



UNIVERSITETET I AGDER

ÅRSRAPPORT 2017

STUDENTOMBUDET VED UNIVERSITETET I
AGDER

INNHold

FORORD.....	side 2
1. OM STUDENTOMBUDSORDNINGEN.....	side 3
2. STUDENTOMBUDETS VIRKSOMHET - JUNI 2017-FEBRUAR 2018...	side 4
2.1 HENVENDELSER FRA STUDENTER.....	side 4
2.1.1 Henvendelser sortert etter kategori.....	side 5
2.1.2 Henvendelser sortert etter fakultet	side 7
2.1.3 Henvendelser sortert etter måned.....	side 8
2.2 HENVENDELSER FRA ANSATTE.....	side 9
3. UTVALGTE PROBLEMSTILLINGER.....	side 9
3.1 BEGRUNNELSE AV ENKELTVEDTAK.....	side 10
3.2 FORSINKET SENSUR.....	side 10
3.3 INFORMASJON OM KLAGEMULIGHETER ETTER EKSAMEN.....	side 10
4. INFORMASJONSARBEID OG OPPLÆRINGSARBEID.....	side 11
5. NETTVERK OG KOMPETANSEHEVING.....	side 11
6. OPPSUMMERING OG VEIEN VIDERE.....	side 12
7. VEDLEGG.....	side 13
7.1 MANDAT FOR STUDENTOMBUD VED UNIVERSITETET I AGDER.....	side 13
7.2 KATEGORIBESKRIVELSER.....	side 14

FORORD

Universitetsstyret ved Universitetet i Agder vedtok 19. oktober 2016 å etablere en ordning med studentombud ved universitetet. Eirik Andreassen Mo tiltrådte stillingen i juni 2017, og har dermed vært tilgjengelig for studentene ved UiA i syv måneder.

Årsrapporten er skrevet etter modell fra de andre studentombudene i Norge, og vil bære preg av dette. Årsrapporten er likevel ikke skrevet ut i fra en fastlagt mal, og vil i varierende grad være egnet til sammenligning med andre studentombuds rapporter.

Denne rapporten ta for seg studentombudet sin virksomhet i perioden juni 2017 til februar 2018. Studentombudet har i perioden mottatt **103** henvendelser fra studenter, og rapporten vil gjennom figurer og tekst forsøke å gi et bilde av studentombudets virke det første halvåret.

Rapporten er skrevet til universitetsstyret, men skal også legges frem for Læringsmiljøutvalget (LMU) og Studentorganisasjonen (STA)¹.

God lesning!



Kristiansand, februar 2018

Eirik A. Mo

Studentombud ved Universitetet i Agder

¹ Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 6

1 OM STUDENTOMBUDET

Studentombudet er en uavhengig juridisk bistandsperson, som konfidensielt kan gi studenter råd og veiledning i saker knyttet til studiesituasjonen.²

Ved opprettelsen av studentombud ved Universitetet i Agder ble det gjort klart at studentombudet skulle etableres etter modell fra tilsvarende ordninger ved andre utdanningsinstitusjoner i Norge. Det er per mars 2018 studentombud ved 10 utdanningsinstitusjoner³ i Norge, og de fleste ordningene er ganske nyetablerte. Universitetet i Oslo var først ute i Norge da de etablerte sin studentombudsordning i 2013. Felles for de ulike ombudsordningene i Norge er at stillingen for ombud styres av et mandat som ligger til grunn for stillingen. Mandatet er med på å sikre studentombudenes uavhengige stilling i organisasjonen, og mandatene ved de ulike institusjonene i Norge er for alle praktiske formål like.

Ordningen med studentombud er imidlertid hverken noe nytt eller særnorsk. I USA og Canada har det vært studentombud på utdanningsinstitusjonene siden 1960-tallet, mens i Europa ble de første ombudsordningene etablert på 80- og 90-tallet⁴.

Formålet med et studentombud er å gi studentene tilgang på en uavhengig juridisk bistandsperson som kan gi dem råd og veiledning i saker knyttet til studiesituasjonen⁵.

Oppgaven til ombudet er å påse at studentenes rettigheter blir ivaretatt, og at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling.

