

UiA Karriereuka - Universitetet i Agder

Avtale om treårig samarbeid og arrangementsstøtte

Samarbeidsavtale mellom:

Studentforeningen UiA Karriereuka (heretter kalt Karriereuka),
Universitetsveien 25A 4630 KRISTIANSAND S
Organisasjonsnummer: 930373796

og

Universitetet i Agder,

hvor UiA Karriereuka og UiA sammen er omtalt som «Partene»

Denne avtalen har som mål å garantere arrangementstøtte fra institusjonen UiA til Karriereuka og etablere tydelige retningslinjer for både arrangøren og bidragsyterne. Formålet er å sikre at gjennomføringen en årlig karriereuke, og at det skapes en trygg ramme for videre vekst av arrangementet i fremtiden.

Karriereuka er en studentorganisasjon som arbeider med organiseringen av en årlig karriereuke for studentene ved campus Kristiansand. Organisasjonen henvender seg mot virksomheter som er relevant for et bredt spekter av UiAs studentmasse. Målet med karriereuka er å tilby arbeidslivsrelevante arrangementer med tilhørende karrieremesse. Her vil studentene på UiA ta del i arrangementer der de opplever relevante møtepunkter, og som åpner opp for karrieremuligheter og gir kontakter med spennende virksomheter. I tillegg rettes det fokus på et stadig endrende jobbmarkedet og tverrfaglig kompetanse.

Arrangementet kommer i tillegg til de tradisjonsrike karrieredagene i Grimstad og Kristiansand. Karrieredagen i Grimstad eies av Fakultet for teknologi og realfag og arrangeres av en karrieredagforening ved samme fakultet. Karrieredagen i Kristiansand eies av studentforeningen Mercurius (studenter ved Handelshøyskolen) og arrangeres av et karrieredagsutvalg i foreningen. Begge karrieredagene er kjent med Karriereukas samarbeidsavtale med UiA og Karriereukas intensjon om å supplere disse to dagene.

Punkt 1 Bakgrunn for avtalen

Piloten Karriereuka, ble første gang arrangert 13.-17. februar 2023 ved Campus Kristiansand. Karriereuka ble arrangert uavhengig av og parallelt med Karrieredagen Kristiansand og Karrieredagen Grimstad. Ansvarlig for gjennomføringen var STA ved fagpolitisk ansvarlig. Bidragsytere til gjennomføringen kom fra arbeidsgruppen i studentorganisasjonen UiA Karriereuka og ansatte ved UiA Karriere.

Til piloten gjennomført i 2023 støttet rektoratet med KR 100 000 i tillegg til at Karriereuka fikk inn KR 36 000 gjennom leie av standplass fra deltagende virksomheter. Totalt brukte Karriereuka KR 36 879 på promotering, KR 6501 på egen standvirksomhet, KR 5179 på premier og KR 14 616 på uforutsette utgifter. Karriereuka gikk totalt med et overskudd på KR 63 249.

UiA Karriereuka ble stiftet 16.11.2022 som en egen selvstendig forening for å forankre Karriereuka i studentfrivilligheten. Styret og teamet i Karriereuka består av studenter fra flere fagretninger.

Punkt 2 UiA Karriereukas forpliktelser

UiA Karriereuka er eier og arrangør av arrangementet Karriereuka, og forplikter seg til å organisere og arrangere Karriereuka i løpet av vårsemesteret.

Dette innebærer blant annet at Karriereuka skal:

1. Følge vedtektene for studentorganisasjonen UiA Karriereuka beskrevet i vedlegg 1.
2. Sette av 4 standplasser til UiA. Om UiA ønsker å øke dette antallet må det gis beskjed om minst 1 måned før Karriereuka.
3. Profilere UiA som samarbeidspartner, med logo på foreningens nettside. All eksponering av UiA forutsetter at Karriereuka får tilgang på materiell fra UiAs kommunikasjonsavdeling innen avtalt tid.
4. Være transparent ovenfor UiA-ledelsen, økonomiavdelingen og kontaktpersoner ved Rektoratet.
5. Stille med egen bankkonto.
6. Legge frem årlig gjennomføringsplan og budsjett for kommende karriereuke innen 1.oktober. Eventuelt søknad om økonomisk støtte til arrangementet skal ta utgangspunkt i gjennomføringsplan og budsjett og levers innen samme dato. Regnskap leveres innen en måned etter siste utgift eller etter at inntekt er registrert, i etterkant av karriereuka.
7. Bruke eventuell arrangementsstøtte fra UiA forsvarlig og til det som er gitt i budsjettet. Karriereuka skal orientere UiA fortløpende om planleggingen av arrangementet og den økonomiske utviklingen, for at UiA skal kunne stille tilgjengelig ressurser som garantist ved et eventuelt underskudd.
8. Opparbeide en selvstendig økonomi innen 2026. Eventuelt overskudd går til å videreutvikle Karriereuka.
9. Ta ansvaret med å rekruttere ny leder for påfølgende gjennomføring. Karriereukateamet skal også være delaktige i rekrutteringen av resten av teamet. Det er ønskelig at ny leder for Karriereuka har vært medlem av karriereukateamet foregående år.
10. Skaffe nødvendige midler for drift og investering. Inntektene skal hovedsakelig komme fra:
 - a. Standplasser på karrieremessen
 - b. Spons fra virksomheter
 - c. Ulike fond og ordninger som studenter/studentorganisasjoner kan søke støtte fra

