

1 Prosjektstatus – Power BI brukermanual

1.1 Tilbakestill valg

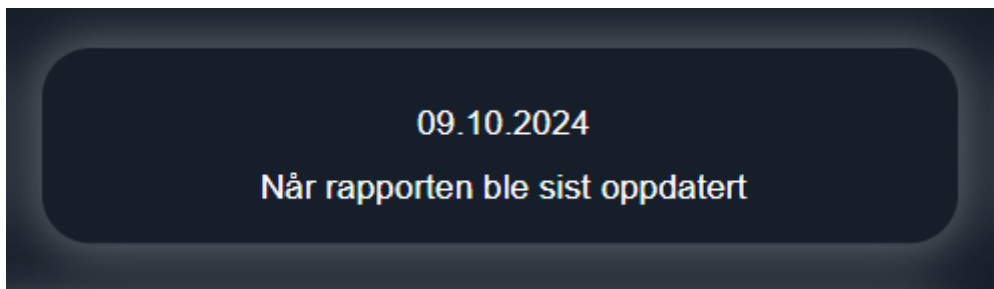
Tilbakestillknappen er lokalisert på toppen til venstre i hver side i "Prosjektstatus – Power BI". Ved å trykke på knappen, tilbakestiller man alle valg (filtreringer man har gjort).



1.2 Når ble rapporten sist oppdatert

Oppdateringsinformasjon er lokalisert på toppen av hver side i "Prosjektstatus – Power BI".

Den forteller når "Prosjektstatus – Power BI" ble oppdatert med data fra UiA sitt regnskapssystem.



1.3 Hvordan velge det man ønsker å se

Valgmuligheter/filter er plassert til venstre på de fleste sider i "Prosjektstatus – Power BI". Her kan man blant annet velge prosjektet, man ønsker å se på. I bildet nedenfor er for eksempel prosjekt "801564" valgt, og man vil da kun få relevant data som er knyttet til dette valget/prosjektet.

The image shows a filter panel for 'Prosjektstatus – Power BI'. The panel is dark blue with white text and controls. It contains various filter categories with dropdown menus and a date range slider.

Periode	Ar	Tertial
201801	Alle	Alle
203012		

Below the date range, there is a slider with two white circles on a dark blue track.

Prosjektleder	Prosjekt
Alle	801564 SOS- NordForsk M. ...

Arbeidsordre	Inntekt/Kostnad
Alle	Alle

Kosttype Styrerapport	Kosttype
Alle	Alle

Konto	Bilagsnummer
Alle	Alle

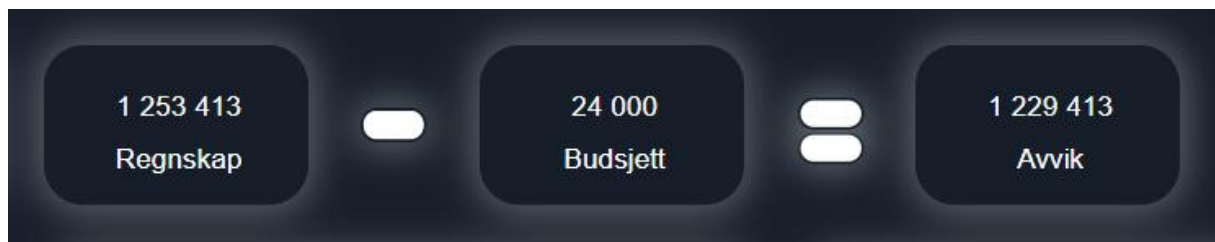
Bilagstekst	Avdeling
Alle	Alle

Koststed	Ansatt
Alle	Alle

Leverandør	Kunde
Alle	Alle

Rapportgruppe	Prosjektstatus
Alle	Alle

1.4 Forklaring av Regnskap, Budsjett og Avvik



1.4.1 Regnskap

Regnskapet viser hvor mye penger som **faktisk** har kommet inn og gått ut. Alle inntektene (pengene prosjektet har fått) vises som positive tall, mens kostnadene (pengene prosjektet har brukt) vises som negative tall.

