

FOKUS PÅ BARN



SOSIALTJENESTEN I NAV

Et felles prosjekt av Kristiansand Sosialkontor v/Monica Olsen og HUSK Agder

Fokus på barn i møte med brukere av sosialtjenesten i NAV

En bruker sin første kontakt med sosialkontoret er hovedsakelig i forbindelse med en søknad om økonomisk sosialstønad. Denne søknaden vil inneholde opplysninger om det er barn i familien. I Skranke / mottak vil søknaden tas i mot og skannes inn i dataprogrammet. Opplysningene vil sjekkes opp i mot folkeregisteret. Uregistrerte barn legges inn i datasystemet.

Søknadene fordeles så til økonomisk saksbehandler. I saker der hvor det er barn i familien vil saksbehandler ta med saken til teammøte og fordele saken til en sosialkurator for videre kartlegging.

Sosialkurator vil kalle inn til en kartleggingsamtale hvor bruker informeres på forhånd om samtalens formål og innhold. I denne samtalen brukes eget kartleggings skjema.

Det tenkes at foreldre oppfordres til å bidra med forslag til hva som kan være positivt for barnet. Videre skal foreldre ansvarliggjøres med tanke på å prioritere slike forslag i familiens budsjett i fremtiden. Her vil det være sentralt at det blir prioritert å gi god økonomisk råd og veiledning.

Etter kartleggingsamtale er gjennomført og det vurderes som at det foreligger ett behov for økonomiske tiltak knyttet til barnet skal det utarbeides ett forslag til plan. Dette skal gjøres på bakgrunn av samarbeid med familien.

Rutiner knyttet til arbeid med familier i sosialtjenesten / nav

Skranken personell/ vert skal se gjennom søknaden når den leveres. Opplysningene om barn skal fylles ut av bruker.

Barn under 18 år skal aldri brukes som tolk for sine familiemedlemmer.

Dette gjelder i alle sammenhenger som i skranken, via telefonsamtaler eller i samtaler.

Når søknaden registreres/ skannes skal opplysningene om barn sjekkes opp i mot folkeregisteret. Det skal alltid sjekkes i folkeregisteret om bruker har barn. De barn under 18 år som ikke er lagt inn i acos skal legges inn. Det noteres på søknadskjema at folkeregisteret er oppdatert for å informere saksbehandler.

Ved søknader der det er barn under 18 år i familien skal saksbehandler alltid ta med saken til temaet og fordeles til en kurator. Det skal skrives journalnotat som bekrefter dette.

Kurator har ansvaret for å kartlegge barn under 18 sin situasjon dersom deres foreldre mottar tjenester fra sosialtjenesten (i NAV). Familien/ foresatte kalles inn til en samtale. Det skal brukes eget kartleggings skjema i samtalen. Skjema skannes inn i acos og journalføres. Arkiveres i egen mappe i acos som kalles "familie".

Ved innkalling til samtaler bør det avklares med familien om de kommer til å ha med seg barn når de kommer slik at barnetilsyn kan planlegges på forhånd.

Barn skal ikke være med på samtaler uten at dette er avtalt på forhånd fordi det er hensiktsmessig i forhold til samtaletema.

Barn plasseres på ett tomt møterom/ kontor med tilsyn. Det skal settes frem tegnesaker / bøker, tilby noe å drikke.

Økonomiske tiltak knyttet til barnas situasjon / forebyggende tiltak skal være målrettet begrunnet og legges inn i en plan. Plan skal evalueres jevnlig og ved behov. Planer arkiveres i acos under mappe "familie"

I saker der andre instanser kontaktes / kobles inn i saken må det alltid foreligge samtykke fra foreldrene/ foresatte til barn under 18 år. Skjema arkiveres i acos i mappen "familie".

Ved bekymring knyttet til barns situasjon skal saken drøftes i teamet og det skal i teamet vurderes om det skal sendes bekymringsmelding til barnevernstjenesten.

Bekymringsmeldinger som sendes til barnevernstjenesten skal alltid skannes inn i acos og arkiveres under mappen "familie", det skal journalføres, og det skal legges kopi til avdelingsleder.

