

Mandat for studiekoordinatorer

Fakultetsdirektøren foreslår følgende felles mandat for studiekoordinatorene:

Studiekoordinator rapporterer til instituttleder og inngår i et team rundt instituttleder i studiesaker, sammen med instituttkonsulent og studiekonsulent. Instituttleder kan delegere oppgaver til studiekoordinator innenfor rammene av mandatet, men ansvaret kan ikke delegeres. Studiekoordinators arbeidsområde er knyttet til avgrensede studier, definert av instituttleder.

Studiekoordinator kan ha følgende oppgaver:

- Studieledelse
 - ha kontakt med studenttillitsvalgte
 - initiere endringer i studie/fagplan sammen med instituttleder
 - organisere eventuell praksisdeltakelse av studiet
 - være kursansvarlig for hovedoppgaven (bachelor/master), innhente temaforslag, finne veiledere
 - være kontaktperson for lærerutdanningsledelsen for studier som inngår i valgfri del av lærerutdanningene
 - initiere og koordinere markedsføring av studieprogram
- Koordinering innen programmet/studiet i samråd med studiekonsulentene og instituttkonsulentene
 - koordinere undervisningsdelen i arbeidsplanen til undervisnings- og forskerpersonalet.
 - sikre variasjon av vurderingsformene innenfor et studium og sikre bruk av ekstern sensor i henhold til vedtatte retningslinjer
 - holde kontakt med timelærere
 - innspill til instituttleder til fordeling av undervisningsoppgaver i samarbeid med fagmiljøene
- Kvalitetssikring
 - Initiere og koordinere faglærernes midtveisevaluering og sluttevaluering av emner og studier
 - Gi innspill til og eventuelt utarbeide forslag til øvrige evalueringer og rapporter (internt og NOKUT)