RAPPORT FOR

Studentombudets virksomhet

februar 2019 – februar 2020



UiA Universitetet i Agder

Innhold

1. Om rapporten

1.1 Sammendrag

1.2 Om studentombudet

2. Henvendelser fra studenter ferbuar 2019- februar 2020

2.1 Hvordan behandler studentombudet henvendelser fra studenter

2.2 Henvendelser fra studenter sortert etter kategori

2.2.1 Særlig om kategorien eksamen

2.2.2 Særlig om kategorien undervisning

2.2.3 Særlig om kategorien praksis

2.2.4 Særlig om kategorien psykososialt læringsmiljø

2.3 Henvendelser sortert etter fakultetstilhørighet

3. Annen virksomhet

3.1 Samarbeid med andre institusjoner

3.2 Nettverksarbeid regionalt, nasjonalt og internasjonalt

4. Utvalgte emner fra tidligere årsrapporter

4.1 Oppfølging av studenter som varsler om kritikkverdige forhold

4.2 Obligatoriske arbeidskrav

4.3 Krav til enkeltvedtak, herunder begrunnelse av enkeltvedtak

5. Vedlegg

5.1 Mandat

5.2 Kategoribeskrivelser

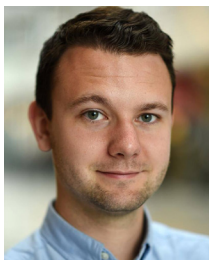
Forord

Mandat for studentombudet ved UiA slår fast at det årlig skal utarbeides rapport om ombudets virksomhet til universitetsstyret[1] . Dette er den tredje årsrapporten fra studentombudet, og den andre som dekker et helt år.

Formålet med denne rapporten er å gi et overordnet bilde av studentombudets virksomhet de siste 12 måneder. Årsrapporten dekker således perioden fra medio februar 2019 til medio februar 2020.

Rapporten er skrevet til universitetsstyret, men skal også legges frem for studentorganisasjonen i Agder (STA) og Læringsmiljøutvalget (LMU).

Jeg ønsker å benytte anledningen til å takke rektorat, ledelse, studenter og ansatte for et godt samarbeid denne perioden.



God lesning!

Eirik A. Mo
Studentombud ved UiA

[1]Mandat for studentombudet ved UiA pkt. 6

1. Om rapporten

1.1 Sammendrag

Formålet med rapporten er å gi en oversikt over studentombudets virksomhet i rapportperioden, gjennom statistikk og eksempler fra studenthenvendelser.
Rapporten baserer seg på de henvendelsene som har kommet til studentombudet i løpet av perioden, og er ikke nødvendigvis egnet til å gi et fullstendig bilde av UiAs saksbehandling og praksis.
Det er også viktig å merke seg at rapporten omhandler antall henvendelser til studentombudet, og er ikke en oversikt over antall klager eller antall kritikkverdige forhold.
I rapportperioden har studentombudet mottatt **201** henvendelser, noe som innebærer en nedgang med **23** henvendelser sammenlignet med forrige rapportperiode.

Henvendelsene kommer fra studenter ved alle fakultet og avdeling for lærerutdanning. Av studentene som ønsker å oppgi fakultetstilhørighet er det flest registrerte henvendelser fra Helse/idrett og avdeling for lærerutdanning. Dette må ses i sammenheng med at mange studenter tar kontakt i forbindelse med veiledet praksis. Dette er uforandret fra forrige rapportperiode.

Eksamen er den kategorien studentene oftest kontakter studentombudet med spørsmål om, noe som også var tilfellet ved alle studentombudets foregående rapporter.

Studentombudets årsrapporter har tidligere tatt for seg enkelte utvalgte emner eller problemstillinger. I denne rapporten trekkes det ikke frem nye utvalgte emner, men den inneholder en oppfølging av tre utvalgte emner og problemstillinger fra tidligere rapporter. De aktuelle emnene er «Oppfølging av studenter som varsler om kritikkverdige forhold» og «obligatoriske arbeidskrav» fra årsrapport for 2018, samt «begrunnelse av enkeltvedtak» fra årsrapport for 2017.