Retningslinjer for bruk av økonomiske tiltak i arbeid med barnefamilier i sosialtjenesten / NAV Kristiansand

- Målgruppen er barn av brukere til sosialtjenesten i NAV.
- Fattigdomsmidlene skal brukes for å forebygge og redusere fattigdom blant barn og unge.
- Utsatte barn og unge skal gis muligheten til å delta i sosiale sammenhenger på lik linje med jevnaldrende, dette for å fremme sosial deltakelse og inkludering.
- Det skal være ett hovedfokus på det "daglige"/ hverdagslige fremfor de spesielle hendelsene knyttet til ferier og lignende.

Plan

Alle tiltak skal være knyttet til en plan som skal inneholde:

- bakgrunn for tiltak,
- barnet/ familiens behov,
- begrunnelse og beskrivelse av tiltak.
- Mål med tiltak.
- Omfang og varighet,
- dato for evaluering.

Planen lagres i egen familiemappe i datasystemet (Acos) og planen legges ved søknad om økonomisk sosialstønad. Økonomisk saksbehandler fatter vedtak i saken i samarbeid med kurator.

Alle økonomiske tiltak skal registreres i journalnotat. Det skal journalføres hva som er gitt til hvem og når.

Det settes ingen øvre grense pr barn/ familie. Det skal utøves skjønn og nytte skal vurderes opp i mot kostnad.

To ulike hovedtyper tiltak rettet mot utsatte barn og unge

Tiltak rettet mot det enkelte barnet.

Denne type tiltak skal være hovedprioritet. Barnets behov skal være utgangspunktet for begrunnelsen. *Målet skal være å forebygge risiko for at barnet skal utvikle egne problemer grunnet at de vokser opp i en familie med økonomiske problemer og eller annen problematikk som utgjør en risikofaktor.* Tiltakene skal ha som mål å skape beskyttelsesfaktorer i barnets liv. Dette kan oppnås gjennom å utvide sunne gode nettverk og gi barna mulighet til deltakelse i samfunnet. Deltakelse i idrett og organiserte fritidsaktiviteter kan være tiltak for å gi barn mulighet for økt følelse av mestring, bedre selvfølelse.

Tiltak bør fremme barns mulighet til å lykkes med skole og større barns muligheter for å kunne få / følge opp deltids/ ekstra jobber.

Tiltak rettet mot hele familien.

Det kan tenkes at i noen saker er det nødvendig å sette inn tiltak for hele familien for å få mulighet til å gi det enkelte barnet mulighet til å delta i sosiale sammenhenger. I andre saker er kanskje målet å bedre familiefungeringen eller å gi barnet noen gode opplevelser.

Økonomiske tiltak uten vedtak

Ved bruk av fattigdoms satsningen til Kristiansand kommune har man benyttet deler av bevilgede midlene i 2010 til å gå til innkjøp av ulike tilbud til barn og familier med hovedfokus på tiltak rettet mot hele familien. Følgende tiltak kan brukes i saker hvor det er hensiktsmessig og nyttig. Dette gjelder følgende tiltak:

- Årskort til Dyreparken
- Dagsbilletter til Badeland (ved Dyreparken)
- Billetter til Kristiansand Kino
- Dagsbilletter til Metro Lekeland

Ved benyttelse av disse tiltakene, går man frem på samme måte som forklart over, uten søknad og vedtak. Det skal utarbeides en plan og det skal journalføres hva som er tildelt til hvem og når.

Barneansvarlig ved kontoret vil ha ansvaret for oppbevaring og utdeling av de ulike innkjøpte tiltak. Det vil bli ført lister med oversikt over hvem som har mottatt tilbudene og hvor mange tilgjengelige tilbud det er igjen til enhver tid.

Barneansvarlig vil jevnlig informere om tilgjengelige tilbud på fagmøtene.

Utarbeidet av Monica Olsen
Fagutvikler ved Kristiansand sosialkontor, HUSK Agder.