

Rutine for leder ved trusler

1.	Ved umiddelbar fare kontaktes politi på 112 Varsle også UiA beredskap når det er mulig: 38 14 22 20	
2.	Forberede mottak av politi • Møte politi • Finne egnet lokale(skjermet) • Sørge for at trussel utsatte og eventuelle vitner er tilgjengelige • Sørge for at relevant informasjon leveres politi • Dokumentere møtet. Lagres i 360 Sikkerhetsleder kan bistå i håndtering ved behov.	
3.	Informere operativ kriseledelse vakttelefon 38142220. Det er viktig å varsle på beredskapstelefonen selv om politiet er varslet. Operativ beredskap sørger for videre varsling UiA ved behov.	
4.	Vurdere og iverksette sikringstiltak. Sikkerhetsleder kontaktes for bistand: 94 83 64 58 • Låse av: avdeling, enhet, bygg – varlse andre ansatte om dette • Vurdere varsling internt • Skjerme trusselutsatt • Kollegastøtte ved behov • Bistå med hjemkjøring/henting	
5.	Påse at den trusselutsatte fyller ut mottaksskjema for trusler	
6.	Hjelpe til med å innhente mest mulig informasjon. Ved digitale hendelser kan IT/IRT kontaktes for bistand	
7.	Vurdere behov for oppfølging av BHT. Bestille time i samråd med trusselutsatt.	
8.	Gjennomføre trusselvurdering av hendelsen. Sikkerhetsleder kan bistå.	
9.	Lage oppfølgingsplan: videre sikringsbehov, juridiske og psykososiale forhold.	
10.	Bistå med anmeldelse.	