1.2 Om studentombudet

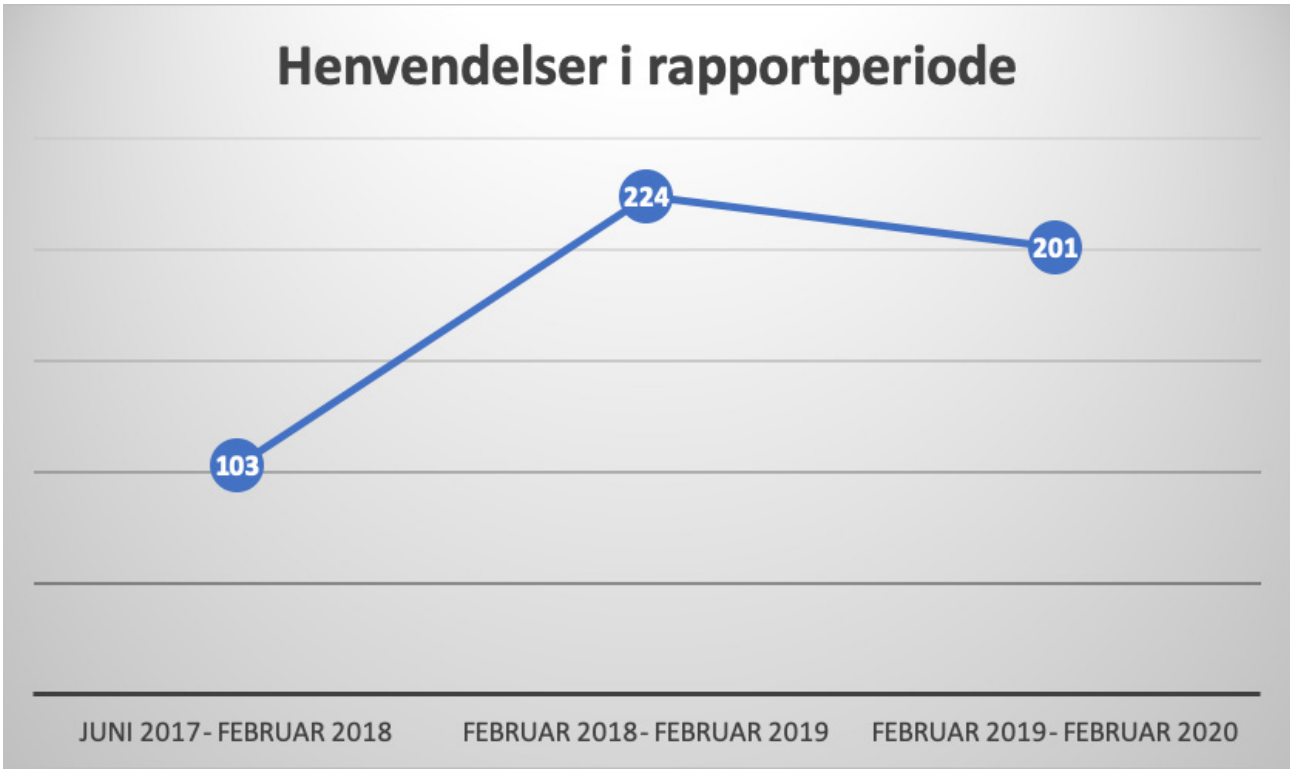
Studentombudet er en uavhengig juridisk bistandsperson, som har til oppgave å bistå studentene i studiesituasjonen.

Ved opprettelsen av studentombud ved Universitetet i Agder i 2017, ble det gjort klart at studentombudet skulle etableres etter modell fra tilsvarende ordninger ved andre utdanningsinstitusjoner i Norge. Den 1. august 2019 trådte lovendringen i universitet- og høyskolelovens § 4-17 i kraft, og i følge denne bestemmelsen har alle studenter i Norge rett på tilgang til studentombud.
Per februar 2020 er det ansatt 14 studentombud i Norge, der enkelte dekker flere ulike institusjoner. Alle studentombudsordningene i Norge er etablert de senere år, og Universitetet i Oslo var først ute i Norge da de etablerte sin studentombudsordning i 2013. De nyeste ombudsordningene har blitt etablert i 2020.
Ordningen med studentombud er imidlertid hverken noe nytt eller særnorsk. I USA og Canada har det vært studentombud på utdanningsinstitusjonene siden 1960-tallet, mens i Europa ble de første ombudsordningene etablert på 80- og 90-tallet[2].

Formålet med et studentombud er å gi studentene tilgang på en uavhengig juridisk bistandsperson, som kan gi dem råd og veiledning i saker knyttet til studiesituasjonen[3].
Oppgaven til ombudet er å påse at studentenes rettigheter blir ivaretatt, og at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling.
Studentombudet har ikke myndighet til å avgjøre saker, men forholder seg uavhengig og nøytral i sakene ombudet involveres i. Studentombudet har imidlertid anledning til å kalle inn berørte parter til løsningsfokuserte møter, og komme med innspill som kan bidra til å løse saker på lavest mulig nivå[4].
I tillegg til å bistå studenter i enkeltsaker har studentombudet ansvar for å informere om sin funksjon til UiAs studenter, samt å gi opplæring i rettigheter og plikter til studenttillitsvalgte[5] .

[2]BEING AN OMBUDSMAN IN HIGHER EDUCATION: A Comparative Study, 2017
[3]Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 1
[4]Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 5
[5]Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 2

2. Henvendelser fra studenter februar 2019 - februar 2020



Rapportperioden for denne rapporten er februar 2019 til februar 2020. Studentombudet har i perioden mottatt 201 henvendelser fra studenter ved Universitetet i Agder.

