

UNIVERSITETET I AGDER

SAMLET PLAN FOR

ALLMENN LÆRERUTDANNINGEN

Kristiansand 2010-2014

Gjelder 2. studieår 2010/11

Denne utgaven av Samlet plan finnes også i elektronisk form på: www.uia.no/lu

Innhold:

1	Generell informasjon.....	5
1.1	Innledning.....	5
1.2	Oppbygging og organisering av studiet.....	5
1.3	Kurs og emner på tvers av fag/fagområder	7
1.4	Fronter	8
1.5	Skikkethetsvurdering i lærerutdanningene	8
1.6	Innpassingsregler.....	8
1.7	Muligheter for å ta deler av utdanningen i utlandet.....	9
2	Praksis	10
2.1	Plan for praksisopplæring (PRA001-007).....	10
2.2	Krav for å kunne delta i praksis.....	19
2.3	Kalender for praksis 2010-2011	20
2.4	Samarbeidspartene i praksisopplæringen, ansvar og oppgaver	21
2.5	Prosedyre ved vurdering av praksis.....	23
2.6	Vurderingskriterier	24
2.7	Midtveis- og sluttevaluering av praksis.....	36
2.8	Reiseutgifter	36
3	Vedlegg	37
3.1	Skjema: Individuell vurderingsrapport av studentens praksisopplæring.....	37
3.2	Skjema: Varsel om fare for å få karakteren <i>Ikke bestått</i> i praksis	39
3.3	Taushetserklæring for studenter i praksis.....	40
3.4	Forslag til planleggingsskjema	41
3.5	Observasjonsskjema for studenter i praksis.....	42
3.6	Skjema for midtveis- og sluttevaluering av praksis.....	43
3.7	Personale og adresser	45
3.8	Egne notater.....	46

Forord

Å utdanne seg til lærer er mangesidig, utfordrende og interessant og krever deltakelse i prosessen.

Husker du drømmelæreren fra din egen barnehage- eller skoletid? Hva var det han eller hun kunne og gjorde? Prøv å lete etter svaret på dette spørsmålet når du tar fatt på din egen utdanning til et yrke som aldri blir rutine. Det er også det yrket som kanskje er mest synlig og mest omtalt, både i sosiale sammenhenger og i media.

I en stadig mer kompleks verden vil de voksne i skoler og barnehager være viktige når det gjelder å vise barn og unge sammenhenger og mønstre. Du skal være den som inspirerer, stimulerer og viser retning. Skolen og barnehagen trenger lærere som er faglig sterke, oppfinnsomme og nysgjerrige, som kan fortelle og forklare og være både venn og autoritet. Denne sammensatte kompetansen kan ikke utvikles bare ved å høre forelesninger og lese bøker. Lærerutdanningene utvikles i et samspill mellom faglærerne på universitet og øvingslærere ute i praksisfeltet. Det er i møtet mellom disse to arenaene din refleksjon og kunnskap kan utvikles.

Vi skal gjøre vårt beste for å bringe deg videre på veien.

Lykke til med lærerutdanningen!

Birte Simonsen

Dekan for lærerutdanningene

1 Generell informasjon

1.1 Innledning

Allmennlærerutdanningen skal kvalifisere for arbeid som lærer i grunnskolen og fremme personlig dannelse hos studentene. Studiet er yrkesrettet og praksisbasert og tar utgangspunkt i lærerens arbeidsfelt, prinsippene i Opplæringsloven og gjeldende læreplaner for grunnskolen.

Samlet plan inneholder i hovedsak informasjon om praksis og forhold rundt allmennlærerstudiet. For mer informasjon om fag og studium henvises det til studiehandboka på www.uia.no/studiehandbok og til Avdeling for lærerutdanning sine sider på www.uia.no/lu

Rammeplan og fagplan- en helhetlig lærerutdanning

Fagplanene ved UiA bygger på Rammeplan for 4-årig allmennlærerutdanning (UFD, 03.04.03). Fagplanene gjentar bare delvis Rammeplanen. Det innebærer at både Rammeplan og fagplan er nødvendige arbeidsredskaper i allmennlærerstudiet.

Praksis, fagstudium og pedagogisk teori er tre sentrale elementer i allmennlærerutdanningen. Målet er at disse til sammen skal utgjøre en helhet som gir grunnlag for å kunne utfylle lærerrollen på en profesjonell måte.

Planene er avtaler mellom de partene som deltar i allmennlærerutdanningen.

