Veileder til praksisverktøy

for lektorstudenter 1. og 2. studieår

Benyttes i praksisemnene PRA044 og PRA045



STRUKTURERINGSSKJEMA FOR OBSERVASJON AV UNDERVISNING

Student: Skriv her	Skole: Skriv her
Dato: Skriv her	Trinn/ utdanningsprogram: Skriv her
Klokkeslett (fra-til): Skriv her	Antall elever: Skriv her
Fag: Skriv her	Antall lærere og fagarbeidere: Skriv her
	Fysisk organisering av undervisningsrommet: Skriv her

Klasseledelse	
Hvordan starter timen?	Skriv her
Hvordan slutter timen?	Skriv her
Hvilke regler og rutiner praktiseres?	Skriv her
Hvordan bruker læreren språk, kroppsspråk, blikk og stemme?	Skriv her
Undervisningens hva og hvordan	
Hvilke læringsmål er utgangspunkt for undervisningen?	Skriv her
Hvordan presenteres/begrunnes læringsmål for timen ved oppstart?	Skriv her
Hva er timens faglige innhold?	Skriv her
Hvilke undervisningsmetoder benyttes?	Skriv her
Hvilke elevaktiviteter benyttes?	Skriv her
Hvilke læremidler benyttes?	Skriv her
Undervisningens struktur	
Hvor mange sekvenser inneholder timen?	Skriv her
Hvordan foregår overganger mellom sekvensene?	Skriv her
Hvordan er forholdet mellom antall sekvenser, innhold og tidsbruk? (tempo)	Skriv her

Refleksjon: • Hva lærte du? • Hva ble du overrasket over? • Hva vil du ta med deg til din egen undervisning? • Er det noe du ønsker å drøfte i veiledningssamtalen?	Skriv her

PLANLEGGINGSSKJEMA FOR UNDERVISNING

Student: Skriv her	Skole: Skriv her
Dato: Skriv her	Trinn/utdanningsprogram: Skriv her
Klokkeslett (fra-til): Skriv her	Antall elever: Skriv her
Fag: Skriv her	Antall lærere og fagarbeidere: Skriv her
Læringsmål: Skriv her	Fysisk organisering av undervisningsrommet: Skriv her

Undervisningens struktur		**Undervisningens hva, hvordan og hvorfor**		
Tidsbruk	**Sekvenser** Synliggjør antall sekvenser og gi dem et navn	**Innhold** Beskriv faglig innhold	**Arbeidsmåter** Beskriv undervisningsmetoder, elevaktivitet og læremidler	**Begrunnelse** Begrunn valgene dine
Skriv her	Skriv her	Skriv her	Skriv her	Skriv her
Skriv her	Skriv her	Skriv her	Skriv her	Skriv her
Skriv her	Skriv her	Skriv her	Skriv her	Skriv her
Skriv her	Skriv her	Skriv her	Skriv her	Skriv her

Jeg ønsker veiledning på	Skriv her

Avdeling for lærerutdanning

UNIVERSITETET I AGDER

Innledning

Lektorutdanningen er en profesjonsutdanning, og som lektorstudent vil du møte profesjonselementene pedagogikk, fagdidaktikk og praksis jevnlig i løpet av de fire første årene av lektorstudiet. I 1. og 2. studieår skal du ha to praksisperioder. Første praksisperiode (PRA044) skjer på en ungdomsskole, mens andre praksisperiode (PRA045) skjer på en videregående skole. I tilknytning til praksis deltar du i profesjonsfaglige samlinger i pedagogikk og fagdidaktikk.

For at du som lektorstudent skal være godt rustet til praksisperiodene dine, har vi laget to verktøy, et observasjonsverktøy og et planleggingsverktøy. I pedagogikksamlingene vil du blant annet lære om observasjon som metode og få opplæring i bruk av struktureringsskjemaet for observasjon. I fagdidaktikksamlingene vil du blant annet få opplæring i undervisningsplanlegging av faget ditt og opplæring i bruk av planleggingsverktøyet for undervisning. Pedagogikk- og fagdidaktikkundervisningen vil gi en forskningsforankret og faglig begrunnelse for hvordan observasjon og planlegging av undervisning kan foregå.