2.1 Hvordan behandler student-ombudet henvendelser fra studenter

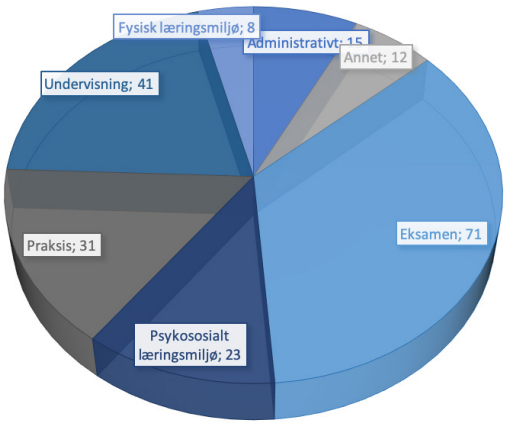
Studentombudet registrerer mottatte henvendelser. Henvendelsene kommer til studentombudet via e-post, telefon, SMS eller drop-in på kontoret. Spørsmål som blir stilt i forbindelse med stand, opplæring eller tilsvarende er ikke tatt med i oversikten.
I studentombudets håndtering av henvendelsene er det stor variasjon i hva som blir gjort, og hvor mye ombudet involveres.

Noen studenter ønsker at studentombudet blir med som en observatør og støttespiller i møte med institusjonen, mens andre foretrekker å rådføre seg med ombudet uten at dette blir tatt opp i studentens møte med universitetet. Flere tar også kontakt med studentombudet for gjennomlesning av klager eller skriftlige tilbakemeldinger. En stor andel studenter ønsker en uavhengig person å diskutere sine opplevelser med, uten at de ønsker at saken skal bli tatt videre.
Kontakten med studentombudet er alltid konfidensiell. Det er alltid opp til studenten selv i hvilken grad ombudet involveres, og hvilke steg studenten ønsker å ta i sin sak. Det er også stor variasjon i hvor mye tid som blir brukt på den enkelte henvendelse. Noen henvendelser er avklart med en rask samtale, mens andre krever jevnlig oppfølging over flere måneder.

2.2 Henvendelser fra studenter sortert etter kategori

Henvendelsene har blitt inndelt i ulike henvendelseskategorier. De syv henvendelseskategoriene er tilsvarende kategoriene ved fjorårets rapport. Vedlagt følger et dokument som gir en nærmere oversikt over de ulike kategoriene, se rapportens kapittel 5. Oversikten er ikke uttømmende. Henvendelseskategoriene er ikke endelige og kan være gjenstand for endring til neste rapport.

Ved flere anledninger er henvendelsene egnet til å tilhøre flere kategorier, disse er skjønnsmessig plassert i én enkelt kategori. I det følgende vil fire av de syv kategoriene bli særskilt kommentert.



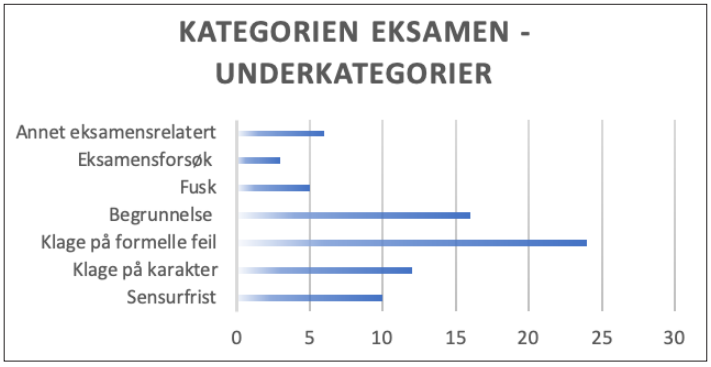
2.2.1 Særlig om kategorien eksamen

Av **201** mottatte henvendelser knytter **71** av dem seg til eksamen. Dette gjør eksamen til den største kategorien. Eksamen er noe som i særlig grad opptar studentene, og det avlegges et høyt antall eksamener på universitetet i løpet av et semester. Dette gjør det naturlig dette er dem største kategorien. Kategorien eksamen har også vært størst ved de to foregående rapportene fra studentombudet.

Studentene ombudet er i kontakt med har mange spørsmål som knytter seg til eksamen, og ombudet bistår f.eks i spørsmål om begrunnelse, formelle feil og sensurfrist.