1.4.2 Budsjett

Budsjett viser hvor mye penger som **forventes** å komme inn og gå ut. Alle inntektene (pengene prosjektet forventes å få) vises som positive tall, mens kostnadene (pengene prosjektet forventes å bruke) vises som negative tall.

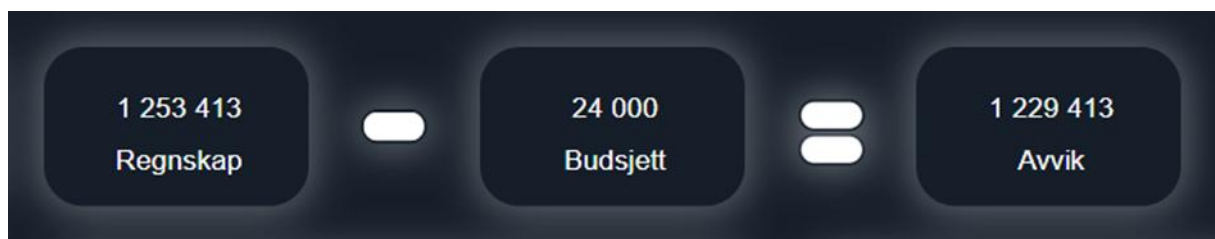
1.4.3 Avvik

Avvik viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har kommet inn og gått ut, og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Et positivt tall betyr at de **faktiske** tallene er høyere enn det som var **forventet**.

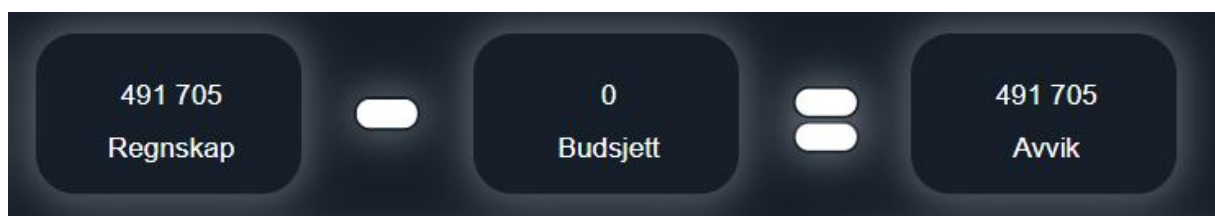
1.4.4 Regnskap, Budsjett og Avviks tall endrer seg avhengig av hva man velger

Tallene for Regnskap, Budsjett og Avvik endrer seg avhengig av hva man velger.

Hvis man velger prosjekt "801564", vil man se spesifikke tall knyttet til det prosjektet:

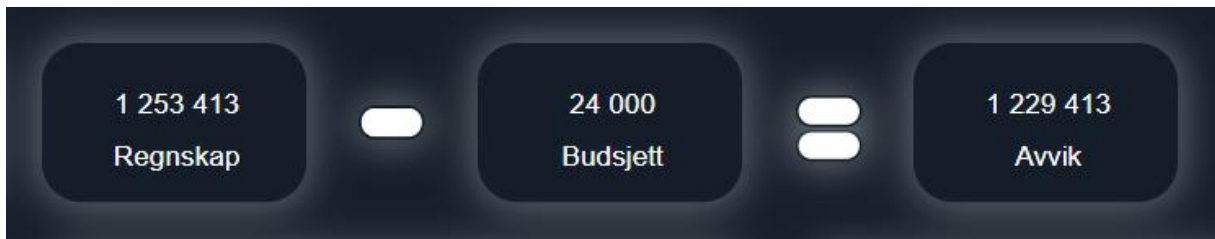


Hvis man derimot velger prosjekt "801191", vil man se andre tall som gjelder for det prosjektet:

