

Instruks for studieleder ved Avdeling for lærerutdanning

Vedtatt i styret 22.06.11, med virkning fra 01.08.11

Studieleder utgjør sammen med dekan, administrativ leder og øvrige studieledere avdelingens ledergruppe. Studieleder rapporterer til, og har medarbeidersamtale med dekanen.

Studielederens ansvar og oppgaver:

1. Generell faglig ledelse:

- a) medvirke til utarbeidelse av strategisk plan og årlige handlingsplaner for lærerutdanningene
- b) bidra til å utvikle avdelingens faglige nettverk, regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- c) medansvar for samarbeid med skole- og barnehageeiere og andre aktuelle samarbeidspartnere og overordnet ansvar for samarbeid med den enkelte skole og barnehage
- d) Andre oppgaver delegert fra dekan for lærerutdanning

2. Utdanningsledelse:

- a) lede lærerutdanningene i tråd med rammeplaner og nasjonale retningslinjer, herunder påse at helheten i utdanningene ivaretas
- b) føre tilsyn med kvaliteten i utdanningene
- c) i samarbeid med fakultetene ha ansvar for at kvalitetsarbeidet gjennomføres i samsvar med universitetets kvalitetssikringssystem, og bidra til at resultatene av kvalitetsarbeidet følges opp
- d) bidra til at felles problemstillinger vedtak som gjelder studiekvalitet tas opp i lærerutdanningene
- e) i samarbeid med fakultetene stimulere til at nye undervisnings- og vurderingsformer og ny teknologi tas i bruk i lærerutdanningene
- f) påse at det legges til rette for internasjonalisering av lærerutdanningene i tråd med universitetets og LU-styrets strategi
- g) sammen med dekan for lærerutdanning samarbeide med fakultetene om valgtilbud i lærerutdanningene
- h) samarbeide med studenttillitsvalgte
- j) lede studieråd
- k) i samarbeid med dekanen vurdere og evt. foreslå kompetanseheving og/eller nytilsetting ved fakultetene for å sikre yrkesrelevansen i utdanningene

3. Forskningsledelse

- a) Initiere profesjons- og praksisrettet FoU i lærerutdanningene i samarbeid med dekanen