Eksempelsak 1

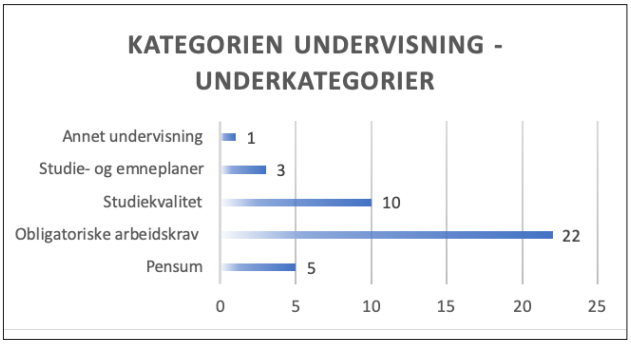
Flere studenter tok kontakt med studentombudet etter at sensor hadde sovnet under muntlig eksamen. Studentene fikk veiledning i klage på formelle feil ved gjennomføring av eksamen.



Figuren viser underkategorier tilhørende henvendelseskategorien eksamen

2.2.2 Særlig om kategorien undervisning

Kategorien undervisning omfatter henvendelser som i hovedsak knytter seg til den faglige delen studentenes



Figuren viser underkategorier tilhørende henvendelseskategorien undervisning

studiesituasjon. Det er i særlig grad spørsmål som knytter seg til obligatoriske arbeidskrav, som gjør at denne kategorien er den nest største i rapportperioden.

Eksempelsak 2

En tillitsvalgt student tok kontakt med studentombudet med det studentene opplevde som flere kritikkverdige forhold på egen studie. Forholdende omhandlet blant annet manglende timeplan og ureglementert bruk av obligatoriske arbeidskrav, noe som ledet til dårlig forutberegnelighet i studiesituasjonen. I tillegg omhandlet henvendelsen forhold som knyttet til manglende muligheter for å gi tilbakemelding. Studentombudet opprettet kontakt mellom student og fakultetsledelse, som tok saken på alvor. Det ble avholdt flere møter, og presentert konkrete planer for hvordan fakultetet ville jobbe med de problemstillingene som ble reist.

2.2.3 Særlig om kategorien praksis

Av totalt **201** henvendelser, omhandler **31** henvendelser fra studenter om problemstillinger som knytter seg til veiledet praksis.

Praksis er en vurderingsform, og er således i denne sammenheng utskilt fra kategorien eksamen. Dette fordi praksis er en særegen vurderingsform, og en kategori studentombudet relativt sett mottar mange henvendelser om. Praksis vurderes til bestått/ikke bestått, og ikke bestått i praksis får store konsekvenser for studentene som da må ta hele praksisperioden på nytt. Mange studenter opplever praksissituasjonen som både ukjent og utfordrende, og har behov for å diskutere sine muligheter og rettigheter.

Eksempelsak 3

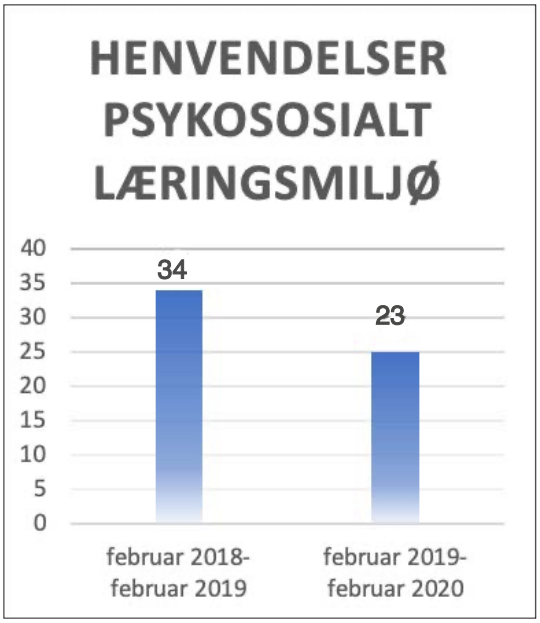
En student i veiledet praksis tok kontakt med spørsmål om sine rettigheter når hen hadde strøket i praksis. Studenten opplevde at de forhold som lå til grunn for strykkarakteren ikke samsvarte med egne opplevelser, og følte seg ikke prøvd på upartisk og faglig betryggende måte. Studenten ble veiledet om sine klagemuligheter.

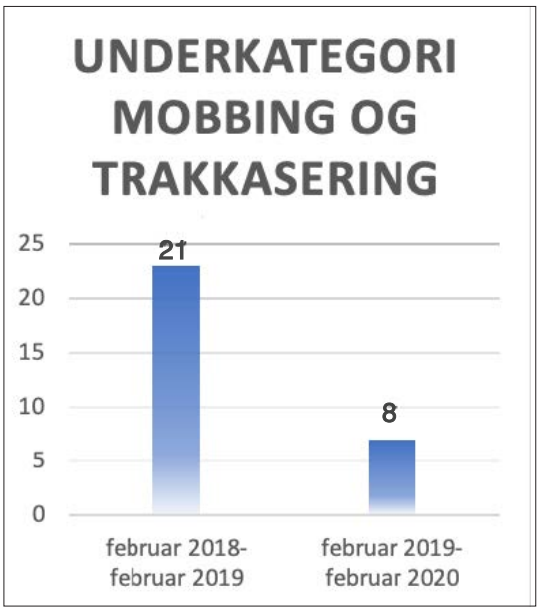
Eksempelsak 5

Etter å ha hatt en uenighet med sin veileder, mottok en student i praksis varsel om fare for stryk. Studenten opplevde seg urettferdig behandlet, men godtok etter nærmere samtale at hen hadde forbedringspotensialer innenfor de forhold varselet omhandlet. Studenten besto praksisperioden.