Studentombudet har ikke myndighet til å avgjøre saker, men forholder seg uavhengig og nøytral i sakene ombudet involveres i. Studentombudet har imidlertid anledning til å kalle inn berørte parter til løsningsfokuserte møter, og komme med innspill som kan bidra til å løse saker på lavest mulig nivå.⁶ Etter mandatet har studentombudet også anledning til å fremme saker for

² Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 1 og 10

³ UiA, UiB, UiO, UiS, UiT, NTNU, OsloMet, HVL, HSN, NHH

⁴ Behrens, R (2017). *BEING AN OMBUDSMAN IN HIGHER EDUCATION: A Comparative Study*, ENOHE.

⁵ Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 1

⁶ Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 5

organer med beslutningsmyndighet ved universitetet, herunder også universitetsstyret.⁷

I tillegg til å bistå studenter i enkeltsaker har studentombudet ansvar for å informere om sin funksjon til UiAs studenter, samt å gi opplæring i rettigheter og plikter til studenttillitsvalgte⁸.

2 STUDENTOMBUDETS VIRKSOMHET - JUNI 2017-FEBRUAR 2018

Stillingen som studentombud ved UiA er nyopprettet, og ordningen med studentombud er relativt ny i Norge. Stillingen er preget av stor grad av selvstendighet, og det har all vesentlighet vært opp til ombudet selv å forme og utvikle stillingen. I tillegg til å motta henvendelser fra studenter har det blitt brukt mye tid på å promotere ordningen både blant studenter og ansatte, heve egen kompetanse om regelverk og få kunnskap om UiA og universitet- og høyskolesektoren generelt.

Studentombudet har også på eget initiativ fått status som observatør i Læringsmiljøutvalget (LMU), og deltatt i rektor Frank Reichert sitt arbeid med å etablere en nasjonal komite mot mobbing og trakassering i UH-sektoren.

2.1 HENVENDELSER FRA STUDENTER

Studentombudet har i perioden mottatt **103** henvendelser fra studenter. Det er stor variasjon i hvilken grad studentene har hatt behov for videre oppfølging og bistand. Noen henvendelser er relativt komplekse, og krever tid og oppfølging, mens andre kan besvares med en enkel telefonsamtale eller e-post. Noen studenter ønsker at studentombudet blir med som en observatør og støttespiller i møte med institusjonen, mens andre foretrekker å rådføre seg med ombudet uten at dette blir tatt opp i studentens møte med universitetet. Studentombudet har i sin kommunikasjon med de enkelte studentene vært opptatt av å formidle at det er opp til studentene selv i hvilken grad ombudet involveres.

Av de **103** registrerte henvendelsene er det ikke medregnet henvendelser fra ansatte og studenter som ønsker informasjon om studentombudsordningen. Spørsmål om regelverk og

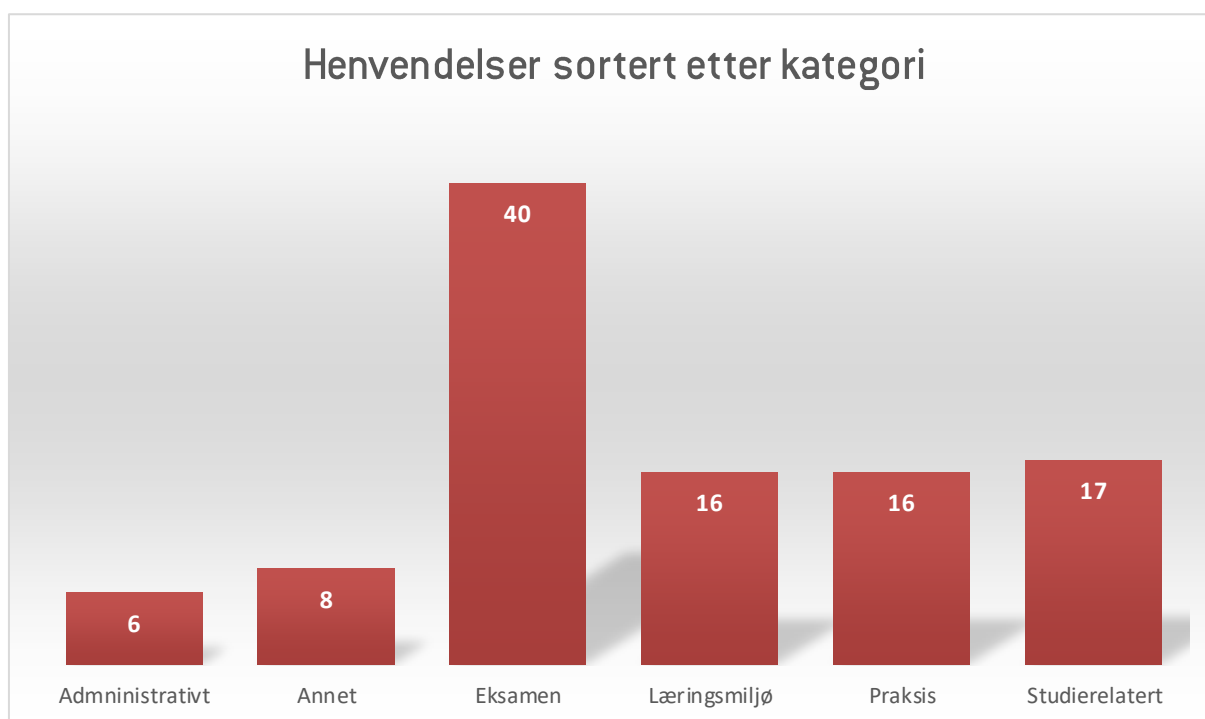
⁷ Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 7

