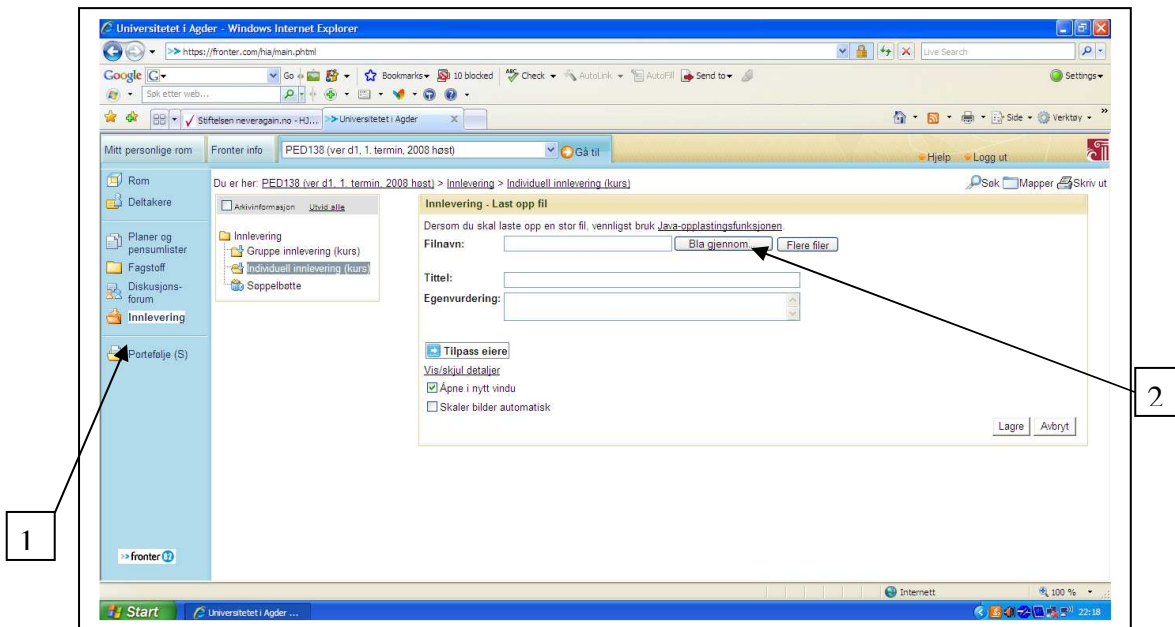


Gruppeinnlevering

1. Gå inn i den innleveringsmappen du skal levere oppgaven.
2. For å levere for flere enn deg selv, må du klikke på "Tilpass eiere".



3. Velg "Gruppeinnlevering" og kryss deretter av navnene som er med på oppgaven.
4. "Bla gjennom" for å finne dokumentet du skal levere inn.
5. Klikk "Lagre"