2.2.4 Særlig om kategorien psykososialt læringsmiljø

Kategorien psykososialt læringsmiljø omfatter blant annet underkategorier som mobbing og trakassering, trivsel, samarbeid og kommunikasjon og lignende. Ved forrige rapportperiode registrerte studentombudet 34 henvendelser knyttet til det psykososiale læringsmiljøet, hvorav 21 henvendelser omhandlet mobbing og/eller trakassering. For inneværende rapportperiode er de tilsvarende tallene 23 for henvendelser om psykososialt læringsmiljø, hvorav 8 omhandlet mobbing og trakassering.

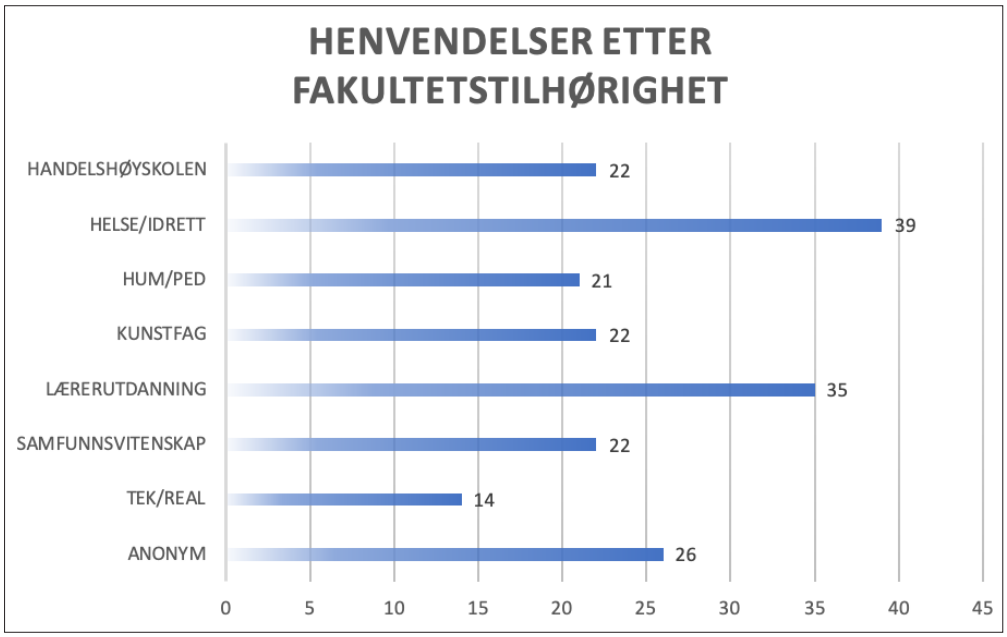




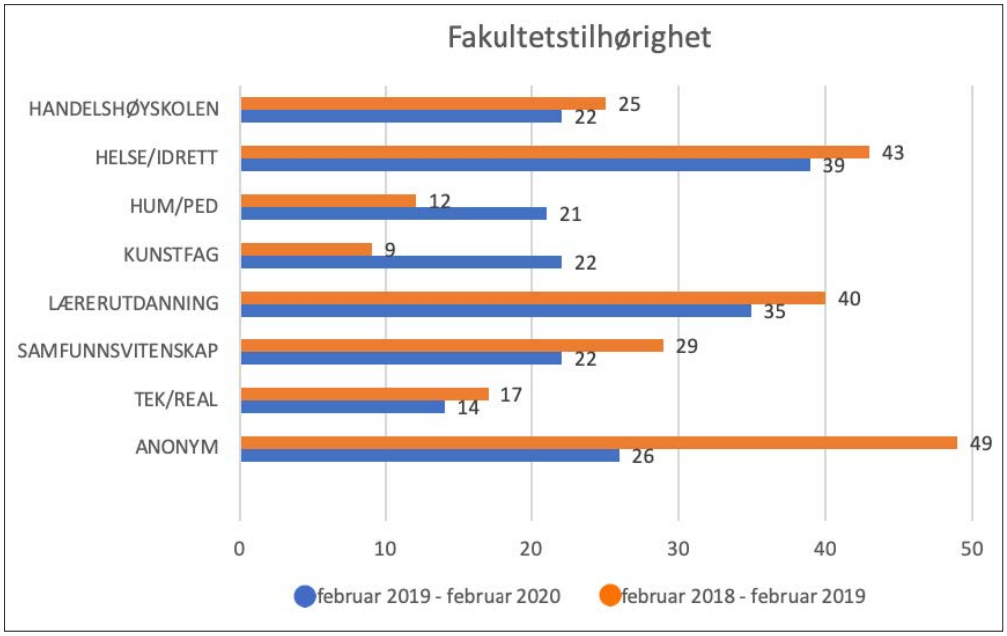
Eksempelsak 5

En gruppe studenter tok kontakt med studentombudet etter at flere sosiale relasjoner i et gruppearbeid hadde skjært seg. Det hadde nådd et punkt hvor studentene opplevde at de ikke kunne levere det faglige som krevdes av dem i situasjonen, men studentene ønsket i utgangspunktet ikke å involvere fagansvarlig/veileder. Studentombudet tilbudte hele gruppen å møte for å se på ulike løsningsalternativer, og det ble inngått avtale om videre samarbeid.

2.3 Henvendelser sortert etter fakultetstilhørighet



Figuren viser hvilket fakultet studentene som kontakter ombudet tilhører. Studenter som tilhører fakultet for helse- og idrettsvitenskap og studenter ved avdeling for lærerutdanning er de som oftest kontakter studentombudet. Dette må sees i sammenheng med at 15 % av alle henvendelsene studentombudet mottar omhandler praksis.



Figuren viser henvendelsene i inneværende og forrige rapportperiode.
I rene tall er den største endringen kategorien anonym. Ønsket om å ikke oppgi fakultetstilhørighet, er gjerne også kombinert med et ønske om å være «anonym» i kontakten med studentombudet. Når ønsket om å ikke oppgi fakultetstilhørighet begrunnes, er de vanligste forklaringene at studenten ikke ønsker at saken skal tas videre, frykt for gjengjeldelse eller et generelt ønske om anonymitet.

3. Annen virksomhet

3.1 Samarbeid med andre institusjoner

Universitetsstyret ved behandlet 28.11.2018 sak om permanent ordning med studentombud på UiA, se styresak 150/18. I saken behandlet styret også spørsmålet om samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner om studentombudsordning. Universitetsstyret fattet følgende vedtak i saken «Studentombudet kan etter avtale med universitetsdirektøren også fungere som studentombud ved andre institusjoner.».