⁸ Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 2

lignende som studentombudet har fått i forbindelse med promotering, oppøring o.l. er heller ikke medregnet.

Ingen av henvendelsene har ledet til at svært alvorlige eller systematiske feil med universitetets saksbehandling har blitt avdekket. Det er likevel grunn til å løfte frem utvalgte problemstillinger, se rapportens punkt 3.

2.1.1 Henvendelser sortert etter kategori



Henvendelsene har blitt inndelt i ulike henvendelseskategorier, etter modell fra andre norske studentombuds årsrapporter. Studentombudet har valgt å sortere henvendelsene i seks kategorier. Vedlagt følger dokument som gir en ikke uttømmende, nærmere oversikt over de ulike kategoriene, se rapportens punkt 7.2. Henvendelseskategoriene er ikke endelige og kan være gjenstand for endring til neste rapport. I enkelte tilfeller er henvendelsene egnet til å tilhøre flere kategorier, disse er skjønnsmessig plassert i en enkelt kategori.

2.1.2.1 Kommentarer til enkelte av kategoriene

Eksamen

Som figuren viser er eksamen største kategorien. Det er naturlig at eksamen er noe som i særlig grad opptar studentene, og det avlegges et høyt antall eksamener på universitetet i løpet av et semester. Flere av henvendelsene i denne kategorien er grunnleggende spørsmål knyttet til klageadgangen på eksamen, og studentombudet henviser i disse tilfellene studentene til fakultetet eller informasjon på universitetets nettsider.

Praksis

Praksis er utskilt som egen kategori, selv om dette i utgangspunktet kunne vært plassert under eksamen. Dette fordi praksis er en særegen vurderingsform, og en kategori studentombudet relativt sett mottar mange henvendelser om. Praksis vurderes til bestått/ikke bestått, og ikke bestått i praksis får store konsekvenser for studentene som da må ta hele praksisperioden på nytt. Mange studenter opplever praksissituasjonen som både ukjent og utfordrende, og har behov for å diskutere sine muligheter og rettigheter.

Læringsmiljø

Kategorien for læringsmiljø vil som utgangspunkt innbefatte alle aspektene ved læringsmiljøbegrepet⁹, men de faktiske henvendelsene har omhandlet det fysiske og psykososiale læringsmiljøet.

