

Anbefalt mal for

Avtale om gjennomføring av praksis/internship

(gjelder ikke for rammeplanstyrt praksis)

Fastsatt av rektor 07.10.2020

Avtalen gjelder for emnet xxxx, år/semester xxxx

Formål med avtalen

Formålet med avtalen er å sikre at studenter ved Universitetet i Agder får god og kvalitetssikret praksis/internship ved praksisstedet, og at praksisopplæringen bidrar til at studenten oppnår emnets læringsutbytte, i tråd med emnebeskrivelsen ([lenke til emnebeskrivelse](#)).

Praksisstedets ansvar

- Praksisstedet oppnevner en veileder som universitetet og studenten kan forholde seg til og som er ansvarlig for faglig veiledning av studenten.
- Praksisstedet/veileder fastsetter studentens arbeidsoppgaver i praksisperioden i samarbeid med representant fra universitetet. Oppgavene skal være relatert til læringsmål for praksis, slik disse fremgår av emnebeskrivelsen.
- Praksisstedet/veileder skal orientere studenten om de regler og retningslinjer som gjelder for praksisstedets ansatte, herunder eventuelt regelverk knyttet til personvern og taushetsplikt, og gi studenten tilgang til nødvendige systemer.
- Praksisstedet/veileder skal så raskt som mulig ta opp eventuelle problemer i forbindelse med praksisoppholdet med studenten og universitetets representant.
- Veileder skal etter gjennomført praksisperiode bekrefte om studenten oppfyller krav til fremmøte i henhold til emnebeskrivelsen.
- I de tilfeller hvor selve gjennomføringen av praksisperioden skal vurderes, jf. emnebeskrivelse, skal veileder i samarbeid med universitetets representant, vurdere studentens prestasjon etter fastsatte kriterier (sensorveiledning).
- I etterkant av gjennomført praksisperiode, vil praksisstedet/veileder bli bedt om å gi en tilbakemelding med vurdering av samarbeidet med universitetet og universitetets forberedelse til praksisgjennomføring.
- Praksisstedet mottar ikke honorar for å ta imot studenten med mindre det foreligger egen avtale om dette.
- Praksisstedet dekker egne kostnader knyttet til praksisoppholdet.

Veileder (navn, e-post, telefon)

Universitetets ansvar

- Universitetet oppnevner en representant (normalt emneansvarlig) som praksisstedet/veileder og student kan forholde seg til i forbindelse med gjennomføring av praksis.
- Universitetet forbereder studenten på praksisperioden og de kriterier som gjelder for gjennomføring av praksis.
- Representant fra universitetet samarbeider med praksisstedet/veileder om fastsettelse av studentens arbeidsoppgaver i praksisperioden i tråd med emnebeskrivelsen og eventuelle andre retningslinjer for praksisoppholdet.
- Representant fra universitetet skal delta på avtalte møter med student og veileder minimum én gang per praksisperiode.

- Representant fra universitetet skal følge opp eventuelle meldinger om problemer i forbindelse med praksisoppholdet fra student eller praksissted/veileder.
- I de tilfeller hvor selve gjennomføringen av praksisperioden skal vurderes, jf. emnebeskrivelse, skal representant fra universitetet i samarbeid med praksisstedets veileder vurdere studentens prestasjon etter fastsatte kriterier (sensorveiledning).
- Universitetet dekker egne kostnader knyttet til praksisoppholdet.

Universitetets representant (navn, e-post, telefon)

Studentens ansvar

- Studenten skal møte til avtalt tid på praksissted og følge normal arbeidstid ved praksisstedet. Dersom ikke annet framgår av emnebeskrivelse, gjelder krav om minimum 80 % fremmøte.
- Dersom studenten pga. sykdom eller annen årsak ikke kan møte som avtalt på praksisstedet, skal studenten gi beskjed til praksissted/veileder, så snart som mulig.
- Studenten forplikter seg til å følge de regler og retningslinjer som gjelder for praksisstedets ansatte og til å gjennomføre avtalte arbeidsoppgaver.
- Studenten skal så raskt som mulig ta opp eventuelle problemer i forbindelse med praksisoppholdet med praksissted/veileder og universitetets representant.
- Etter fullført praksis skal studenten levere dokumentasjon i henhold til krav i emnebeskrivelse.
- Studenten skal ikke motta lønn for praksisperioden.
- Studenten dekker reisekostnader til/fra praksissted (og eventuelle oppholdskostnader) selv med mindre annet er avtalt med universitetet.

Tillegg til avtale

(Fritekst)

Sted/dato

For Universitetet i Agder

For praksissted

Student

Emneansvarlig