med BHT er obligatoriske. Dette er en del av UiA sin oppfølging av alvorlige hendelser.	
9.	I samråd med leder – utarbeid en plan for oppfølging av hendelsen Oppfølging omfatter både det sikringsfaglige, juridiske og psykososiale aspektet.	
10.	Anmeldelse av saken. I noen tilfeller kan UiA som arbeidsgiver anmelde forhold til politiet. I andre tilfeller må den enkelte gjøre dette selv. Sikkerhetsleder har delegert myndighet fra Universitetsdirektøren til å anmelde på vegne av UiA, og kan også bistå ansatte med anmeldelser.	