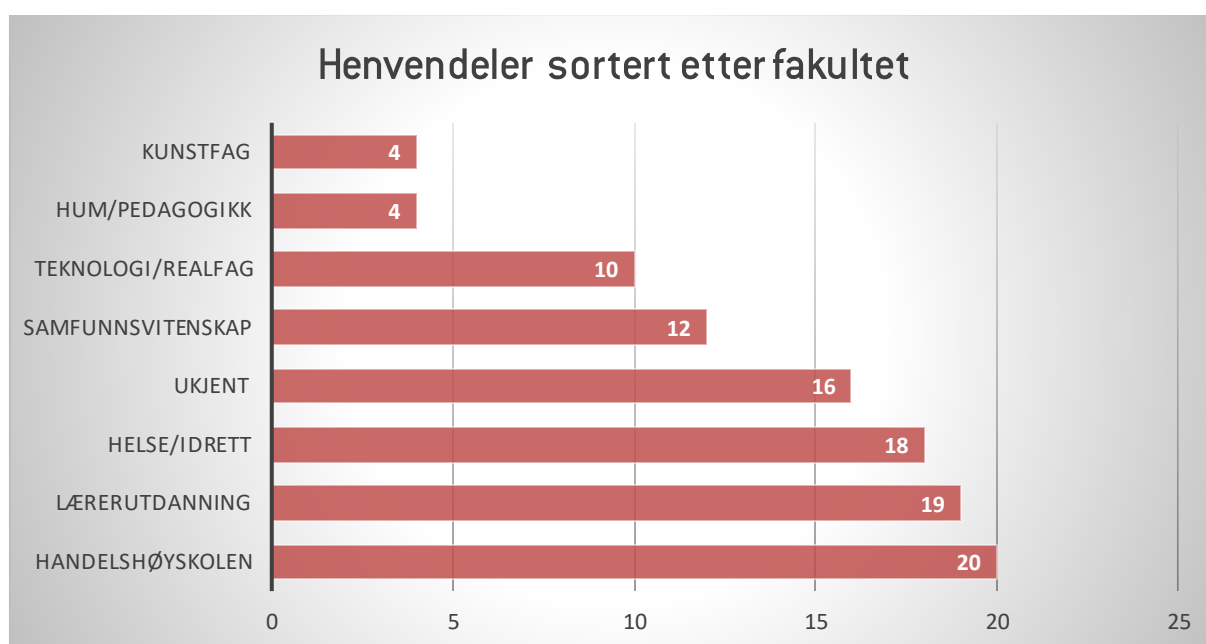
Det har det foregående året vært et stadig økende fokus på mobbing og trakassering (herunder også seksuell trakassering) i universitet- og høyskolesektoren. Av de **16** registrerte henvendelsene i kategorien læringsmiljø har **5** henvendelser omhandlet spørsmål knyttet til mobbing og trakassering. Av disse henvendelsene har **2** omhandlet seksuell trakassering.

Det følger av studentombudets mandat at rektor skal holdes fortløpende orientert i saker av som er spesielt alvorlige eller som er av prinsipiell betydning. Dette har ikke blitt gjort i noen av de nevnte sakene. Dette enten fordi det har fremgått at han allerede har vært kjent med saken, eller

⁹ Læringsmiljøbegrepet deles gjerne inn i følgende deler: Fysisk, psykososialt, organisatorisk, pedagogisk og digital iflg. Arbeid i Læringsmiljøutvalg (LMU) ved universiteter og høyskoler (123 LMU HÅNDBOK), utgitt av Universell i Trondheim

fordi studentombudet har vurdert det slik at henvendelsene ikke har vært av en slik art eller alvorlighetsgrad at de har blitt omfattet av dette punktet i mandatet

2.1.3 Henvendelser sortert etter fakultet



Figuren viser hvilket fakultet studentene som har kontaktet studentombudet tilhører. I oversikten regnes avdeling for lærerutdanning som eget fakultet. Kategorien ukjent innebærer studenter som tilhører andre institusjoner enn UiA, samt de tilfeller hvor studenter ikke ønsker å oppgi fakultetstilhørighet. Det må presiseres at antall henvendelser ikke representerer antall kritikkverdige forhold eller tilsvarende. Flere av henvendelsene studentombudet mottar kommer fra studenter som konfidensielt ønsker å avklare sine muligheter og få informasjon om regelverk. Henvendelsene fra studentene synes ikke å ha sammenheng med antall studenter fra det enkelte fakultet. I følge Database for høyere utdanning (DBH) er fakultet for teknologi og realfag det fakultetet med flest studenter¹⁰. Som figuren viser er studentene fra fakultetet blant dem

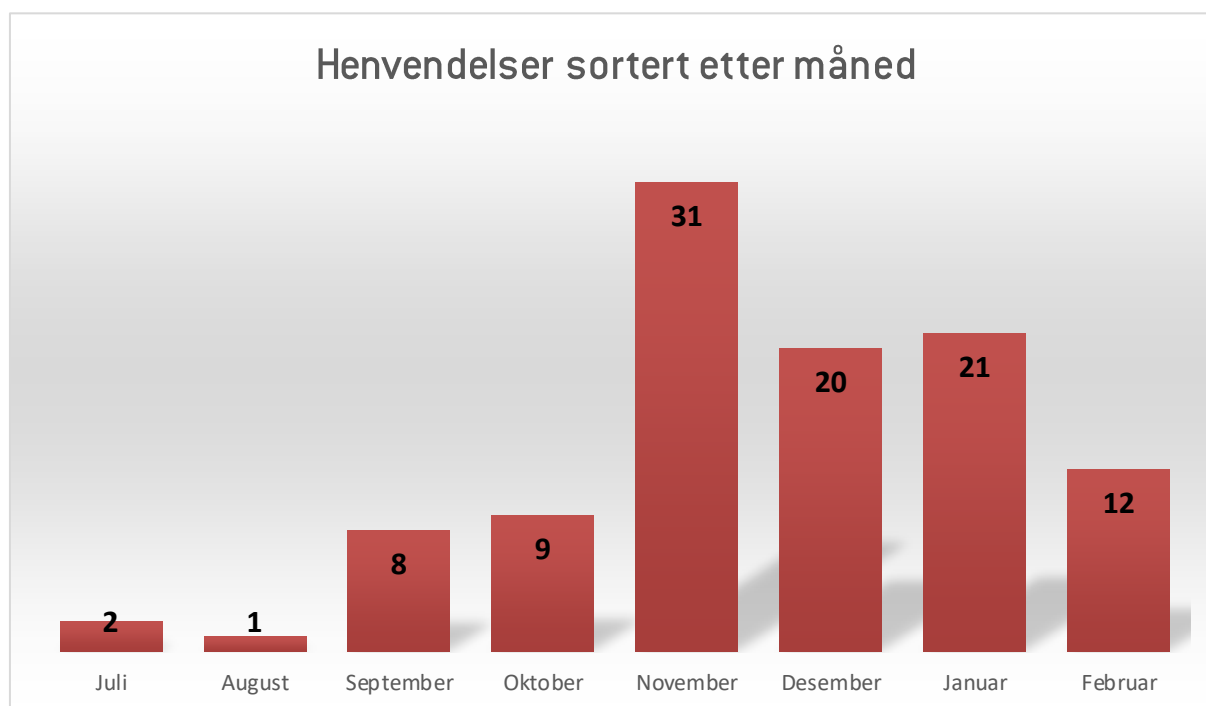
¹⁰

http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/student/registrerte_rapport.cfm?dep_id=1&insttype=11&grupperingstring=arstall&arstall=2017&semester=3&sti_valgt=insttype%219%21instkode%219%21fakkode%219%21ufakkode%219%21progkode&finans=total&beregning=To talt.antall&kategori=s&organisering=x&sti_hele=instty

som sjeldnest kontakter studentombudet. Studentene fra fakultet for helse og idrett, avdeling for lærerutdanning og Handelshøyskolen er de som hyppigst kontakter studentombudet, i følge DBH er dette fakultetene med henholdsvis andre, femte og fjerde størst studentmasse¹¹.

Det kan tenkes ulike forklaringer på hvorfor antall henvendelser er fordelt på denne måten. Det må kunne antas at ulik grad av kjennskap til studentombudet er en avgjørende faktor. Videre kan det tenkes at ulike vurderingsformer (herunder praksis) og kultur for å orientere seg om sine rettigheter i studentmassen spiller inn. At fakultet for teknologi og realfag har få henvendelser sammenlignet med antallet studenter kan også leses som et uttrykk for at studenter som tilhører campus Grimstad har mindre kjennskap til studentombudsordningen enn studenter med tilhørighet til campus Gimlemoen.

2.1.4 Henvendelser sortert etter måned



Tidspunktet for studentenes henvendelse er registrert i oversikten. Det lave antallet henvendelser i begynnelsen av semesteret må antas å ha en klar sammenheng med liten

pe%219%21instkode%219%21fakkode%219%21ufakkode%219%21progkode&sti=9%21fakkode%219%21ufakkode%219%21progkode&instkode=1171&fak kod e=x&ufakkode=x&studkode=x&nivastrin g=x &progkod e=x&valgt _sti=Un iversitet er%219%21Un iversitet et +-Agd er&null valu e=- &viskode=0&brukersort=to&nivakod e=x &toppnivakod e=x&g runnlagsdata=0

¹¹ Se note 10

kjennskap til ordningen. Økningen i henvendelser må til gjengjeld kunne ses i sammenheng med økt kunnskap om ordningen. Oversikten må videre sees i sammenheng med kategorioversikten pkt 2.1.3, det er en klar sammenheng med hyppigheten av henvendelser og avvikling av eksamen.

2.2 HENVENDELSER FRA ANSATTE

Studentombudet mottar i noen grad henvendelser fra ansatte. Disse er ikke registrert i henvendelsesregisteret, og heller ikke kategorisert. I hovedsak består henvendelsene fra ansatte i spørsmål om studentombudets rolle og funksjon. I enkelte tilfeller kontakter ansatte på universitetet studentombudet for å undersøke innholdet i reglene på et felt, og om de opptrer i tråd med disse.