I etterkant av dette har UiA inngått avtaler med tre utdanningsinstitusjoner om samarbeid om studentombud, med virkning fra 1.1.2020. De tre institusjonene er Fagskolen i Agder, Noroff School of Technology and Digital Media og Ansgar teologiske høyskole. I praksis innebærer avtalene at studentombudet ved UiA også virker som studentombud ved de nevnte institusjonene. Samarbeidsordningen skal evalueres sommeren 2020.

3.2 Nettverksarbeid regionalt, nasjonalt og internasjonalt

Studentombudet representerer UiA i flere ulike nettverk. Rollen som studentombud, og stillingens uavhengighet er særegen i sektoren, det har derfor vært avgjørende for studentombudet ved UiA å ha et godt samarbeid med andre studentombud. Regionalt har studentombudet ved UiA jevnlig kontakt med studentombudene på Sørøstlandet. I løpet av rapportperioden har det nasjonale nettverket for studentombud hatt to samlinger.
I oktober arrangerte studentombudet nasjonal og skandinavisk nettverkskonferanse for studentombud i Kristiansand, og i juni var studentombudet deltakende på ENOHE (European Network for Ombuds in Higher Education) sin konferanse i Leon, Spania.

Arbeidet i nettverk, og mulighet for erfaringsutveksling med andre studentombud har vært uvurderlig for etableringen og utviklingen av ombudstjenesten ved UiA.



Nasjonalt nettverksmøte for studentombud, UiA 2019



Skandinavisk studentombudskonferanse, Kristiansand 2019

4. Utvalgte emner fra tidligere årsrapporter

Rapportene fra studentombudet har de siste to år inneholdt utvalgte emner. Denne rapporten tar i det følgende for seg de utvalgte emnene fra fjorårets rapport, samt en utvalgt problemstilling fra årsrapport for 2018.

I rapport for studentombudets virksomhet februar 2018-februar 2019, ble to emner fremhevet som utvalgte problemstillinger.

4.1 Oppfølging av studenter som varsler om kritikkverdige forhold

Studentombudet trakk i rapporten frem oppfølgingen av studenter som varsler om kritikkverdige forhold som et eget emne. Det fremgår av rapporten at flere studenter opplever manglende oppfølging i etterkant av levert varsel i saker om varsling av kritikkverdige forhold. Studentombudet konkluderte med at dersom UiA la til rette for en bedre etterfølgende ivaretakelse av studenter som varsler om kritikkverdige forhold, ville medføre både direkte, indirekte og samfunnsmessig nytte.