Denne veilederen er laget for å gi deg praktisk hjelp til å fylle ut skjemaene du skal bruke i praksis 1. og 2. studieår. Vi går derfor ikke inn på faglige begrunnelser for innholdet i skjemaene eller kildehenvisninger til forskere eller litteratur.

Observasjon av undervisning

Å lære å observere undervisning er et av målene for praksisperiodene i 1. og 2. studieår. I emneplan for praksis står det at du skal ha *erfaringsbaserte kunnskaper om observasjon*. Du skal ha teoretisk kunnskap om hva det vil si å observere, men også praktisk erfaring i å observere undervisning i klasserommet. Det står også i emneplanen for praksis at du skal kunne *bruke observasjon som grunnlag for arbeid med elevers læring.* Det betyr at ved å observere erfarne lærere i praksis, skal du få et bedre grunnlag for planlegging og gjennomføring av egen undervisning.

I 1. og 2. studieår arbeides det med observasjon av undervisning i tre ledd:

- Frie feltnotater i forbindelse med observasjon av undervisning
- Utfylling av struktureringsskjema i etterkant av observert undervisning
- Refleksjon over observasjon i veiledningssamtalene

Frie feltnotater

Når du observerer undervisning skal du gjøre det fortløpende på et ark bestående av ei tidslinje og plass til å notere det du ser. Å notere fortløpende det en ser kaller vi frie feltnotater. Her er et eksempel på hvordan et fritt feltnotat kan fylles ut:

Tidslinje	Beskriv det du ser
12:15	Det ringer inn. Læreren står ved tavla. Elevene setter seg. 4 jenter blir igjen i ganga. Lærer går ut og henter dem. De kommer inn og setter seg.
12:18	Lærer står ved tavla, hilser på elevene og sier*: God formiddag*. De fleste elevene hilser tilbake.
12:19	Lærer skriver læringsmålene for undervisningsøkta opp på tavla og sier: *I dag skal vi jobbe videre med Den kalde krigen.* Lærer stiller spørsmål til elevene knyttet til det de jobbet med i forrige samfunnsfagstime. Elevene rekker opp hånda og svarer. Det er stort sett 4-5 jenter og 2-3 gutter som er aktive med å rekke opp. Lærer henvender seg til 2 gutter som ikke har gitt tegn til å svare og stiller dem spørsmål om Den kalde krigen. De svarer greit på spørsmålene fra lærer.
12:25	Lærer deler ut ei tidslinje som tar for seg perioden 1945-1990 og sier at elevene skal sitte sammen to og to og at de får 10 minutter på fylle inn de viktigste hendelsene i Den kalde krigen. De fleste parene kommer fort i gang og jobber målrettet med å fylle inn i skjemaet. Ett av parene holder på med noe på mobilen og prøver å gjøre det skjult for lærer. To andre par kommer ikke i gang. Lærer går rundt fra par til par og snakker med dem om oppgaven. Han begynner med det ene paret som ikke kommer i gang.

Struktureringsskjema for observasjon av undervisning

I etterkant av undervisningsøkta skal de frie feltnotatene overføres til et struktureringsskjema for observasjon. Struktureringsskjemaet består av følgende deler:

- Praktisk informasjon og ytre rammer
- Klasseledelse
- Undervisningens hva og hvordan
- Undervisningens struktur

Et struktureringsskjema kan inneholde flere kategorier enn det som står her. Blant annet har vi ikke tatt med noe om vurdering. Du er i begynnelsen av lærerutdanningen din og derfor har vi foretatt et utvalg, og så vil du få anledning til å fordype deg i flere kategorier senere.

