

Retningslinjer for åpen publisering av tidsskriftsartikler ved Universitetet i Agder

1. Open Access-fondet ved Universitetet i Agder gir støtte til dekning av publiseringsavgift ([APC](#) – Article Processing Charges) til artikler som er akseptert for publisering i Open Access-tidsskrifter.
2. Det er kun korresponderende forfatter av artikkelen (forfatteren som er ansvarlig for innsendelse av manuskript og korrespondanse med tidsskrift/forlag) som kan søke om støtte. Korresponderende forfatter må være tilknyttet Universitetet i Agder gjennom tilsetting eller som student. «Universitetet i Agder» må krediteres i artikkelen som forfatterens institusjonstilhørighet.
3. Støtte gis kun til publisering i rene Open Access-tidsskrifter (tidsskrifter som gir fri tilgang for alle lesere til alle artikler). Det gis ikke støtte til publisering i abonnementsbaserte tidsskrifter som gir mulighet for frikjøp av enkelte artikler (hybrid Open Access).
4. Tidsskriftet må være registrert i [Directory of Open Access Journals](#) (DOAJ) og godkjent på nivå 1 eller 2 i [register over vitenskapelige publiseringskanaler](#) hos [Norsk senter for forskningsdata](#) (NSD).
5. Det gis kun støtte til fagfellevurderte artikler.
6. Forskere oppfordres til å søke om støtte tidlig i publiseringsprosessen, gjerne før manus sendes inn til tidsskrift/forlag for vurdering. Universitetsbiblioteket kontrollerer/kvalitetssikrer publiseringskanaler samt avklarer rettigheter for opphavspersonens verk. Eget [skjema](#) for å søke om støtte benyttes.
7. Det gis ikke støtte til artikler som er sendt inn, men ikke akseptert, eller til artikler som allerede er publisert.
8. Det gis ikke støtte til tilleggsavgifter (fargetrykk, ekstra illustrasjoner/sider, språkvask og lignende).
9. Det gis ikke støtte til artikler som er resultat av eksternt finansierte prosjekter med avsatte midler til å dekke publiseringsavgifter. Unntaket er artikler knyttet til prosjekter finansiert av Norges forskningsråd som dekkes gjennom Open Access-fondet.
10. Det er et krav at [betalingsrutiner](#) følges.

11. Søknader som tilfredsstillter kriteriene blir løpende innvilget så lenge det er midler i fondet.
12. Retningslinjene kan endres uten varsel, men uten at allerede meddelte innvilgelser eller avslag påvirkes.
13. Universitetsbibliotekets avgjørelser er endelige og kan ikke påklages.