Det er studieavdelingen (SA) ved eget team/gruppe, som har ansvaret for mottak av varsler fra studenter via varslingskanalen Si ifra. Etter studentombudets tilbakemeldinger rapporterer SA om følgende tiltak i

Statusrapport Si ifra 2019:

«På bakgrunn av [studentombudets årsrapport] har SA vært i tettere dialog med varsler, og vært tydeligere på forventet behandlingstid. Det er lagt inn i rutinen at det informeres om mulighet for å kontakte SiA helse, både i første møte med varsler og i avslutningssamtalen. Det informeres også om SiA helse i første mailhenvendelse og i svar på varsel som sendes til varsler når saken avsluttes. De som har behov for hjelp med å kontakte SiA helse, får det. I møte med studenten informeres det om hva som er del av saksbehandlingen og hva som er oppfølging og ivaretakelse av den enkelte. Dersom det avdekkes kritikkverdige forhold, formidles ikke tiltakene til studenten, men vi tilbyr studenten som varsler en avslutningssamtale for å fortelle hva utfallet av saken betyr for studenten og forklarer om det som kan formidles og hva som eventuelt er konfidensiell informasjon. Kommunikasjonene med partene i en sak er blitt tydeligere.»

For inneværende rapportperiode har studentombudet ikke fått tilbakemeldinger om manglende oppfølgning av studenter som har varslet om kritikkverdige forhold.

4.2 Obligatoriske arbeidskrav

I rapport for studentombudets virksomhet februar 2018 – februar 2019 ble bruken av obligatoriske arbeidskrav ved UiA problematisert.

Rapporten gjennomgikk aktuelt regelverk i universitet- og høyskoleloven og lokal studieforskrift. Det ble vist til at obligatoriske arbeidskrav er et vilkår universitetet kan stille for den enkeltes students rett til å gå opp til eksamen, på nærmere angitte vilkår. Studentombudet konkluderte med at «... på denne bakgrunn er det klart at obligatoriske arbeidskrav/vilkår for å gå opp til eksamen skal fremgå av studieplanen. Vilkår som ikke fremgår av studieplanen er således ugyldige. En student som ikke oppfyller vilkår som fremgår andre steder enn studieplan/emnebeskrivelse, kan derfor ikke nektes å gå opp til eksamen.»

I inneværende rapportperiode har studentombudet mottatt **22** henvendelser knyttet til spørsmål om obligatoriske arbeidskrav. I **10** av tilfellene har det vært tale om arbeidskrav som ikke fulgte av hverken studieplan eller emnebeskrivelse. I flere av tilfellene fikk studentene melding om at aktiviteten var obligatorisk kort tid før den skulle gjennomføres

4.3 Krav til enkeltvedtak, herunder begrunnelse av enkeltvedtak

I studentombudets årsrapport for 2017, som dekket perioden juni 2017 – februar 2018, ble begrunnelse av enkeltvedtak fremhevet som en utvalgt problemstilling. I rapporten blir reglene for begrunnelse av enkeltvedtak i forvaltningsloven §§ 24 og 25 gjennomgått. Det blir vist til at begrunnelsen av et enkeltvedtak skal inneholde (1) de reglene vedtaket bygger på, (2) de faktiske forhold som vedtaket bygger på, samt (3) de hovedhensyn som har vært gjeldende for utøvelse av forvaltningsskjønn. Studentombudet konkluderte i rapporten med at det generelle inntrykket er at saksbehandlingen ved universitetet er god, men at det likevel ofte blir fremvist vedtak hvor kravene til begrunnelse ikke er overholdt.

I inneværende rapportperiode har studentombudet mottatt **18** henvendelser hvor mangelfullt begrunnede enkeltvedtak har vært en del av problemstillingen.

I tillegg har studentombudet i rapportperioden mottatt **8** henvendelser hvor andre mangler ved vedtaket har vært en del av problemstillingen. I all hovedsak gjelder dette manglende informasjon om klageadgang, klagefrist og klageinstans, som er påbudt etter forvaltningsloven § 27.

At enkeltvedtak ikke grunngis eller er på andre måter er mangelfullt etter forvaltningslovens regler utgjør potensielt svekket rettsikkerhet for studentene ved UiA.

5. Vedlegg

5.1 Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder

Vedtatt av styret 8.3.2017 med endring i styret 28.11.2018.

1. Studentombudet ved UiA skal være en uavhengig bistandsperson som har til oppgave å gi studentene råd og hjelp i saker der studentene har tatt opp eller ønsker/vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.

2. Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til UiAs studenter og gi opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter i samarbeid med Studentorganisasjonen i Agder.

3. Studentombudet har en uavhengig stilling ved universitetet og er ikke underlagt noen instruksjonsmyndighet. Ombudet har heller ingen instruksjonsmyndighet overfor noen enheter ved UiA. Organisatorisk er ombudet plassert i Personal- og organisasjonsavdelingen.