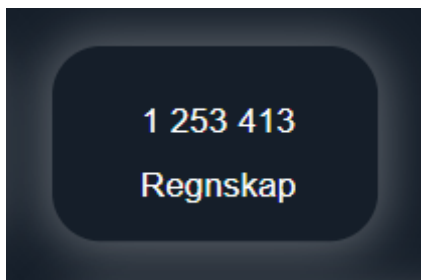


1.4.5 Hvordan Regnskap, Budsjett og Avvik vises på sider

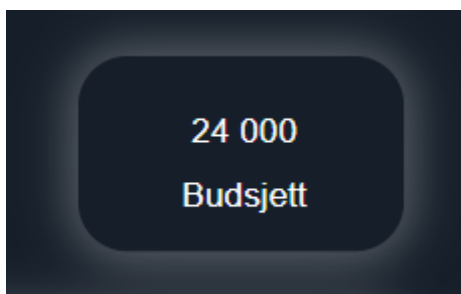
Sider i "Prosjektstatus – Power BI", som viser Regnskap, Budsjett og Avvik på toppen av siden, viser talldata for disse tre:



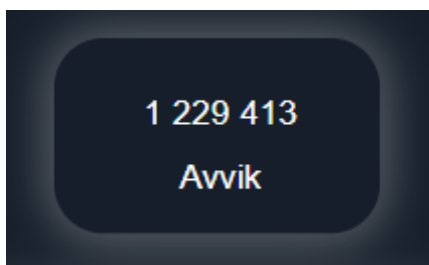
Sider i "Prosjektstatus – Power BI", som kun viser Regnskap på toppen av siden, viser kun talldata for Regnskap:



Sider i "Prosjektstatus – Power BI", som kun viser Budsjett på toppen av siden, viser kun talldata for Budsjett:

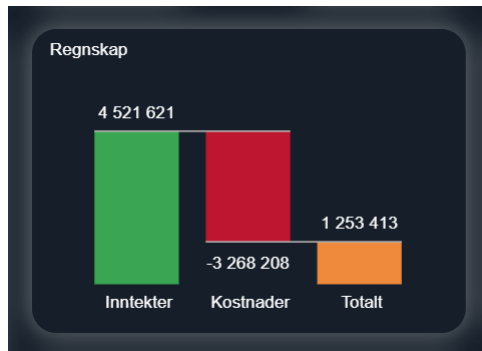


Sider i "Prosjektstatus – Power BI", som kun viser Avvik på toppen av siden, viser kun talldata for Avvik:



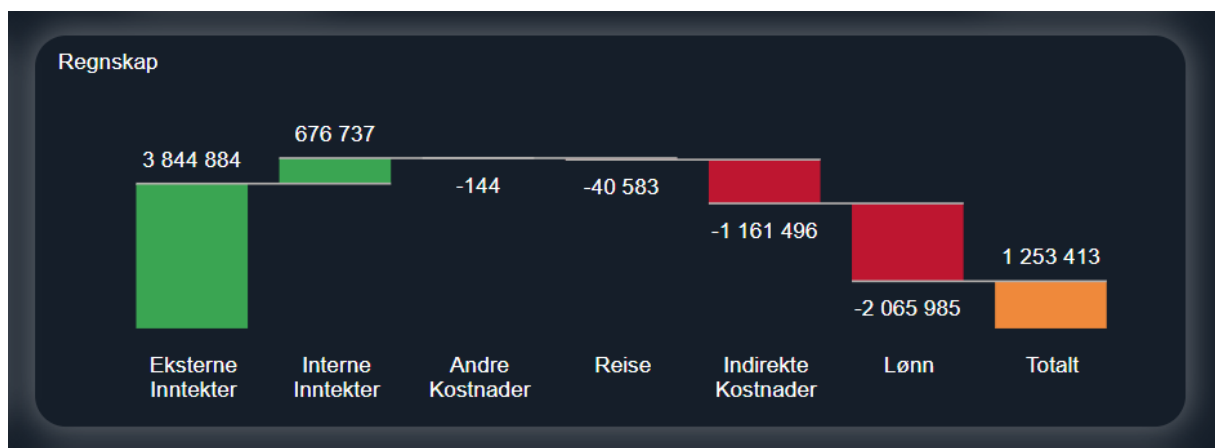
1.5 Regnskap diagram

1.5.1 Inntekter og Kostnader



- **Inntekter:** viser hvor mye penger, som **faktisk** har kommet inn.
- **Kostnader:** viser hvor mye penger, som **faktisk** er brukt.
- **Totalt:** viser summen av **faktiske** Inntekter og Kostnader.

