

Retningslinjer for system for digital emneevaluering ved UiA

Fastsatt av universitetsdirektøren 18. mai 2021

Bakgrunn

Våren 2021 inngår UiA en 5-årig avtale om digital emneevaluering, med Watermark, Evaluation Kit, og det er behov for å etablere noen retningslinjer med tanke på bruk og ansvarsforhold til systemet, så som bruk, eierskap, tilgangsrettigheter og brukerstøtte.

Det jobbes nå med opprettelsen av en såkalt tynn støttetjeneste fra Unit i tillegg til skyleveransen fra Watermark. Den enkelte institusjon inngår avtale direkte med leverandøren på Units fremforhandlede betingelser, og så vil sektoren samarbeide om felles leverandøroppfølging og kontraktsforvaltning, integrasjoner mot Felles Studentsystem (FS), risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og sikkerhetsarbeid. Systemet for emneevaluering er allerede integrert med Canvas som er universitetets LMS-system. Fysiske og elektroniske samarbeidsfora om innføring og bruk av tjenesten vil også bli etablert.

Dette policy dokumentet gjelder for bruken av systemet ved UiA.

Bakgrunnen for å inngå en avtale med leverandør av Evaluation Kit er å gjøre tilgjengelig et godt og brukervennlig system for digital studentevaluering som del av universitetets kvalitetssystem for utdanning.

Ifølge kvalitetssystemet er én av mulige evalueringsformer for studentevaluering av emner:

- *Digital evaluering med påfølgende dialog mellom emneansvarlig og studenttillitsvalgt*

Kvalitetssystemet stiller krav om studentevaluering, men ikke krav om at evalueringen skal gjøres digital. Fra og med høsten 2021 (jf. revidert kvalitetssystem vedtatt av styret 27. januar 2021) tas beslutning om hvorvidt det skal gjennomføres digital evaluering av emneansvarlig i samarbeid med studenttillitsvalgt. Alternativt kan studieråd for det enkelte studieprogram fastsette dette (etter vedtak i fakultetsstyret).

Fremdeles vil normalordning være gjennomføring som midtveisevaluering i henholdsvis uke 10 (vårsemester) og uke 41 (høstsemester).

Spørreskjema

Spørreskjema for digital evaluering fastsettes av Universitetets utdanningsutvalg (inkl. egne tilleggsspørsmål for EVU). Spørreskjema vil bestå av ett sett faste spørsmål (både skala-spørsmål og fritekstspørsmål) med mulighet for emneansvarlig/studieprogramleder til å legge til egne spørsmål.

Rapport

Forutsetning for generering av rapport fra evalueringen, er minimum 5 studentsvar.

I henhold til nytt kvalitetssystem skal rapport fra digital evaluering gjøres tilgjengelig for studenttillitsvalgte uten svar på åpne spørsmål. Enten må dette løses i systemet ellers så må emneansvarlig videresende rapport til studenttillitsvalgte når denne er klar.

Bruk av digitalt system:

Ved gjennomføring av digital emneevaluering, er det EvaluationKit som skal benyttes som system.

Det legges klart for evaluering av alle emner i EvaluationKit hvert semester. Alle emner legges da automatisk inn i systemet slik at den enkelte emneansvarlig selv kan gå inn å aktivere evalueringen og sette opp riktig tidsperiode for evalueringen. Våremner vil da bli lagt inn med august som evalueringstidspunkt. Høstemner vil bli lagt inn med januar som evalueringstidspunkt.

Emneansvarlig/studieprogramleder aktiverer evalueringen ved å sette inn aktuelt tidsrom for evalueringen, normalt én uke. Etter gjennomført semester, slettes emner som fremdeles ligger med evalueringstidspunkt i august (våremner) eller januar (høstemner).

Øvrig bruk av system

I tillegg til at systemet skal benyttes til digital emneevaluering, er det på sikt planlagt å legge til rette for at systemet også kan brukes til digital studentevaluering av praksis og utvekslingsopphold.

Som hovedregel skal systemet ikke benyttes til studentundersøkelser eller forskningsprosjekt. Til slike undersøkelser har studenter og ansatte mulighet til å benytte SurveyXact. Eventuell bruk av EvaluationKit til andre undersøkelser enn evaluering av emner, praksis og utveksling, skal godkjennes av systemeier.

Eierskap til system

Systemeier: Utdanningsavdelingen v/utdanningsdirektør.

Systemansvarlig for tiden Siren Vegusdal.

Tilgangsrettigheter:

Til grunn for tilgangsrettigheter skal det foreligge et tjenstlig behov for tilgang i tråd med målsettingen med evalueringen og behov for å kunne hente ut rapporter med tanke på f.eks. faglærermøter og studieråd/ph.d.-programråd.

Rolle	Kan:
Emneansvarlig	• Velge/ikke velge digital evaluering • Legge til egne spørsmål • Hente ut rapporter (inkl. tidsserie) (eget emne)
Studieprogramleder	• Velge/ikke velge digital evaluering (alle emner i programmet) • Legge til egne spørsmål • Hente ut rapporter (inkl. tidsserie) (emner som inngår i studieprogrammet)
Studieleder	• Hente ut rapporter (inkl. tidsserie) (emner som inngår i studieprogrammet)
Instituttleder	• Hente ut rapporter (inkl. tidsserie) (emner som «eies» av instituttet)
Fagkoordinator og KO-leder (LU)	• Hente ut rapporter (inkl. tidsserie) (emner som fagkoordinator og KO-leder har koordineringsansvar for)
Studenter	• Tilgang til gjennomføring av evaluering

Studiekonsulent/-rådgiver (etter individuell vurdering av behov)	• Hente ut rapporter (inkl. tidsserie) (emner for studieprogram de er tilrettelegger for)
EVU-rådgivere	• Hente ut rapporter (inkl. tidsserie) (EVU-emner på eget fakultet)
Canvas-ansvarlig på fakultet/LU	• Prosjektrolle (tilgang til alt på eget fakultet, også opprettelse av egne evalueringsprosjekt)

Fakultets-/avdelingsdirektør vurderer behovet for tilgang for studiekonsulent/-rådgiver og EVU-rådgivere.

Studenttillitsvalgte legges ikke inn som egen rolle. Emneansvarlig deler rapport (uten svar på åpne spørsmål) med studenttillitsvalgte i forkant av dialogmøte.

Lagringstid

Rapporter fra digital evaluering lagres i systemet i 3 år med mulighet for 3-årige tidsserier.

Brukerstøtte/opplæring

Leverandør gir opplæring til systemansvarlig og Canvasansvarlige på fakultetene/LU.

Systemansvarlig har ansvar for intern opplæring. Opplæring og brukerstøtte vil bli organisert og utviklet av systemansvarlig i samarbeid med Canvasansvarlige på fakultetene og leverandør.

Opplæring til studieprogramledere og emneansvarlige vil bli gitt i form av kurs og personlig veiledning (over zoom eller teams), og et sett av instruksjonsvideoer.