På dette tidspunktet i læringsløpet ditt skal du øve deg i å skille mellom det vi kaller deskriptive formuleringer og fortolkning. Slik utvikler du en profesjonalitet i å legge gode, deskriptive observasjoner til grunn for de vurderinger og handlinger du gjør som lærer.

I selve struktureringsskjemaet skal du bruke deskriptive formuleringer, det vil si at du beskriver hva du ser uten legge til egne fortolkninger av hva som skjer.

Fortolkning, diskusjon og refleksjon over observasjonene skjer i neste ledd, nemlig i veiledningssamtalen med praksislærer og UiAs faglærer. Nederst i skjemaet finner du derfor et felt som heter *Refleksjon som utgangspunkt for veiledningssamtale* der du kan notere hvilke tanker du har gjort deg om det du har observert. Denne delen av skjemaet beskrives nærmere under.

Praktisk informasjon og fysiske rammer

Innledningsvis skal du fylle ut praktisk informasjon og noen få, utvalgte fysiske rammer for undervisningen. Her er et eksempel på hvordan det kan se ut:

Praktisk informasjon	**Fysiske rammer**
Student: Anne Andersen	**Trinn/ utdanningsprogram**: 3STB, studiespesialisering
Dato: 26.10.2016	**Antall elever**: 27
Klokkeslett (fra-til): 12:10-13:45	**Antall lærere og fagarbeidere**: 1 lærer
Fag: Historie	**Fysisk organisering av undervisningsrommet**: Elevene sitter to og to ved siden av hverandre i 3 rader.
Skole: Fremtidens skole	**Annen relevant informasjon:** Det legges inn et fem minutters friminutt på et pedagogisk egnet tidspunkt. Forrige dobbelttime i historie gikk bort pga Operasjon Dagsverk, derfor er det én uke siden forrige historietime.

Klasseledelse

Klasseledelse er et omfattende begrep og komplisert å mestre. Klasseledelse handler blant annet om at læreren er støttende i sin relasjon til elevene, har god struktur i undervisningen og bygger en god læringskultur. I dette struktureringsskjemaet har vi valgt ut noen få fokusområder som du skal se etter. Her er et eksempel på hvordan klasseledelse kan fylles ut:

Klasseledelse	**Hva sier/gjør læreren?**	**Hvordan responderer elevene?**
Hvordan starter undervisningsøkta?	Det ringer inn. Læreren kommer omtrent samtidig. De fleste elevene befinner seg allerede i klasserommet. Læreren går opp til tavla, hilser på elevene ved å si: God formiddag. Tre jenter kommer litt sent og blir møtt med nikk og blikk.	Elevene finner plassene sine når læreren kommer inn. De fleste elevene hilser tilbake når læreren sier god formiddag. De tre jentene som kommer for sent beklager på eget initiativ.
Hvordan bruker læreren språk, kroppsspråk, blikk og stemme?	Lærer snakker tydelig. Hun står ved tavla når hun gir felles beskjeder. Hun virker rolig, bestemt og vennlig i sin kommunikasjon med elevene og har blikket rundt i klasserommet også når hun veileder elevene. Bruker humor ved et par anledninger og selvironi ved en anledning.	De aller fleste elevene registrerer raskt at læreren vil gi en felles beskjed, og de faller til ro og retter oppmerksomheten mot læreren. Humring og noe latter som respons på lærerens bruk av humor/ selvironi.

Hvilke regler og rutiner praktiseres?	Det hilses ved timestart. Håndsopprekning ved fellessamtaler i klassen. Ikke lov med mobiltelefon. Tilrettevisning skjer anonymt og direkte til elever som bryter klasseregler.	Elevene rekker opp hånda når de skal snakke i fellessamtalen. Noen elever sjekker mobilen, og hvis dette blir påpekt legges mobilen vekk.
Hvordan avsluttes undervisningsøkta?	Lærer står ved tavla. Hun sier at elevene har arbeidet godt. Hun viser til videre arbeid og rammer for presentasjonene som skal holdes i neste historietime. Spør om noen har spørsmål. Ønsker lykke til med å forberede presentasjonene.	Elevene lytter til lærerens oppsummering, setter pultene tilbake på plass, rydder sammen.