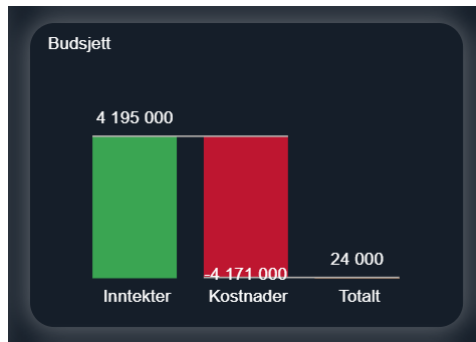
1.5.2 Inntekter og Kostnader detaljert



- **Eksterne Inntekter:** viser hvor mye penger, som **faktisk** har kommet inn fra eksterne finansieringskilder (NFR, EU, osv).
- **Interne Inntekter:** viser hvor mye penger, som **faktisk** har kommet inn fra interne finansieringskilder (UiA, Egeninnsats).
- **Andre Kostnader:** viser hvor mye penger, som **faktisk** er brukt på andre kostnader.
- **Reise:** viser hvor mye penger, som **faktisk** er brukt på reisekostnader.
- **Indirekte Kostnader:** viser hvor mye penger, som **faktisk** er brukt på indirekte kostnader.
- **Lønn:** viser hvor mye penger, som **faktisk** er brukt på lønnskostnader.
- **Totalt:** viser summen av **faktiske** inntekter og kostnader.

1.6 Budsjett diagram

1.6.1 Inntekter og Kostnader



- **Inntekter:** viser hvor mye penger, som er **forventet** å komme inn.
- **Kostnader:** viser hvor mye penger, som er **forventet** og brukes.
- **Totalt:** viser summen av **forventede** Inntekter og Kostnader.

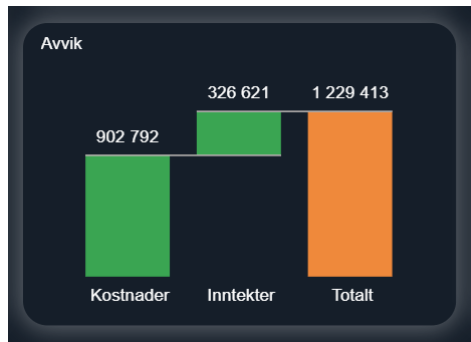
1.6.2 Inntekter og Kostnader detaljert



- **Eksterne Inntekter:** viser hvor mye penger, som er **forventet** å komme inn fra eksterne finansieringskilder (NFR, EU, osv).
- **Interne Inntekter:** viser hvor mye penger, som er **forventet** å komme fra interne finansieringskilder (UiA, Egeninnsats).
- **Andre Kostnader:** viser hvor mye penger, som er **forventet** å bli brukt på andre kostnader.
- **Indirekte Kostnader:** viser hvor mye penger, som er **forventet** å bli brukt på indirekte kostnader.
- **Reise:** viser hvor mye penger, som er **forventet** å bli brukt på reisekostnader.
- **Lønn:** viser hvor mye penger, som er **forventet** å bli brukt på lønnskostnader.
- **Totalt:** viser summen av **forventede** inntekter og kostnader.

