

Informasjon om rapportering for prosjekter ved UiA som har fått tildelt prosjektmidler i Program for utdanningskvalitet 2021-22

Jamfør tildelingsbrevet skal det i forbindelse med prosjektgjennomføringen leveres to rapporter:

1. Midtveisrapport
2. Sluttrapport

Om midtveisrapporten

Denne skal være kort og inneholde informasjon om status i prosjektarbeidet og meldinger om eventuelle avvik.

Midtveisrapporten sendes til martin.gaustad@uia.no innen **1. desember 2021**

Om sluttrapporten

Målet med sluttrapporten er å få en oversikt over gjennomføringen og erfaringene fra prosjektet.

Generelt om den faglige sluttrapporten, slik det fremkommer i tildelingsbrevet:

Den faglige rapporten skal synliggjøre gjennomføringen av prosjektet, og gi opplysninger om hvordan resultater fra prosjektet er planlagt formidlet. Det er av stor interesse at prosjektene blir gjort kjent for studentene, både gjennom undervisningen og aktuelle møter/arrangementer. Søkerne vil kunne bli kontaktet i forbindelse med seminarer på UiA. Dersom prosjektet har utløst forskningspoeng, skal dette fremgå i rapporten.

Sluttrapporteringen består av følgende 4 punkter:

1 - Formell sluttrapport

Skrives i et eget dokument (3-5 sider) og inneholder følgende informasjon:

- Om prosjektet
 - Navn på prosjektet, bidragsytere (navn og tilhørighet), prosjektleder, dato for rapporteringen
- En kort oppsummering av prosjektet
 - Hvilke leveranser kan prosjektet vise til
- Endringer og/eller eventuelle avvik
 - I forhold til opprinnelige mål
 - Konsekvenser av eventuelle endringer
- Økonomi
 - Endringer ift søknad og fremdriftsplan?
 - Egen intern faktura (se også info nedenfor under punkt 4 – «Regnskapsrapport»)

2 - Kortfattet sluttrapport på UiA Beta

Skrives i [skjema](#) på UiA Betas nettsider

- Det er ønskelig at denne er mindre detaljert enn den formelle sluttrapporten
 - Målgruppen for denne informasjonen er personer som ønsker å få et raskt innblikk i prosjektet og erfaringene fra arbeidet.
- Inneholder blant annet følgende predefinerte felter:
 - Kort beskrivelse av prosjektet
 - Resultat/funn fra prosjektarbeidet
 - Erfaringsdeling (lenker etc. til ressurser)
- Gjenbruk gjerne innhold fra den formelle sluttrapporten
- **NB:** innhold ikke kan lagres midlertidig i skjema, så skriv ferdig alt før du trykker «send»

3 - Erfaringsdeling, fra det å jobbe med et utviklingsprosjekt ved UiA

Skrives i et eget dokument, eventuelt som en del av punkt 1 – «Formell sluttrapport»

- Denne delen av rapporteringen handler ikke om prosjektet i seg selv, men om deres erfaringer rundt hvordan det har vært å jobbe med dette prosjektet. Stikkord i denne anledning kan være: utlysningstekst, søknadsprosess, oppfølging underveis, støttetjenester o.l.

4 - Regnskapsrapport

Regnskapsrapporten skal dokumentere hvordan kostnadene tilsvarende tildelt beløp er anvendt i forhold til gjennomføringen av prosjektet.

For hjelp til økonomisk rapportering kontaktes controller/økonomiske ansvarlig/økonomikonsulent ved deres enhet som lager en internfaktura.

Følgende info må med på denne fakturaen:

- Prosjektets navn/nummer (se tabell nedenfor)
- budsjettenhet 1080
- arbeidsordre 501334-100

Prosjekter 2021-22					
Internt prosj#	Fakultet	Tilhørighet	Ansvarlig	Prosjektnavn	Beløp kr
PRUK-01/21	Handelshøyskole	Arbeidsliv og innovasjon	Torbjørn Bjorvatn	Samstemt undervisning i praksisorienterte læringsformer i arbeidslivet	147000
PRUK-02/21	TekReal	Naturvitenskapelige fag	Helen Suzanne Palmer	Selvkjørende lærerstudenter	200000
PRUK-03/21	HumPed.	Fremmedspråk og oversetting	Jean Nitzke	Simulated, realistic translation workflows: The Translator's Office	94000
PRUK-04/21	Helse-Idrett	Helse- og sykepleievitenskap	Marianne Sjuls	AnatomUiA – studentaktiv læring for sykepleiestudenter via sosiale medier	233000
PRUK-05/21	Helse-Idrett	Helse- og sykepleievitenskap	Lene Elisabeth Blekken	Fra uklarhet og forvirring til innsikt og felles forståelse	250000
PRUK-06/21	HumPed.	Pedagogikk	Johan Kristian Andreassen	VR360° i partnerskap	300000
PRUK-07/21	Samfvit.	Global utvikling og samf.planlegging	Hege Bergljot Wallevik	Modellering og simulering møter samfunnsvitenskap og filosofi	237000
PRUK-08/21	TekReal	Matematiske fag	Yuriy Rogovchenko	Improving Students' Online Learning Experience Using Modern Technology (ISC)	300000
PRUK-09/21	Samfvit.	Informasjonssystemer	Janis Gailis	DigitLab - realiser visjoner for fremtiden	262000
PRUK-10/21	Handelshøyskole	Arbeidsliv og innovasjon	Torunn Skåltveit Olsen	Refleksiv praksislæring – et utviklingsprosjekt for økt utdanningskvalitet i HR-st	340000
PRUK-11/21	Helse-Idrett	Helse- og sykepleievitenskap	Jørn Hustad	MedexVR Klinisk undersøkelse av en pasient	450000
Sum tildelinger 2021-22					2813000

Dokument(er) for punkt 1 og 3 i sluttrapporteringen sendes til Martin Gaustad

martin.gaustad@uia.no

Når punkt 2 (rapport på UiA Beta) er sendt inn får Martin Gaustad et e-postvarsel om dette.

Felles frist for sluttrapporteringen punkt 1, 2 og 3 er 1. oktober 2022

Etter at dere har fått tilbakemelding fra Martin Gaustad på at prosjektet er godkjent så sender controller/økonomiske ansvarlig/økonomikonsulent en intern faktura for prosjektarbeidet. Dette vil normalt være senest 14 dager etter at punkt 1, 2 og 3 av sluttrapporten er mottatt.

Eventuelle spørsmål knyttet til prosjektarbeidet eller rapporteringen kan rettes til

martin.gaustad@uia.no

Med hilsen
Martin Gaustad
UiA PULS
05.01.22