

**Retningslinjer for fellesgrader og cotutelle-avtaler (felles veiledning) innenfor doktorgradsutdanningen**

*(vedtatt i styret 19.10.2010 – S-sak 97/10)*

1. Avtale om cotutelle skal undertegnes av ph.d.-studenten samt veileder(e), dekan og rektor (eller personer i tilsvarende posisjon) ved begge institusjonene.
2. Ph.d.-studenten tas opp ved begge institusjonene. Opptaksgrunnlaget må være mastergrad eller tilsvarende.
3. Ph.d.-studenten skal ha minst én veileder ved hver av institusjonene.
4. Opplæringsdelen skal tilfredsstillere kravene ved begge institusjonene.
5. Ph.d.-studenten skal ha opphold ved begge institusjonene. Det bør framgå av avtalen når ph.d.-studenten skal oppholde seg ved hver av institusjonene.
6. Ph.d.-studenten skal ha arbeidsplass, tilgang til laboratoriefasiliteter og annen infrastruktur på hver av institusjonene.
7. Avhandlingen skal være påført begge institusjoners logo, og samarbeidsforholdet skal framgå.
8. Avtalen skal regulere hvordan bedømmelseskomiteen skal være sammensatt.
9. Ved disputas følges det reglementet som gjelder ved den institusjonen hvor disputas finner sted.
10. Ph.d.-studenten får ett vitnemål fra hver av institusjonene. Samarbeidsforholdet skal framgå av vitnemålene.
11. Begge institusjonene skal ha rett til å benytte avhandlingen og resultatene i sin undervisnings- og forskningsvirksomhet.

Retningslinjene gjelder tilsvarende ved fellesgrader (joint degree) der flere institusjoner går sammen om å etablere et felles doktorgradsprogram.

### **Administrative rutiner for inngåelse av avtaler om fellesgrader og cotutelle (felles veiledning)**

1. Fagmiljøer som ønsker å inngå avtaler om fellesgrad eller cotutelle (felles veiledning) må kontakte fagmiljøets ledelse (dekan, instituttleder) for å forsikre seg om at de har ledelsens støtte for å inngå samarbeid med den aktuelle institusjonen.
2. Etter at fagmiljøets ledelse har gitt positiv tilbakemelding skjer de videre forhandlingene fra aktuelt fagmiljø. Fagmiljøet oppfordres til å kontakte forskningssekretariatet/studiesekretariatet tidlig i prosessen for råd og veiledning.  
Kontaktpersoner:  
Rådgiver Wenche Flaten, tlf 1703, e-post [wenche.flaten@uia.no](mailto:wenche.flaten@uia.no)  
Juridisk rådgiver: Underdirektør Greta Hilding, tlf 1168, e-post [greta.hilding@uia.no](mailto:greta.hilding@uia.no)
3. En av institusjonenes standard avtalemaler kan benyttes som utgangspunkt, men begge institusjonenes krav til samarbeid skal være oppfylt.
4. Når avtalen er ferdig utarbeidet, sender fakultetet avtalen sammen med en orientering til forskningssekretariatet som sørger for at avtalen og fakultetets orientering blir forelagt rektor. Forskningssekretariatet gir samtidig en kort redegjørelse for om avtalen er i tråd med UiAs retningslinjer.
5. Rektor vurderer om avtalen er i samsvar med universitetets policy/strategi og signerer eventuelt avtalen. Rektor kan innhente råd fra Sentralt utvalg for forskerutdanning eller dekanråd dersom det er behov for det.
6. Forskningssekretariatet sørger for at avtalen returneres til fakultetet. Fakultetet sørger for at avtalen blir arkivert når den er signert av alle parter. Fakultetet sender kopi av inngått avtale til forskningssekretariatet.
7. Forskningssekretariatet rapporterer avtaler om fellesgrader til NOKUT.

Det er utarbeidet en mal for cotutelle-avtale (felles veiledning). Denne kan brukes som et utgangspunkt ved forhandlinger med den aktuelle institusjonen om samarbeid.