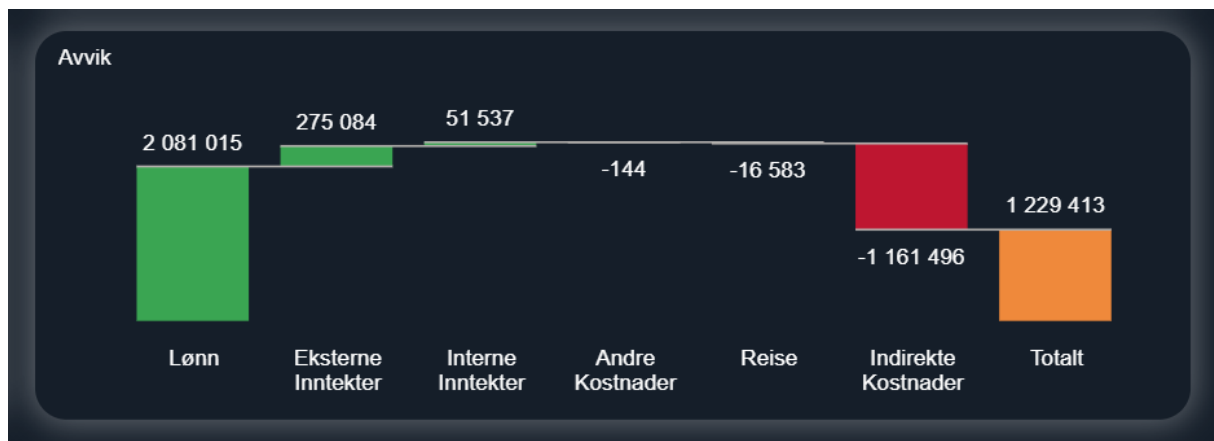
1.7 Avvik diagram

1.7.1 Inntekter og Kostnader



- **Kostnader** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har blitt brukt, og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Ett positivt tall viser at det **faktisk** har blitt brukt mindre penger enn **forventet**.
- **Inntekter** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har kommet inn, og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Ett positivt tall viser at det **faktisk** har kommet inn mer penger enn **forventet**.
- **Totalt** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har kommet inn og gått ut, og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Et positivt tall betyr at de **faktiske** tallene er høyere enn det som var **forventet**.

1.7.2 Inntekter og Kostnader detaljert



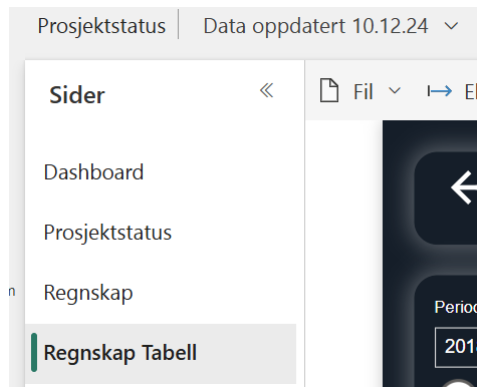
- **Lønn** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har blitt brukt på lønnskostnader, og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Ett positivt tall viser at det **faktisk** har blitt brukt mindre penger enn **forventet**.
- **Eksterne Inntekter** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har kommet inn fra eksterne finansieringskilder (NFR, EU, osv), og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Ett positivt tall viser at det **faktisk** har kommet inn mer penger enn **forventet**.
- **Interne Inntekter** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har kommet inn fra interne finansieringskilder (UiA, Egeninnsats), og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Ett positivt tall viser at det **faktisk** har kommet inn mer penger enn **forventet**.
- **Andre Kostnader** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har blitt brukt på andre kostnader, og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Ett negativt tall viser at det **faktisk** har blitt brukt mer penger enn **forventet**.
- **Reise** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har blitt brukt på reisekostnader, og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Ett negativt tall viser at det **faktisk** har blitt brukt mer penger enn **forventet**.
- **Indirekte Kostnader** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har blitt brukt på indirekte kostnader, og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Ett negativt tall viser at det **faktisk** har blitt brukt mer penger enn **forventet**.
- **Totalt** viser forskjellen mellom hvor mye penger som **faktisk** har kommet inn og gått ut, og hva man hadde **forventet** (Regnskap - Budsjett). Et positivt tall betyr at de **faktiske** tallene er høyere enn det som var **forventet**.

1.8 Eksporter data for et prosjekt til Excel

Det er flere måter å eksportere data til Excel, Power Point, osv. Denne rutinen beskriver en løsning, som har vist seg å være praktisk nyttig.

