

Retningslinjer for tilsetting av doktorgradsstipendiater på UiA og for opptak på universitetets doktorgradsprogrammer

0. Formål

- Retningslinjene skal sikre at doktorgradsstipendiater som blir tilsatt på UiA, er kvalifisert for opptak på UiAs doktorgradsprogrammer
- Retningslinjene er veiledende for doktorgradsstipendiater som skal tas opp på doktorgradsprogrammer på andre institusjoner

1. Utlysning av stilling som doktorgradstipendiat

- Instituttleder definerer fagområde for utlysning i samråd med ph.d-utvalget/programkomiteen. De samarbeider også om utformingen av teksten i utlysingen
- I utlysningsteksten skal det vises til forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskaplig assistent og spesialistkandidat og til utfyllende regler for ph.d-graden. Det bør presiseres at det forutsettes at søker gjør seg kjent med disse
- Det skal fremgå av utlysningsteksten at stipendiaten skal tas opp på et av UiAs doktorgradsprogrammer
- Fakultetstyret eller dekanus innstiller på forslag til utlysningstekst.
- Tilsettingsutvalget for undervisnings- og forskerstillinger godkjenner utlysningsteksten
- Det bør fremgå av utlysningsteksten at følgende dokumenter må sendes til UiA:
 - vitnemål med karakterutskrift, og evt. beskrivelse av karaktersystemet for søkere med utenlandsk utdanning.
 - attester
 - anbefalinger
 - masteroppgaven
 - prosjektbeskrivelse
 - evt. publikasjoner

Listen er ikke uttømmende angitt og fakultetene kan endre og tilføye ut fra deres behov.

- Det kan vurderes om det skal fremgå av utlysningsteksten at søker selv er ansvarlig for å få godkjent høyere utenlandsk utdanning ved NOKUT. I så fall burde utlysningsteksten innholde lenken til NOKUT-websiden, der prosedyren til godkjenning er beskrevet <http://www.nokut.no/en/Foreign-Education/Applicant/NOKUTs-administrative-procedure/>. Utlysningprosedyren burde også tilpasses NOKUTs evalueringsprosess med hensikt til tidsfrister (siden NOKUT bruker 2-4 måneder for å evaluere vitnemål, kan det være en løsning å kreve kvittering for innlevert NOKUT-søknad, mens godkjenning kan ettersendes).

2. Sakkyndig utvalg

- Fakultetsstyret/dekan oppnevner sakkyndig utvalg.

- Sakkyndig utvalg skal vurdere søkerens faglige bakgrunn med tanke på tilsetting i stipendiatstillingen, og opptak på det aktuelle doktorgradsprogrammet.
- Det kan også oppnevnes egen koordinator/sekretær i tillegg til utvalgets medlemmer.
- Søkerne skal sammenlignes.
- Personal- og organisasjonsavdelingen har ansvar for at sakkyndig utvalg får tilsendt:
 - mottatte vedlegg fra søkerne
 - utlysningstekst
 - forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som postdoktor, stipendiat, vitenskaplig assistent og spesialistkandidat
 - retningslinjer for sakkyndig utvalg
 - forskrift for graden ph.d ved Universitetet i Agder, og utfyllende regler for det aktuelle ph.d-program.
- Utvalgets vurdering skal foreligge ***innen 3 måneder*** etter at de mottok søkerens materiale, hvis ikke annet er avtalt.

3. Gyldighet/dokumentsjekk

- Det er fakultetenes ansvar å sjekke dokumentenes gyldighet. Det kan enten skje gjennom fakultetets administrasjon, eller gjennom sakkyndig utvalg. Ved tvil om eks. karakterer bør utdanningsinstitusjonen kontaktes. NOKUT kan også kontaktes i forhold til godkjenning av utdanning fra andre land.

4. Innstilling

- Ved innstilling skal den faglige komiteens innstilling suppleres med en vurdering av stipendiatens personlige egenskaper basert på intervjuer og minst to referanser, og en vurdering av leder av ph.d-programmet. Instituttleder, personalkonsulent og en tillitsvalgt skal delta på intervjuet. Hvis veileder er avklart, bør vedkommende være til stede.
- For å sikre at innstilte kandidater er kvalifisert for opptak til doktorgradsprogrammet skal leder av ph.d-utvalget, som en del av innstillingsprosessen, vurdere de innstilte søkerens kvalifikasjoner i forhold til opptak på doktorgradsprogrammet, og eventuelt foreslå hvilke emner på masternivå den som tilsettes må pålegges å ta.
- Intervjuet kan foregå ved bruk av telefon eller videokonferanse.

5. Tilsetting i stilling som doktorgradstipendiat

- Tilsettingsutvalget for undervisnings- og forskerstillinger tilsetter doktorgradstipendiater

6. Opptak på doktorgradsprogram

- Fakultetstyret evt. delegasjon til dekanus tar opp doktorgradstipendiater på doktorgradsprogrammene etter innstilling fra ph.d-utvalget.

- Opptak på doktorgradsprogrammet skal skje snarest mulig etter vedtak i Tilsetningsutvalget, og senest innen stipendiaten begynner i stillingen. Frist for opptak på doktorgradsprogrammet for den enkelte stipendiat fastsettes i arbeidsavtalen. Jf. § 1-3 (8) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.
- Første fremdriftsplan skal godkjennes i ph.d – utvalget/programkomite innen 3 måneder.

*Følger av handlingsplan for forskerutdanning at retningslinjer skal utarbeides
Redigert etter høringsrunde med dekanene på fakultetene*