Administrasjon og ledelse

Avdeling for lærerutdanning ble etablert 1.8. 2007 med eget styre, forum for lærerutdanning og tre studieråd. Forum for lærerutdanning består av faglige representanter (lærerutdanningskoordinatorer) fra de fakultetene som gir undervisning til lærerutdanningene.

Avdelingens ledergruppe består av dekan, tre studieledere og leder (underdirektør) for de administrative støttetjenestene.

Avdelingens stab har sekretariatsoppgaver knyttet til styret, forumet og studierådene og utfører studieadministrative oppgaver for lærerutdanningene, herunder administrasjon av praksis, studieveiledning, utdanningsplaner og informasjon. Avdelingens tre studieledere har ansvar for henholdsvis:

- allmennlærerutdanning (og grunnskolelærerutdanning fra og med høsten 2010)
- førskolelærerutdanning
- praktisk-pedagogisk utdanning, 2-språklig bachelor og yrkesfaglærerutdanning

Studierådene sorterer under studielederne som rådgivende organ og er sammensatt av representanter for faglærere, studenter og øvingslærere.

1.2 Oppbygging og organisering av studiet

Allmennlærerutdanning er en fireårig yrkesutdanning (240 studiepoeng). Utdanningen har en obligatorisk del på 120 studiepoeng og en valgdelt på 120 studiepoeng. Utdanningens valgdelt skal bestå av 120 sp i ett eller flere fag, sammensatt av fag på minst 30 sp. Minst 60 sp må være skolefag. 3. studieår må være fag som tilsvarer fag i grunnskolen. Fagene kan være påbygging av fag i obligatorisk del eller nye fag med minst 30 studiepoengs omfang og skal omfatte fagdidaktikk og (til vanlig) praksisopplæring. Inntil 60 studiepoeng kan være andre skolerelevante fag.

Avhengig av de fagvalg som er gjort i de tre første årene, universitetets tilbud og opptaksreglementet til masterstudiet, kan det fjerde året innpasses som en del av et masterstudium.

Studieplan Kull 2009-2013 heltid, Kristiansand

1. studieår 2009-2010		2. studieår 2010-2011		3. og 4. studieår 2011-2013			
1. semester Høst	2. semester Vår	3. semester Høst	4. semester Vår	5. semester Høst	6. semester Vår	7. semester Høst	8. semester Vår
MA-140 Matematikk (20 sp)	MA-141 Matematikk (10 sp)	KR-118 Kristendommens historie, religionskunnskap og fagdidaktikk (10 sp)	PED218 Pedagogikk (20 sp)	På bakgrunn av Stortingsmelding 11 (2008/09) vil UiA legge til rette for innfasing mot ny grunnskolelærerutdanning fra og med høsten 2011.			
PED110 Pedagogikk (10 sp)	NO-121 Norsk (20sp)	KR-119 Bibelfag, kristentro, etikk og filosofi (10 sp)	TFL100 Grunnleggende lese-, skrive- og matematikk- opplæring (10 sp)				
PRA001 Praksis 1+3 uker	PRA002 Praksis 4 uker	PRA003 Praksis 3 uker	PRA004 Praksis 3 uker	Praksis		Praksis	
TFL007 Førstehjelp			PRA005 Skoleover- takelse 3 uker				
Obligatoriske kurs og emner på tvers av fag							

* Praksisfokus vil variere i forhold til valgte studiefag.

** Allmennlærerutdanningen i Grimstad er for tiden involvert i et eget nasjonalt prosjekt; PIL-prosjektet (Praksis som et integrerende element i allmennlærerstudiet). Organisering av praksis vil derfor kunne variere noe fra oppsatt program.

Studieplan Kull 2009-2013 heltid, Grimstad

1. studieår 2009-2010		2. studieår 2010-2011		3. og 4. studieår 2011-2013			
1. semester Høst	2. semester Vår	3. semester Høst	4. semester Vår	5. semester Høst	6. semester Vår	7. semester Høst	8. semester Vår
MA-140 Matematikk (20 sp)	MA-141 Matematikk (10 sp)	KR-118 Kristendommens historie, religionskunnskap og fagdidaktikk (10 sp)	KR-119 Bibelfag, kristentro, etikk og filosofi (10 sp)	På bakgrunn av Stortingsmelding 11 (2008/09) vil UiA legge til rette for innfasing mot ny grunnskolelærerutdanning fra og med høsten 2011.			
PED138 Pedagogikk (10 +5 sp)		PED225 Pedagogikk (5+10 sp)					
	NO-131 Norsk 1, med vekt på emner relatert til undervisning på ungdomstrinnet (modul 1) (15 sp)	NO-132 Norsk 1, med vekt på emner relatert til undervisning på ungdomstrinnet (modul 1) (15 sp)	TFL100 Grunnleggende lese-, skrive- og matematikk- opplæring (10 sp)				
PRA001 Praksis 1+3 uker	PRA002 Praksis 4 uker	PRA003 Praksis 3 uker	PRA004 Praksis 3 uker	Praksis		Praksis	
TFL007 Førstehjelp			PRA005 Skoleover- takelse 3 uker				
Obligatoriske kurs og emner på tvers av fag							

* Praksisfokus vil variere i forhold til valgte studiefag.

** Allmennlærerutdanningen i Grimstad er for tiden involvert i et eget nasjonalt prosjekt; PIL-prosjektet (Praksis som et integrerende element i allmennlærerstudiet). Organisering av praksis vil derfor kunne variere noe fra oppsatt program.

Fullstendig oversikt over innholdet i de ulike emnene (fagplaner) i studieplanen finner dere ved å gå via studiehandboka på <http://www.uia.no/studiehandbok>

1.3 Kurs og emner på tvers av fag/fagområder

I arbeid som lærer og som student under praksisopplæring stilles det krav fra foreldre, elever og skoleledelse om at du har kunnskaper og ferdigheter på en rekke områder, bl.a. områder som direkte sikrer liv og helse til elevene du vil få medansvar for.

I tillegg angir Rammeplan for allmennlærerutdanning noen emner på tvers av fag/fagområder:

Ved UiA blir dette ivaretatt på følgende tre måter:

- 1) som en del av fagplaner/emnebeskrivelser
- 2) som eget kurs
- 3) som en del av det generelle oppstartsprogrammet 1. studieår

De temaene og ferdighetskravene som ikke så lett passer inn i en faglig systematisk struktur i UiA sitt lærerutdanningsprogram, arrangeres som egne *obligatoriske kurs i løpet av 1. og 2. studieår i allmennlærerutdanninga.*

Kursene annonseres på forhånd i Fronter, vanligvis i begynnelsen av hvert semester, og ikke senere enn 14 dager før kurset tar til.

1.4 Fronter

Fronter er et tilgangskontrollert LMS (Learning Management System). Brukernavn og passord er det samme som tildeles til bruk av PC og e-post. *Det kreves at studentene er jevnlig pålogget, holder seg oppdatert og bruker Fronter som et integrert redskap i sine studier. Universitetet gir tilbud om opplæring i bruk av Fronter.*

Noen konkrete eksempler på bruk kan være:

- praksiskoordinator/praksisleder legger ut praksisgrupper og annen informasjon om praksis
- opplysninger om møter, praksisperioder og skjemaer
- distribusjon av forelesningsnotater og annet kursmateriell
- arena for samarbeid og samskriving
- innlevering av oppgaver og evalueringer
- e-post og telefonnummer til studenter, faglærere og rektorer
- lenkebibliotek
- forskere som samarbeider om et forskningsprosjekt
- studenter som deler sine egne ”produkter” med medstudenter
- annonsering av obligatoriske kurs

1.5 Skikkethetsvurdering i lærerutdanningene

Et vitnemål om førskolelærer-, allmennlærer-, faglærer, 2-språklig bachelor eller praktisk-pedagogisk utdanning sertifiserer for å utøve læreryrket. Denne sertifiseringen ivaretas gjennom skikkethetsvurderingen fastsatt i *Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning* fastsatt av Kunnskapsdepartementet (KD) 30. juni 2006 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 4-10 sjette ledd. Forskrift om skikkethetsvurdering finnes via <http://www.uia.no/lu>, lenker nederst. På samme adresse ligger også:

- lokale retningslinjer
- skjema for å melde tvil om skikkethet
- brosjyren ”Er du skikka til å vere lærar?”