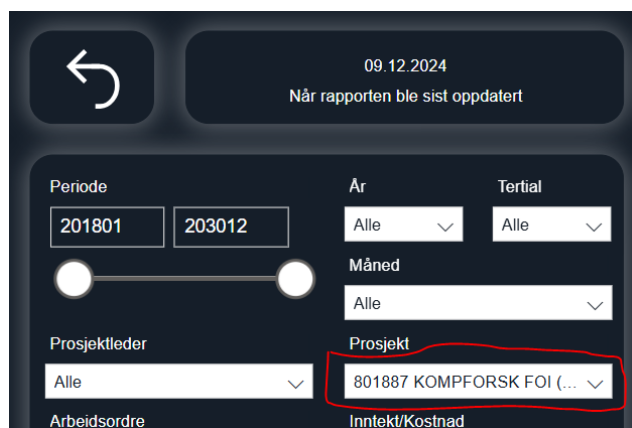
1.8.1 Regnskap tabell

1.8.1.1 Velg "Regnskap Tabell", under "Sider":



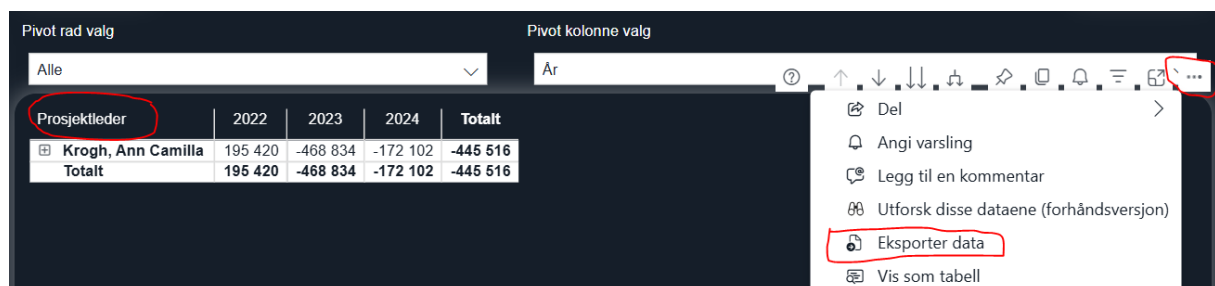
1.8.1.2 Velg prosjekt

Velg prosjektet du ønsker å eksportere data for. I dette tilfellet er prosjekt "801887 KOMPFORSK FOI (2021-2024)", valgt:

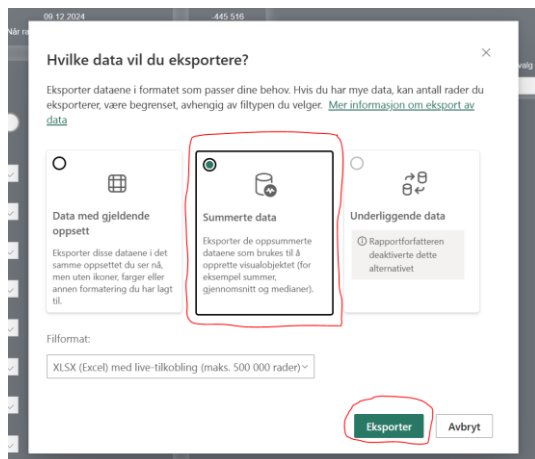


1.8.1.3 Eksporter data

Trykk på den store sorte firkanten, som har "Prosjektleder" som overskrift. Det vil da dukke opp tre prikker i høyre hjørne, over den store sorte firkanten. Trykk på disse tre prikkene. Du vil da få flere valg. Velg "Eksporter data".

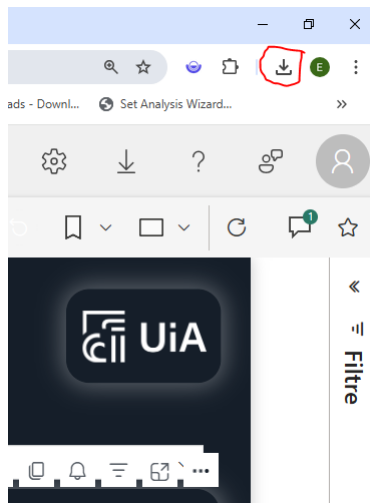


Når du har valgt "Eksporter data" vil du også få flere valg. Velg "Summerte data", og "Eksporter".