4. Studentombudet skal bidra til at saker i størst mulig grad kan løses der de oppstår, dvs. på lavest mulig nivå på universitetet. Ombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker og er heller ikke en klageinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved UiA.

5. Studentombudet har myndighet til å innkalle til løsningsfokuserte møter mellom berørte parter.

6. Studentombudet skal utarbeide årlige rapporter om sin virksomhet til universitetsstyret. Disse skal også legges fram for universitetets Læringsmiljøutvalg og studentorganisasjonen i Agder til orientering. Rektor skal fortløpende orienteres om spesielt alvorlige saker, eller saker av prinsipiell betydning.

7. Studentombudet kan på eget initiativ fremme saker for universitetsstyret eller andre organ med beslutningsmyndighet ved universitetet.

8. Studentombudet skal motta halvårlig rapportering om omfang av ulike type saker behandlet gjennom UiAs «Si ifra system» som gjelder studenter.

9. Studentombudet kan selv avgjøre om hun/han vil bistå en student i en sak eller ikke. Det skal alltid gis begrunnelse når ombudet avslår å bistå en sak. Et avslag vil ikke kunne påklages. Dersom studentombudet ikke kan bistå i en sak, skal ombudet

henvise studenten videre til rette instans.

10. Studentombudet har ikke tilgang til Felles studentsystem (FS) eller universitetets saksbehandlings- og arkivsystem. Studentombudet har kun innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/han blir kjent med gjennom sitt virke. Verken studenter eller ansatte ved universitetet har rett til innsyn i studentombudets saker.

11. Studentombudet kan bistå og gi råd til studenter i forbindelse med varsel om kritikkverdige forhold knyttet til studiesituasjonen ved UiA.

5.2 Kategoribeskrivelser

Kategoriene er basert på henvendelseskategoriene i andre norske studentombuds årsrapporter, men er tilpasset etter henvendelsene som faktisk har kommet inn til studentombudet ved UiA. Kategoriene er ikke uttømmende, og kan være gjenstand for endring ved neste årsrapport.

Følgende henvendelseskategorier er blitt valgt:

Eksamen:

Kategorien omfatter situasjoner som oppstår eller spørsmål knyttet til blant annet:

- Sensur og begrunnelse for karakter
- Saksbehandling og klageadgang for karakter
- Avsluttende oppgave som bachelor- og masteroppgaver
- Formelle feil på eksamen
- Forhold som ikke er regulert, men som angår eksamen og sensur

Praksis:

Kategorien omfatter situasjoner som oppstår eller spørsmål knyttet til obligatoriske praksisperioder. Kategorien omfatter for eksempel:

- Plassering i praksis
- Skikkethet
- Reisetid
- Formelle feil under praksisperioden
- Klage på praksisstedet
- Rettigheter og plikter i praksisperioden
- Forhold som ikke er regulert men som angår
- Obligatorisk praksis.

Undervisning:

Kategorien omfatter situasjoner som oppstår eller spørsmål knyttet til blant annet:

- Pensum
- Obligatoriske arbeidskrav
- Undervisning
- Studie- og emneplaner
- Forhold som ikke er regulert, men som naturlig passer inn under kategorien

Administrativt:

Kategorien omfatter situasjoner som oppstår eller spørsmål knyttet til blant annet:

- Opptak
- Saksbehandlingstid
- Begrunnelse for vedtak som ikke gjelder vurdering av faglige prestasjoner
- Klage på slike vedtak
- Veiledningsplikt
- Annet som gjelder universitetets saksbehandling som forvaltningsorgan

Psykososialt læringsmiljø:

Kategorien omfatter det henvendelser knyttet til det psykososiale læringsmiljøet herunder:

- Mobbing og trakassering
- Varsling av denne typen saker
- Trivsel
- Samarbeid og kommunikasjon
- Vold og trusler
- Annet som kan knyttes til det psykososiale læringsmiljøet

Fysisk læringsmiljø:

Kategorien omfatter henvendelser knyttet til det fysiske læringsmiljøet blant annet:

- Inneklima
- Støy
- Utforming
- Ergonomiske forhold

Annet:

Henvendelser som ikke naturlig kan plasseres i de øvrige kategoriene, herunder henvendelser utenfor ordningen:

- Henvendelser som angår SiA
- Henvendelser fra universitetets PhD- kandidater som gjelder arbeidsrettslige problemstillinger
- Henvendelser vedrørende Lånekassen
- Henvendelser fra studenter som tilhører andre utdanningsinstitusjoner
- Henvendelser som ikke er relatert til studiesituasjonen



UiA Universitetet i Agder

For mer informasjon:

uia.no/student/studentombud



Eirik A. Mo
Studentombud ved UiA
eirik.mo@uia.no

Universitetet i Agder
Universitetsveien 25, NO-4604 Kristiansand
Telefon: +47 38 14 10 00 post@uia.no uia.no