KDs forskrift § 3 Vurderingskriterier

Kriterier ved vurderingen av om en student er skikket for utdanningene som nevnt i § 1 nr. 1 til 5 er:

- a) studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg og til å lede læringsprosesser for barn og unge i samsvar med mål og retningslinjer for barnehagens og skolens virksomhet
- b) studenten viser manglende vilje eller evne til å ha oversikt over hva som foregår i en barnegruppe eller klasse og ut fra dette skape et miljø som tar hensyn til barn og unges sikkerhet og deres psykiske og fysiske helse
- c) studenten unnlater å ta ansvar som rollemodell for barn og unge i samsvar med mål og retningslinjer for barnehagens og skolens virksomhet
- d) studenten viser manglende vilje eller evne til å kommunisere og samarbeide med barn, unge og voksne
- e) studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser
- f) studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i lærerstudiet og kommende yrkesrolle
- g) studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel atferd i samsvar med veiledning

1.6 Innpassingsregler

Tidligere utdanning kan innpasses i utdanningen etter fastsatte regler og gi fritak for deler av utdanningen. Vedtak om fritak fattes etter søknad på fastsatt skjema, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 49, Forskrift til rammeplanen for utdanningen fastsatt av UFD 2003 og vedtak i studienemnda for ALU/PEFU våren 2004.

Når det gjelder spørsmål om innpassing av utdanning tatt i utlandet, kontakt studieveileder for lærerutdanningene.

Gjeldende regler samt søknadsskjema finnes under nettadressen <http://www.uia.no/lu>

Rammeplanen legger begrensninger på hvor fritt man kan velge fag i det 3. og 4. studieåret. Det heter i bestemmelsene at minst 60 sp skal bestå av skolefag. Med dette forstås at studenten må velge 30 + 30 sp eller 60 sp i et av undervisningsfagene i grunnskolens trinn 1.-10.

Videre kan det velges til sammen 60 sp i skolerelevante fag. Det er fagstudier som dekker viktige arbeidsområder i grunnskolen, men som ikke er undervisningsfag, f.eks. spesialpedagogikk, IKT o.l.

Normalordningen er at studenter velger skolefag i det 3. studieåret og skolefag eller skolerelevante fag i det 4. studieåret. Grunnen til dette er at den obligatoriske praksisopplæringa er bundet til de tre første årene i allmennlærerstudiet.

1.7 Muligheter for å ta deler av utdanningen i utlandet

Institusjonene som gir lærerutdanning, skal se til at *det internasjonale perspektivet* blir integrert i alle fag og studieenheter. De må være åpne for impulser fra lærerutdanninger i andre land, gi flere studietilbud på engelsk og legge til rette for studentutveksling.

De to første årene av lærerutdanninga er bundet til en obligatorisk fagsammensetting med en integrert praksisopplæring i et progresjonsløp. Forholdene ligger derfor ikke godt til rette for at deler av disse to årene kan tas ved et lærested i utlandet.

I den valgfrie delen av studiet (120 sp) legger universitetet til rette for at de studenter som ønsker det, kan ta en del av studiet i utlandet. Det normale er å ta studier i utlandet i hele eller halve del av studietiden knyttet til det 4. året av allmennlærerstudiet.

I forbindelse med studier i utlandet kan studenten velge skolefag eller skolerelevante fag og må levere en fagdidaktisk FoU-oppgave (TFL008) til UiA. Oppgaven kan være integrert i studiet ved det utenlandske universitet eller høgskole.

Utenlandsstudiet må på forhånd godkjennes av studielederen for ALU og studieleder for det aktuelle faget. Fagdidaktisk FoU-oppgave godkjennes av det aktuelle fakultet ved UiA etter vedtatte retningslinjer.

Spesielle bestemmelser/krav

Enkelte studieenheter kan ha spesielle krav til innhold eller eksamener i studier tatt i utlandet for at man kan tas opp på påbyggingsstudier i Norge. Nærmere opplysninger fås ved det enkelte fakultet eller studieenhet.

Studenter som ønsker å ta en del av sin lærerutdanning i et annet land, bør på et tidlig stadium i prosessen ta kontakt med Internasjonalt kontor for veiledning og informasjon om studiesteder og muligheter.

2 Praksis

2.1 Plan for praksisopplæring (PRA001-007)

Se <http://www.uia.no/lu>

Vedtatt mai 2003 og justert mai 2009

2.1.1 Innledning

Denne planen bygger på *Rammeplan for allmennlærerutdanningen* vedtatt 3. april 2003. Den skal, sammen med fagplanene for de enkelte fagstudiene, vise hvordan rammeplanens fem kompetansemål og de enkelte målområder ivaretas i utdanningen ved Universitetet i Agder.

Planen er et viktig grunnlagsdokument for arbeidet med å skape best mulig sammenheng i studiet på hvert trinn i utdanningen. Den gir retningslinjer for arbeidet i praksis for studenter, øvingslærere, rektorer/praksiskoordinatorer, faglærere og Avdeling for lærerutdanning. Faglærer har i samarbeid med øvingslærer ansvar for å foreslå aktuelle pedagogiske og fagdidaktiske fokus og oppgaver i praksisperioden i tråd med denne praksisplanen.

Praksisopplæringen skal være en integrert del av lærerutdanningen. Dette betyr at den læringsorganiseringen studentene møter ved høgsolen, så vel som ved praksisskolene, gjennomføres på en planmessig og reflektert måte. Studentene selv er viktige aktører i denne prosessen. Studentene skal, gjennom observasjon, ansvar og ledelse og faglig bevisst organisering av eget og andres læringsmiljø, utvikle lærerprofesjonalitet. De skal utfordres til å reflektere over egen læring gjennom praksis, også i praksisrettet FoU-arbeid. Skole og læring representerer et mangfold, og det er viktig at studentene får oppleve dette mangfoldet.

Det forutsettes at studenter, øvingslærere og faglærere inngår i et tett samarbeid, der alle parter forplikter seg til å holde seg à jour med så vel grunnskolen som lærerutdanningens innhold og organisering.

Både Aust-Agder og Vest-Agder benyttes som praksisfelt for studentene.

Retningslinjer for praksis

1. Praksis, og alle samlinger knyttet til dette, er obligatorisk.
2. Praksis må være bestått for å kunne gå opp til eksamen i fagene som inngår i grunnskolelærerutdanningen.

Fravær

- ved sykdom eller annet fravær må studenten melde fra til praksisstedet og praksislærer samme dag
- dersom en student har gyldig fravær i en praksisperiode, skal fraværet tas igjen
- studenter med fravær som ikke godkjennes som gyldig, vil få *Ikke bestått* i praksis

Fraværsglementet er under revidering høsten 2010.

Tilstedeværelse

Studenten må regne med praksisdager fra kl. 08.00 til 15.30. Deltakelse på foreldremøter, konferanser og annet kan komme utenfor denne tidsrammen. I tillegg kommer tid til individuell planlegging.

2.1.2 Mål

I løpet av de to første studieårene skal studentene få praksisopplæring som er dekkende for aldersvariasjonene i grunnskolen. Praksisopplæringen skal, i den grad det lar seg gjennomføre, omfatte de tre hovedtrinnene i løpet av de to første årene.

Fagpraksis i tredje studieår bygger på kunnskaper og erfaringer fra praksisopplæringen i de to første studieårene med økte krav til selvstendighet. Det skal på dette nivået legges større vekt på deltakelse i skolens utviklingsarbeid. Erfaringer og problemstillinger fra praksisfeltet vil for øvrig være sentrale

utgangspunkt for fagdidaktiske overveielser.

Det er lagt opp til en tydelig progresjon i praksisopplæringen i de fire første semestrene.

Målområdene er:

1. semester (PRA001): Å utvikle en første håndverkstrygghet
2. semester (PRA002): Å bli seg bevisst samspillet mellom faglig innhold og organisering
3. semester (PRA003): Å vite hva som kjennetegner den kompetente lærer
4. semester (PRA004): Å få erfaring med et kreativt læringsmiljø med fokus på begynneropplæring
4. semester (PRA005): Skoleovertakelse
5. semester (PRA006): Fagpraksis
6. semester (PRA007): Fagpraksis

Studentene skal møte praksisfeltet som arena for studiearbeid i fagene og for utforskning. De skal utvikle kunnskap om samspill mellom elever og mellom elev og lærer, kunnskap om skoleledelse, ledelse av elevgrupper og teamarbeid.