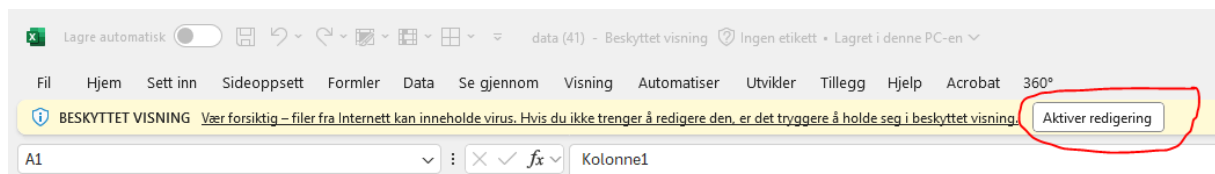


En Excel-fil vil nå være tilgjengelig i "Nedlastinger" i nettleseren du bruker.

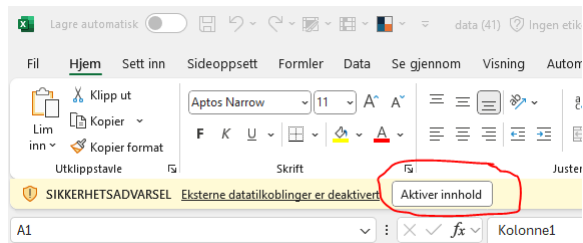
Trykk på filen.



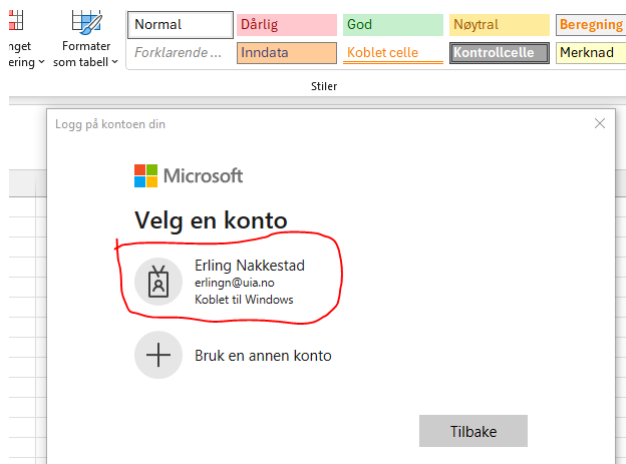
Excel-filen vil åpne seg opp. Velg "Aktiver redigering".



Etter at "Aktiver redigering" er valgt, velg "Aktiver innhold".



Etter at "Aktiver innhold" er valgt, får du forespørsel om "Logg på kontoen din". Velg kontoen din.



Når kontoen din er valgt, skal du ha eksportert dataen din vellykket til Excel. I "Export" Excel fanen vises all data, som er eksportert i en Excel-tabell. Denne kan med fordel lages en Pivot av, slik at man enkelt kan vise og sortere data slik man ønsker. "Export Details" er en informasjon Excel fane, som blant annet viser hva som er filtrert når man har eksportert data.

Det anbefales å lagre filen med et nytt navn som gir deg som bruker mening, og på en plassering som er hensiktsmessig. Når filen er lagret vil den oppdateres med nye data fra Power BI løsningen, som igjen oppdateres med ny data fra Unit4. Det betyr at du vil ha en Excel-fil, som kontinuerlig er oppdatert med data fra Unit4. Excel filen er sånn sett levende, og ikke et statisk øyeblikksbilde. Kult 🥳

For den spesielt interesserte finner man koblingen, som gjør Excel filen levende ved å velge "Data", "Spørringer og tilkoblinger", og "Tilkoblinger", som vist i bildet under:

