

Mandat for EVU-koordinator

Fakultetsdirektøren foreslår følgende felles mandat for EVU-koordinatorene:

EVU-koordinator rapporterer til instituttleder og inngår i et team rundt instituttleder i EVU-saker, sammen med fakultetets EVU-medarbeidere. Instituttleder kan delegere oppgaver til EVU-koordinator innenfor rammene av mandatet, men ansvaret kan ikke delegeres.

EVU-koordinator kan ha følgende oppgaver:

- Sikre faglig kvalitet i kurs og studieopplegg
- Skaffe til veie kvalifiserte lærekrefter internt og eventuelt eksternt
- Sørge for at det utarbeides relevante studieplaner og semesterplaner
- Stimulere til økt EVU-virksomhet i fakultetet
- Møtevirksomhet både med etablerte og potensielle oppdragsgivere
- Behandle faglige forespørsler fra oppdragsgivere
- Oppdatere seg i faglig utvikling og problemstillinger som opptar praksisfeltet eller andre markeder for EVU
- Ajourføre lærerressurser/timeforbruk i fakultetets ressurs- og arbeidsplanverktøy (RAP).
- Være ”synlig” og tilstede i praksisfeltet eller andre markeder for EVU