Undervisningens hva og hvordan

Undervisning er kjerneoppgaven til en lærer, og gode undervisningsøkter inneholder en del viktige elementer som du skal lære deg å kjenne igjen og bli bevisst på.

Med **læringsmål** tenker vi på de målene læreren har satt for undervisningen og som viser hva det er forventet at elevene skal sitte igjen med av kunnskaper og ferdigheter etter at undervisningsøkta er over. Læringsmål kan være både kompetansemål, et kompetansemål som er brutt ned til mer spesifikke mål eller et tema. For at elevene skal forstå hvor de er i læringsløpet sitt og hva som forventes av dem, er det viktig at læringsmålene både presenteres og begrunnes.

Undervisningsøktas **faglige innhold** er lærestoffet som tas opp i undervisningen, for eksempel «den kalde krigen» eller mer spesifikt «Cubakrisen».

Med **læremidler** menes for eksempel trykte lærebøker, digitale ressurser, tekster, lyd, bilde, kart, tidslinje.

Med **undervisningsmetoder** menes en tilrettelegging av læringsaktiviteter som skal hjelpe eleven å nå læringsmålet, for eksempel forelesning, tavleundervisning, klassediskusjon, demonstrasjon, oppgaveløsning, praktiske øvelser, eksperiment, prosjektarbeid, veiledning, rollespill, spill, språklaboratorier, stasjonsopplæring mm.

Med **elevaktiviteter** rettes fokuset mot hva elevene *gjør*, for eksempel individuelt arbeid, pararbeid, presentasjoner mm.

Her er et eksempel på hvordan undervisningens hva og hvordan kan fylles ut:

Undervisningens hva og hvordan	
Hvilke læringsmål er utgangspunkt for undervisningsøkta?	Beskrive Cubakrisen ut fra et sovjetisk og amerikansk perspektiv.
Hvordan presenteres/begrunnes læringsmål ved oppstart?	Læreren innleder med å si at elevene skal fortsette arbeidet med Den kalde krigen. Elevene skal arbeide med ulike historiske kilder om Cubakrisen, fra sovjetisk og amerikansk side. Målet er å se hvordan ideologisk ståsted påvirker synet på konflikten. Lærer skriver læringsmålet opp på tavla.
Hva er undervisningsøktas faglige innhold?	Den kalde krigen/ Cubakrisen.
Hvilke læremidler benyttes?	Tavle, trykte historiske kilder, animasjon, digitalt presentasjonsverktøy (powerpoint/ Prezi.)
Hvilke undervisningsmetoder benyttes?	Formidling, kildearbeid i gruppe, veiledning.
Hvilke elevaktiviteter benyttes?	Gruppearbeid, grupper på 3.

Undervisningens struktur

Ei god undervisningsøkt har en tydelig struktur. Et nøkkelbegrep i struktureringsskjemaet er «sekvens». Med dette menes en del av undervisningsøkta som det knyttes et visst innhold og en bestemt aktivitet til. Ei undervisningsøkt kan for eksempel være inndelt i følgende sekvenser:

1) Oppstart
2) Arbeid i grupper med historiske kilder
3) Avslutning

Ei undervisningsøkt med en god struktur har tydelige overganger mellom sekvensene, og i tillegg et rimelig forhold mellom hvor mye innhold som legges inn i sekvensene og tiden som er til disposisjon for å jobbe med innholdet. Du skal lære deg å identifisere undervisningsøktas sekvenser, overganger og tidsbruk. Her er et eksempel på hvordan du kan fylle ut denne delen av struktureringsskjemaet:

Undervisningens struktur	
Hvor mange sekvenser inneholder undervisningsøkta?	Undervisningsøkta hadde 3 sekvenser. 1) Oppstart med kort repetisjon og presentasjon av læringsmål og læringsaktivitet 2) Gruppearbeid med historiske kilder 3) Avslutning med informasjon om videre arbeid og rammene for presentasjoner i neste historietime.
Beskriv tidsbruk og innhold i hver sekvens	1. sekvens med presentasjon av læringsmål og læringsaktiviteter tar ca. 15 minutter. Det er satt av ca. 70 minutter til 2. sekvens, gruppearbeidet. Først ser/ leser elevene to historiske kilder, og deretter diskuterer synspunktene som kommer frem. Det er i alt 9 grupper. 7 grupper får lagt en plan for videre arbeid og arbeidsfordeling. 2 grupper bruker lang tid på kildene, får hjelp av lærer og har ikke rukket å legge en plan for presentasjonen når denne sekvensen er over. 3. sekvens er ca. 5 minutter og består av å runde av undervisningsøkta og vise til videre arbeid.
Hvordan foregår overganger mellom sekvensene?	Overgang mellom 1. og 2. sekvens: Elevene sitter parvis fra før, så læreren leser opp gruppene og ber elevene sette sammen gruppebord. Deretter deler læreren ut relevante kilder til de ulike gruppene. Overgang mellom 2. og 3. sekvens. Lærer går opp til tavla, klapper i hendene, står rolig til hun har fått blikk-kontakt med elevene.

Refleksjon som utgangspunkt for veiledningssamtale

Observasjonene gir et grunnlag for refleksjon og nye handlinger. Det er derfor viktig at du allerede i starten av lærerløpet lærer deg å reflektere over det du ser. Fortolkning, diskusjon og refleksjon over observasjonene skjer i veiledningssamtalen med praksislærer og UiAs faglærer. I feltet for refleksjon noterer du hvilke tanker du har gjort deg om det du har observert. Dette tar du med til veiledningssamtalen. Vi vil at du skal gjøre dine egne refleksjoner over det du har sett og nøyer oss derfor med ett eksempel på hva du kan reflektere rundt når det gjelder undervisningens struktur:

- Dersom undervisningsøkta virker langdryg, kan det ha sammenheng med for få sekvenser, for lite innhold eller for mye tid?
- Virker undervisningsøkta stressende, kan det ha en sammenheng med for mange sekvenser, for mye innhold eller for liten tid?
- Kan eventuell uro i klasserommet skyldes at overgangene mellom sekvensene er utydelige for elevene?

Refleksjon som utgangspunkt for veiledningssamtale	
Hvilke tanker gjør du deg om: • **De fysiske rammene**: Klassetrinn, antall elever, antall voksne, organisering av klasserommet, annen relevant informasjon • **Klasseledelse**: Oppstart, regler og rutiner, lærerens språk, kroppsspråk, blikk og stemme, avslutning • **Undervisningens hva og hvordan**: Faglig innhold, læremidler, undervisningsmetoder, elevaktivitet • **Undervisningens struktur**: Forholdet mellom antall sekvenser, innhold og tidsbruk • Er det noe annet du ønsker å drøfte i veiledningssamtalen?	Skriv her

Planlegging av undervisning

Å lære å planlegge undervisning er også et mål for praksisperiodene i 1. og 2. studieår. I emneplan for praksis står det blant annet at du *sammen med andre og alene skal planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning.*

I 1. og 2. studieår arbeides det med undervisning i tre ledd:

- Forberedelse til undervisning ved hjelp av planleggingsskjema
- Gjennomføring av undervisning
- Refleksjon over egen undervisning i veiledningssamtalen i etterkant

Planleggingsskjema

Planleggingsskjemaet har mange av de samme elementene som struktureringsskjemaet for observasjon. De er to viktige forskjeller. Den ene er at planleggingsskjemaet ikke inneholder kategorien *klasseledelse.* Klasseledelse er lettere å observere enn å planlegge. Når vi ikke har tatt med noe om klasseledelse i planleggingsskjemaet, er det ikke fordi det ikke er viktig eller at det ikke går an å planlegge. Men i starten av lærerløpet ditt skal du ha hovedfokus på hva du må tenke gjennom når du skal formidle faget ditt, og så hører selvfølgelig klasseledelse med både i planlegging og gjennomføring av undervisningen.

Den andre forskjellen er at planleggingsskjemaet inkluderer undervisningens *hvorfor*. Når du observerer undervisning er det et mål at du skal prøve å gjøre det i deskriptive formuleringer uten å tolke hvorfor du tror det og det skjer og overlate *undervisningens hvorfor* til refleksjon i etterkant og til veiledningssamtalen med praksislærer og UiAs faglærer. Men når du planlegger undervisning er *undervisningens hvorfor* helt essensielt å ta med.

Planleggingsskjemaet består av følgende deler:

- Praktisk informasjon og fysiske rammer
- Undervisningens struktur
- Undervisningens hva, hvordan og hvorfor

Praktisk informasjon og fysiske rammer

Denne delen er omtrent lik som i struktureringsskjemaet. Den eneste forskjellen er at vi her har tatt med **læringsmål**. Med læringsmål tenker vi på de målene du setter for undervisningen og som viser hva det er forventet at elevene skal sitte igjen med av kunnskaper og ferdigheter etter at undervisningsøkta er over. Læringsmål kan være både kompetansemål, et kompetansemål som er brutt ned til mer spesifikke mål eller et tema.

Praktisk informasjon	**Fysiske rammer**
Student: Anna Andersen, Bjørn Bjørnson, Camilla Collet og Daniel Danielsen	Skole: Eventyrskogen ungdomsskole
Dato: 18:10.2016	Trinn/utdanningsprogram: 9A
Klokkeslett (fra-til): 08:30-10:00	Antall elever: 31
Fag: Norsk	Antall lærere og fagarbeidere: 4 lærerstudenter
• Læringsmål: Se/lese et klassisk eventyr. Kjenne igjen typiske sjangertrekk ved eventyr og skrive et moderne eventyr med typiske sjangertrekk	Fysisk organisering av undervisningsrommet: Elevene sitter to og to i tre rader

Undervisningens struktur

Denne delen av skjemaet består av planlagt tidsbruk og antall sekvenser. Når du planlegger undervisningen er det viktig å tenke gjennom hvor mange sekvenser undervisningsøkta skal ha, hvilket og hvor mye faglig innhold som skal legges til de ulike sekvensene, og hvor lang tid du tenker å bruke på de ulike sekvensene. Det bør også være en tydelig rød tråd gjennom undervisningsøkta, slik at det faglige innholdet og læringsaktivitetene i de ulike sekvensene henger godt sammen med læringsmålene.

Undervisningens hva, hvordan og hvorfor

Undervisningens hva er det faglige innholdet og de læremidler du velger for undervisningen. Et eksempel på faglig innhold kan være eventyret «Askeladden og de gode hjelperne», mens læremidlet kan være animasjonsfilmen «Askeladden og de gode hjelperne» av Ivo Caprino.

Undervisningens hvordan er de læringsaktiviteter du legger opp til, dvs. undervisningsmetoder og elevaktiviteter.

Undervisningens hvorfor skal være med på å bevisstgjøre deg på at faglig innhold, læremidler, undervisningsmetoder og elevaktiviteter er valgt bevisst for hjelpe elevene med å nå læringsmålene for undervisningsøkta.