3. UTVALGTE PROBLEMSTILLINGER

Studentombudet ønsker å benytte rapporten til å løfte frem enkelte problemstillinger som ombudet har blitt gjort kjent med gjennom de ulike henvendelsene som har kommet i løpet av perioden.

3.1 BEGRUNNELSE AV ENKELTVEDTAK

Gjennom de ulike henvendelsene studentombudet har mottatt har studenter fremvist en rekke enkeltvedtak fattet av ulike instanser ved universitetet. Det generelle inntrykket er at saksbehandlingen ved universitetet er god, og at de ansatte som jobber med studentsaker er opptatt av å følge regelverk og god forvaltningsskikk.

Likevel har studentombudet ved flere anledninger blitt forelagt enkeltvedtak som fremstår som mangelfullt begrunnet. Det følger av forvaltningsloven § 24 at enkeltvedtak «skal grunngis». Videre angir lovens § 25 tre krav til begrunnelsens innhold. Det følger av denne bestemmelsen at begrunnelsen av enkeltvedtak skal inneholde (1) de reglene vedtaket bygger på, (2) de faktiske forhold vedtaket bygger på samt (3) de hovedhensyn som har vært avgjørende ved utøvelse av forvaltningsskjønn. Etter lovens forarbeider kan man ikke kreve en «utførlig utredning»¹², men

¹² Ot.prp.nr.38 (1964-1965), s. 85

begrunnelsen skal «angi det faktiske og rettslige grunnlaget»¹³ og være formulert på slik måte at «partene kan se hva vedkommende forvaltningsmyndighet har lagt avgjørende vekt på.»¹⁴. Studentombudet har blitt forevist ulike enkeltvedtak hvor et eller flere av disse tre kravene til begrunnelsen innhold ikke har blitt overholdt.

Studentombudet vil også ta opp problemstillingen på sin presentasjon på studiedagen 27. februar.

3.2 FORSINKET SENSUR

Studentombudet har mottatt **11** henvendelser som omhandler forsinket sensur. Reglene om sensurfrist på eksamen er klare, og det følger av både lov¹⁵ og lokal forskrift¹⁶ at sensurfristen er 3 uker fra eksamensdagen. I henvendelsene studentombudet har fått har sensuren kommet innen en uke etter sensurfristen. Det fremstår som uklart hvorfor disse forsinkelsene oppstår.

Studentombudet er kjent med at studieavdelingen forbereder en sak om *Forsinket sensur og erfaringer med sensorveiledninger* til dekan- og fakultetsdirektørmøtet 12. april.

3.3 INFORMASJON OM KLAGEMULIGHETER ETTER EKSAMEN

Som vist i punkt 2.1.2 er eksamen den kategorien studenter hyppigst henvender seg til studentombudet med spørsmål om. Dette er også noe studenter henvender seg til studentombudet om på stand eller ved presentasjoner. Flere av henvendelsene gjelder generelle spørsmål som studentene skal ha fått, og som finnes tilgjengelig på universitetets nettsider. Det kan derfor være grunn til å reise spørsmålet om denne informasjonen er gjort tydelig nok for studentene. I særlig grad gjelder dette muligheten for å klage på formelle feil ved eksamen. Slik situasjonen er i dag ligger informasjon om klage på formelle feil midt på en side som har tittelen «Klage på karakter» på eksamenssidene på uia.no. For øvrig ligger dette sammen med informasjon om andre klagemuligheter som heller ikke er klage på karakter, som eksempel klage på enkeltvedtak.

Dette kunne med fordel vært gjort tydeligere for studenter, som søker informasjon om hvilke klagemuligheter en har etter endt eksamen.

¹³ Ot.prp.nr.38 (1964-1965), s. 85

¹⁴ Ot.prp.nr.38 (1964-1965), s. 85

¹⁵ Uhl. § 3-9 (4)

¹⁶ Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Agder, § 37, 11. ledd.

4. INFORMASJONSARBEID OG OPPLÆRINGSARBEID

Studentombudet har ansvar for å aktivt informere om sin funksjon til UiAs studenter¹⁷. I løpet av perioden har studentombudet blant annet hatt informasjonsstand med brosjyrer både på campus Gimlemoen og campus Grimstad ved en rekke anledninger. Ved ansettelse var det også pressesak både hos NRK Sørlandet¹⁸ og Fædrelandsvennens magasin KRSby¹⁹.