11. Innkalle UiA og andre relevante aktører til en årlig evaluering kort tid etter arrangementet, senest 1 måned etter gjennomføring.
12. Sikre god dialog og samarbeid med Karrieredagen i Kristiansand og Grimstad, slik at arrangementene kan dra nytte av hverandre og styrke det totale tilbudet. I tillegg skal Karriereuka ta initiativ til å samarbeide om aktuelle punkter som; eks. avklare datoer, virksomhetskontakt og relasjonsbygging.

Punkt 3 Universitetet i Agders rettigheter og forpliktelser

Rettigheter til UiA

1. UiA har rett til å benytte Karriereukas logo, eksponere ledende medlemmer av Karriereuka og selv utarbeide annet ønsket profileringsmateriell som viser Karriereuka gjennom UiA sine markedsføringskanaler. All slik bruk av Karriereukas logo, eksponering av medlemmer av Karriereuka og utarbeidet profileringsmateriell skal godkjennes av markedsføringsansvarlige i Karriereuka på forhånd. Markedsføringsansvarlig i Karriereuka kan ikke nekte godkjenning uten rimelig grunn.

Forpliktelser til UiA

For retten til de ytelser som er beskrevet i avtalens punkt 2 skal UiA leverer følgende:

1. Universitetet i Agder skal stille tilgjengelig en kontaktperson ved følgende avdelinger som kan bidra med:
 - Rektoratet – Stille med kontaktperson for Karriereuka for sparring og rådgivning. Rektoratet skal invitere Karriereuka inn til relevante møter, der Karriereuka fremsnakkes. Jmfør punkt 2.7 skal rektoratet bidra til å dekke et underskudd inntil 50 000 kr, gitt at foreligger regnskap/ evaluering på hvorfor dette underskuddet forekommet.
 - Kommunikasjonsavdelingen – Koordinere innhold til kommunikasjonsflater og sosiale medier i samarbeid med markedsføringsansvarlig i Karriereuka.
 - Drift – tilgjengeliggjøre bord, strømkabler o.l. til disposisjon under karriereuka.
 - UiA Hjelp – stille tilgjengelig Vrimlehallen til Karrieremessen.
 - Utdanningsavdelingen
 - i. Stille tilgjengelig auditorium i den grad det er mulig, medregnet tid til opp- og nedrigg, i forbindelse med arbeidslivrelevante arrangementer. For at det kan bli tatt hensyn til i timplanleggingen, må bestillingen komme fra Karriereuka innen 15. november.
 - ii. UiA Karriere – Veilede leder, være døråpner på UiA og generelt støtte opp under Karriereuka ved behov. Informere om karriereuka til sitt nettverk av bedrifter. UiA Karriere skal stille med attest til leder av Karriereuka innen tre måneder etter endt arrangement, og signere øvrige attester til Karriereukas medlemmer sammen med Karriereukas leder.
 - iii. Informere studieprogramledere og foreleserene om karriereuka innen 1. desember. Hensikten å sikre deltakelse på Karriereuka ved at

forelesere tar hensyn til relevante arrangementer ved utarbeidelse av vårens semesterplan.

Punkt 4 Avtalens varighet

Avtalen gjelder for gjennomføringen av UiA Karriereuka 2024, 2025 og 2026. Avtalen evalueres årlig og revideres ved behov.

Punkt 5 Partenes kontaktpersoner

UiA Karriereukas kontaktperson under avtalen er:
Leder av UiA Karriereuka (skiftes ut årlig)

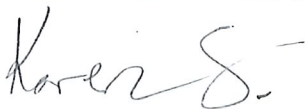
Karen E. Stenersen
Leder av UiA Karriereuka 2024
Telefon: 476 81 121
Epost: stakarriere@uia.no

Rektoratets kontaktperson under avtalen er:
Gøril Hannås
Viserektor for samfunnskontakt og nyskaping
Telefon: 906 21 293
Epost: goril.hannas@uia.no

Avtalen er utstedt i to eksemplarer, hvor partene har mottatt hvert sitt.

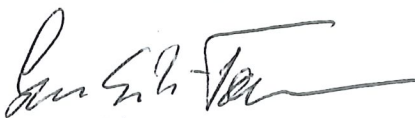
Dato og sted: 12.02.24 - UiA

Leder UiA Karriereuka 2024



Karen E. Stenersen

Universitetsdirektør Universitetet i Agder



Seunn Smith-Tønnessen

Vedlegg:

Vedlegg 1 Vedtekter for UiA Karriereuka

Vedlegg 2 Budsjett for arrangementsstøtte