Her er et eksempel på hvordan et utfylt planleggingsskjema for undervisning kan se ut:

Undervisningens struktur		**Undervisningens hva, hvordan og hvorfor**		
Tidsbruk	**Sekvenser** Navn på sekvensene. Hvis aktuelt angis hvilken student som skal ha ansvaret for sekvensen.	**Innhold** Beskriv faglig innhold og læremidler	**Læringsaktivitet** Beskriv undervisningsmetoder og elevaktivitet	**Begrunnelse** Begrunn valgene dine
5 min	Oppstart (Anna)		Lærerstyrt. Hilse på elevene. Skrive opp læringsmålene på tavla og gjennomgå plan for undervisningsøkta	Få en god start på undervisningsøkta og presentere og begrunne innhold og mål
10 min	Film (Anna)	Eventyret Askeladden og de gode hjelperne, animasjonsfilm av Ivo Caprino	Se film	Filmen skal være et utgangspunkt for å repetere typiske kjennetegn på eventyrsjanger. Jeg velger også film som variasjon og motivasjon for videre arbeid
15 min	Klassesamtale (Bjørn)	Kjennetegn på eventyr	Felles samtale i klassen hvor en og en elev kommer opp til tavla og skriver opp typiske kjennetegn på eventyr i et tankekart	Gi alle elever en forutsetning for å kunne skrive sitt eget eventyr ved å få opp viktige kjennetegn på tavla
5 min	Presentasjon av oppgave (Camilla)	Moderne eventyr med typiske sjangertrekk for eventyr	Lærerstyrt presentasjon av oppgaven på prosjektor. Camilla viser også hvor oppgaven ligger på fronter og hvor den skal lastes opp når den er ferdig	Viktig med tydelig presentasjon av arbeidsoppgaven og å avklare eventuelle misforståelser og uklarheter før elevene går i gang med arbeidet
50 min	Individuelt arbeid (alle studentene går rundt og hjelper)	Moderne eventyr med typiske sjangertrekk for eventyr	Individuelt arbeid på egen pc	Jeg velger å la elevene jobbe individuelt fordi vi har hatt mye samarbeidslæring den siste tiden og elevene

				trenger også øvelse på selvstendig individuelt arbeid.
5 min	Avslutning (Daniel)		Lærerstyrt oppsummering av hvordan arbeidet har gått. Informasjon om at elevene også får neste time til å arbeide videre med oppgaven	Få en god avslutning på undervisningsøkta og skape sammenheng til neste time

Refleksjon over/ vurdering av planlegging og gjennomføring

Refleksjon over og vurdering av planlegging og gjennomføring skjer i veiledningssamtalen med praksislærer og UiAs faglærer i etterkant av undervisningsøkta. Nederst i planleggingsskjemaet er det lagt inn en «veiledningsbestilling» der du kan gi en spisset bestilling til praksislærer/ UiAs faglærer på hva du ønsker veiledning på. Veiledningsbestillingen kan dreie seg både om hvordan du fremstår som leder for klassen, undervisningens struktur og undervisningens hva, hvordan og hvorfor.

Ikke skriv i veiledningsbestillingen din at du ønsker veiledning på hvordan du har planlagt og gjennomført undervisningsøkta eller hvordan du driver klasseledelse. Slike spørsmål rommer for mange elementer og vil sannsynligvis ikke gi deg svar som gjør at du blir så mye klokere og en bedre lærer. For å hjelpe deg til å spisse veiledningsbestillingen, ser du her eksempler på temaer og spørsmål du kan stille til praksislæreren din.

Klasseledelse	Undervisningens struktur	Undervisningens hva, hvordan og hvorfor
Starter og slutter undervisningsøkta på en god måte?	Er det passelig antall sekvenser i timen?	Forstår elevene målene og er de tilpasset målgruppa?
Hvordan fungerer bruk av språk og stemme? Snakker jeg presist og tydelig?	Foregår overgangene mellom sekvensene på en god måte?	Blir målene for undervisningsøkta realisert på en god måte?
Er det sammenheng mellom det jeg sier og hva kroppsspråket mitt signaliserer?	Er det et rimelig forhold mellom antall sekvenser, innhold og tid?	Hva hindrer eventuelt realisering av målene?
Hvor har jeg blikket mitt? Ser jeg alle elevene?		

Lykke til med praksis. Vi både håper og tror at du får en lærerik praksisperiode.