Studentombudet ved UiA har også en egen Facebook-side, som brukes til å spre informasjon om ombudet og gi kort informasjon om relevant regelverk. Studentombudet har også forsøkt andre kommunikasjonsformer, blant annet via UiAs konto på Snapchat.

I samarbeid med STA har studentombudet deltatt på tillitsvalgtkurs gjennom høstsemesteret, og vil fortsette med dette i vårsemesteret. Studentombudet har også sammen med studiedirektør Greta Hilding holdt forelesning i emnet ORG-123 med tema «Studenters rettigheter og plikter».

Studentombudet har også ansett det som viktig å spre informasjon om ordningen til ansatte på universitetet, og har holdt presentasjoner i en rekke ulike fora for ansatte i løpet av perioden.

5. NETTVERK OG KOMPETANSEHEVING

Ordningen med studentombud er ny på Universitetet i Agder, og det har vært viktig å bygge nettverk for kompetanseheving og rolleavklaring både internt og eksternt. Studentombudet opplever å ha et godt samarbeid med både med universitetets ledelse og ansatte, og med styret i STA. Dette samarbeidet har vært viktig for å avklare studentombudets rolle i ulike sammenhenger.

Som nevnt finnes totalt ti studentombud ved ulike utdanningsinstitusjoner i Norge, og det har vært viktig for studentombudet ved UiA å knytte kontakt med de andre ombudene. I oktober deltok studentombudet derfor på to-dagers nasjonal studentombudskonferanse i Bergen. Studentombudet ved UiA er i hyppig kontakt med sine ombuds-kolleger i det nasjonale nettverket for studentombud.

¹⁷ Mandat for studentombudet ved Universitetet i Agder, pkt. 2

¹⁸ <https://www.nrk.no/sorlandet/har-ansatt-studentombud-1.13601174>

¹⁹ <https://www.krsby.no/student/i/zqXWw/Denne-mannen-skal-sikre-UiA-studentenes-rettigheter>

I tillegg til nettverksarbeidet har studentombudet ved UiA inngått en avtale med Universitetet i Stavanger om å bistå studentombudet der ved behov. Denne ordningen bidrar til et enda tettere samarbeidet mellom studentombudene på UiA og UiS.

Studentombudet har også etablert kontakt med ombud utenfor Norge, og har knyttet kontakt med det skandinaviske nettverket for studentombud. Over to dager i oktober deltok studentombudet på konferanse med 29 andre ombud fra Norge, Sverige og Danmark ved Stockholms universitet.

Studentombudet har også blitt medlem av det europeiske nettverket for studentombud [ENHOE].

6 OPPSUMMERING OG VEIEN VIDERE

Basert på de **103** henvendelsene studentombudet har mottatt i perioden, er opplevelsen at det er et behov for et studentombud ved institusjonen. Studentombudet opplever å få gode tilbakemeldinger fra studentene bak de ulike henvendelsene, og erfarer at studentene som tar kontakt opplever det som nyttig å kunne legge frem sine saker konfidensielt, til en uavhengig person. Rollen som uavhengig oppleves å bli godt forstått, både av studenter og ansatte som ombudet er i kontakt med.

Studentombudet vil i 2018 fortsette arbeidet med å etablere rollen som en del av universitetets organisasjon, og arbeide for å gjøre ordningen mer kjent blant studentene.

Opprettelsen av studentombud ved universitetet i Agder er vedtatt som en toårig prøveordning. Gjennom perioden for denne rapporten har det pågått en politisk debatt om hvorvidt adgangen til studentombud for studenter i Norge skal lovfestes. Forslaget har gått fra å bli nedstemt i Stortinget i juni 2017, til mulig flertallet etter stortingsvalget. Saken kulminerte foreløpig med at utdanningskomitéen på Stortinget den 14. februar enstemmig stilte seg bak forslaget om lovfestet studentombud ²⁰.

²⁰ <https://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Publikasjoner/Innstillinger/Stortinget/2017-2018/inns-201718-122s/#m3>

