

KLASSIFISERING OG LAGRING FOR ANSATTE

All informasjon som behandles ved UiA skal klassifiseres etter krav til konfidensialitet, slik at man vet hvor informasjonen kan lagres.
Arkivverdig informasjon skal saksbehandles og arkiveres direkte i Public 360.
Vi deler klassifiseringen inn i fire farger - **grønn**, **gul**, **rød** og **svart** data.

Offentlig	Intern	Fortrolig	Strengt fortrolig
Tilgjengelig for alle, uten særskilte tilganger.	Tilgjengelig for utvalgte interne og/eller eksterne brukere.	Informasjon som krever streng tilgangsstyring. Forutsetter ekstra kryptering.	Informasjon i denne klassen må behandles i godkjente løsninger.

Bare meg



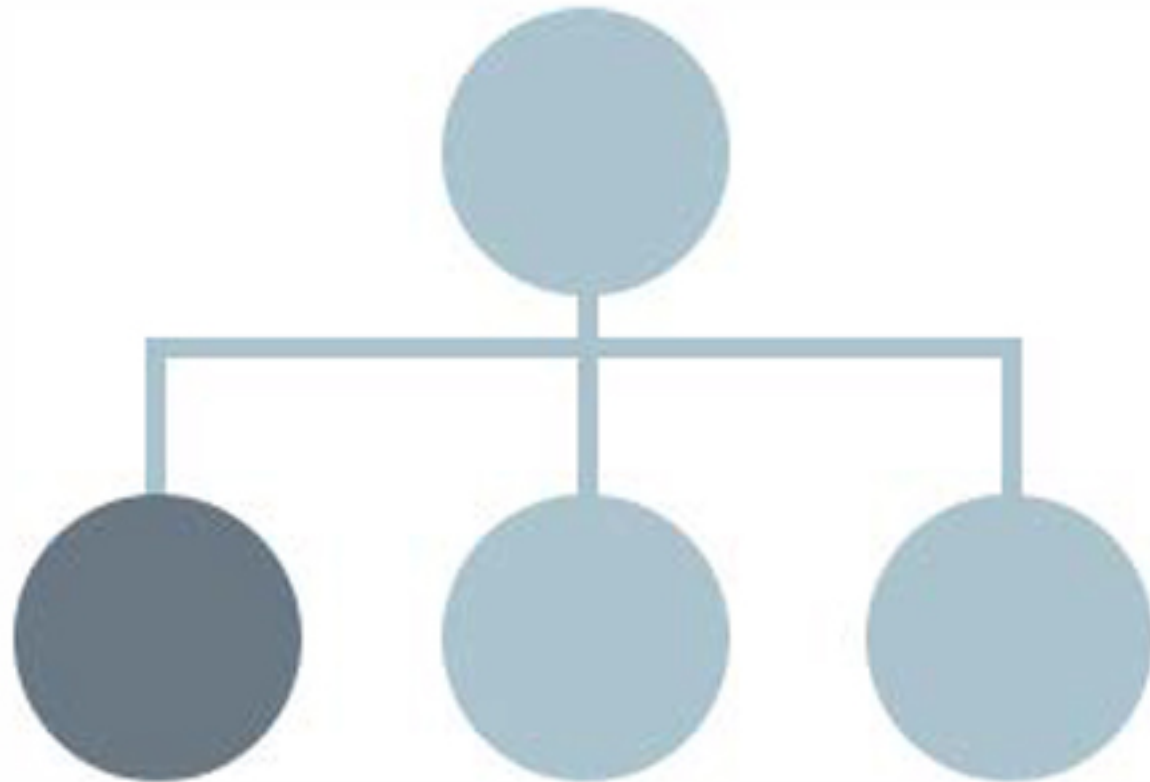
OneDrive

Arbeidsgruppe



Teams

Organisatorisk enhet



Teams

Forskning



Teams

OneDrive

TSD

Tjeneste for sensitive data

Offentlig	Intern	Fortrolig	Strengt fortrolig
- Websider - Kursoversikter - Trykt materiell - Malverk	- Arbeidsdokumenter - Karakterer - Studentarbeid - Personopplysninger	- Strategidokumenter - Særlige kategorier av Personopplysninger - Helseopplysninger - Eksamensoppgaver - Forskningsdata	- Store mengder sensitive person- og helseopplysninger - Forskningsdata og datasett av stor økonomisk verdi