7. VEDLEGG

7.1 MANDAT FOR STUDENTOMBUD VED UNIVERSITETET I AGDER

Vedtatt av styret 8.3.2017

1. Studentombudet ved UiA skal være en uavhengig bistandsperson som har til oppgave å gi studentene råd og hjelp i saker der studentene har tatt opp eller ønsker/vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.
2. Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til UiAs studenter og gi opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter i samarbeid med Studentorganisasjonen i Agder.
3. Studentombudet har en uavhengig stilling ved universitetet og er ikke underlagt noen instruksjonsmyndighet. Ombudet har heller ingen instruksjonsmyndighet overfor noen enheter ved UiA. Organisatorisk er ombudet plassert i ledelsens stab.
4. Studentombudet skal bidra til at saker i størst mulig grad kan løses der de oppstår, dvs. på lavest mulig nivå på universitetet. Ombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker og er heller ikke en klageinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved UiA.
5. Studentombudet har myndighet til å innkalle til løsningsfokuserte møter mellom berørte parter.
6. Studentombudet skal utarbeide årlige rapporter om sin virksomhet til universitetsstyret. Disse skal også legges fram for universitetets Læringsmiljøutvalg og studentorganisasjonen i Agder til orientering. Rektor skal fortløpende orienteres om spesielt alvorlige saker, eller saker av prinsipiell betydning.
7. Studentombudet kan på eget initiativ fremme saker for universitetsstyret eller andre organ med beslutningsmyndighet ved universitetet.

8. Studentombudet skal motta halvårlig rapportering om omfang av ulike type saker behandlet gjennom UiAs «Si ifra system» som gjelder studenter.
9. Studentombudet kan selv avgjøre om hun/han vil bistå en student i en sak eller ikke. Det skal alltid gis begrunnelse når ombudet avslår å bistå en sak. Et avslag vil ikke kunne påklages. Dersom studentombudet ikke kan bistå i en sak, skal ombudet henvise studenten videre til rette instans.
10. Studentombudet har ikke tilgang til Felles studentsystem (FS) eller universitetets saksbehandlings- og arkivsystem. Studentombudet har kun innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/han blir kjent med gjennom sitt virke. Verken studenter eller ansatte ved universitetet har rett til innsyn i studentombudets saker.
11. Både studenter og ansatte skal kunne varsle studentombudet om kritikkverdige forhold knyttet til studiesituasjonen ved UiA. Det skal kunne varsles konfidensielt dersom det bes om det.

7.2 KATEGORIBESKRIVELSER

Kategoriene er basert på henvendelseskategoriene i andre norske studentombuds årsrapporter, men er tilpasset etter henvendelsene som faktisk har kommet inn til studentombudet ved UiA. Kategoriene er ikke uttømmende, og kan være gjenstand for endring ved neste årsrapport. Følgende henvendelseskategorier er blitt valgt:

Eksamen: Kategorien omfatter situasjoner som oppstår eller spørsmål knyttet til blant annet: - Sensur og begrunnelse for karakter - Saksbehandling og klageadgang for karakter - Avsluttende oppgave som bachelor- og masteroppgaver - Formelle feil på eksamen - Forhold som ikke er regulert, men som angår eksamen og sensur

Praksis: Kategorien omfatter situasjoner som oppstår eller spørsmål knyttet til obligatoriske praksisperioder. Kategorien omfatter for eksempel: - Plassering i praksis – Reisetid - Formelle feil under praksisperioden - Klage på praksisstedet - Rettigheter og plikter i praksisperioden –

Forhold som ikke er regulert men som angår obligatorisk praksis.

Studierelatert: Kategorien omfatter situasjoner som oppstår eller spørsmål knyttet til blant annet: - Pensum - Obligatoriske arbeidskrav - Undervisning - Studie- og emneplaner – Opptak - Forhold som ikke er regulert, men som naturlig passer i kategorien for studierelaterte henvendelser.

Administrativt: Kategorien omfatter situasjoner som oppstår eller spørsmål knyttet til blant annet: - Saksbehandlingstid - Begrunnelse for vedtak som ikke gjelder vurdering av faglige prestasjoner - Klage på slike vedtak - Veiledningsplikt - Annet som gjelder universitetets saksbehandling som forvaltningsorgan

Læringsmiljø: Kategorien omfatter situasjoner som oppstår eller spørsmål knyttet til alle aspekter av læringsmiljøet, når det det naturlig ikke passer i andre kategorier, men omfatter særlig: Fysisk læringsmiljø - Psykososialt læringsmiljø - Andre forhold som er relatert til helse, miljø og sikkerhet

Annet: Henvendelser som ikke naturlig kan plasseres i de øvrige kategoriene, herunder henvendelser utenfor ordningen: Henvendelser som angår SiA - Henvendelser fra universitetets PhD-kandidater som gjelder arbeidsrettslige problemstillinger - Henvendelser vedrørende Lånekassen - Henvendelser fra studenter som tilhører andre utdanningsinstitusjoner - Henvendelser som ikke er relatert til studiesituasjonen