2.1.3 Innhold

Hovedpunkt	Underpunkt
Emnekode og Emnenavn	PRA001 1. praksisperiode
Studium	Allmennlærerutdanningen 1. studieår. Høst
Forkunnskapskrav	Ingen
Læringsutbytte	<p>Yrkesetisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viser interesse og motivasjon for praksissituasjonen • Tar ansvar og holder avtaler om ansvar • Leverer planleggingsskjema for hver time • Viser respekt overfor elever, foreldre og medarbeidere <p>Sosial kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltar aktivt i skolen og gruppa • Kan reflektere over egen lærerrolle: kjenner til egen styrke og svakhet <p>Faglig kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er faglig godt forberedt til egen undervisning • Har kunnskap om den didaktiske relasjonsmodell • Har kunnskap om ulike arbeidsmåter i matematikk <p>Didaktisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan aktivt og systematisk observere lærerens og medstudenters undervisning • Kan planlegge undervisning ved hjelp av den didaktiske relasjonsmodellen • Kan gjennomføre undervisning på egen hånd og sammen med andre • Kan vurdere egen og andres undervisning i lys av den didaktiske relasjonsmodellen • Kan legge grunnlag for et tverrfaglig prosjekt sammen med andre <p>Endrings- og utviklingskompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan føre praksislogg og bruke den aktivt i veiledning • Kan reflektere over øvingslærers praksis og veiledning • Våger å diskutere vanskelige situasjoner • Er utforskende og utprøvende
Innhold	<p>Overordnet tema: Å utvikle en første håndverkstrygghet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens verdigrunnlag • Elevforutsetninger • Didaktisk relasjonsmodell • Prosjektforberedelse • Lærerens faglige ledelse
Arbeidsmåter	<ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeid • Individuell forberedelse • Observasjon • Veiledningsdeltakelse • Planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning • Prosjektarbeid (problemformulering, empiri)
Vurderingsordning	<ul style="list-style-type: none"> • Etter avsluttet praksis gir øvingslærer en individuell skriftlig vurdering med karakteren <i>Bestått/Ikke bestått</i> • Karakteren blir gitt på grunnlag av øvingslærers vurdering av studentens læringsutbytte i de fem kompetanseområdene • Studenten legger frem vurderingsrapporten for øvingslærer ved starten av påfølgende praksisperiode
Ansvarlig enhet/ ansvar for praksisoppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for lærerutdanning • Fakultet for humaniora og pedagogikk • Fakultet for teknologi og realfag <p>Praksiskoordinator Pedagogikk Matematikk</p>

Hovedpunkt	Underpunkt	
Emnekode og Emnenavn	PRA002 2. praksisperiode	
Studium	Allmennlærerutdanningen 1. studieår. Vår	
Forkunnskapskrav	Det kreves bestått praksis i PRA001	
Læringsutbytte	<p>Yrkesetisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tar ansvar i praksisgruppa • Kjenner til praksisskolens verdigrunnlag og visjon • Leverer planleggingsskjema for hver time og periode-/ukeplan • Viser respekt overfor elever, foreldre og medarbeidere <p>Sosial kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltar aktivt i skolen og gruppa • Tar hensyn til elever med ulike forutsetninger • Reflekterer over egen lærerrolle <p>Faglig kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om ulike former for tilpasset opplæring • Har kunnskap om bruk av læreplan og læreverk • Har kunnskap om varierte arbeidsmåter <p>Didaktisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan bruke varierte arbeidsmåter i matematikk og norsk • Kan observere og prøve ut tilpasset opplæring • Kan lage arbeidsplaner for elevene <p>Endrings- og utviklingskompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan analysere egne praksiserfaringer i lys av teori, læreplaner og erfaring med ulike elever 	
Innhold	<p>Overordnet tema: Å bli seg bevisst samspillet mellom faglig innhold og organisering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasset opplæring i matematikk og norsk • Læreplan, årsplan, arbeidsplan • Analysere egne praksiserfaringer 	
Arbeidsmåter	<ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeid • Individuell forberedelse • Observasjon • Veiledningsdeltakelse • Planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning 	
Vurderingsordning	<ul style="list-style-type: none"> • Etter avsluttet praksis gir øvingslærer en individuell skriftlig vurdering med karakteren <i>Bestått/Ikke bestått</i> • Karakteren blir gitt på grunnlag av øvingslærers vurdering av studentens læringsutbytte i de fem kompetanseområdene • Studenten legger frem tidligere vurderingsrapporter for øvingslærer ved starten av påfølgende praksisperiode 	
Ansvarlig enhet/ ansvar for praksisoppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for lærerutdanning • Fakultet for humaniora og pedagogikk • Fakultet for teknologi og realfag 	<p>Praksiskoordinator Norsk Matematikk</p>

Hovedpunkt	Underpunkt	
Emnekode og Emnenavn	PRA003 3. praksisperiode	
Studium	Allmennlærerutdanningen 2.studieår. Høst	
Forkunnskapskrav	Det kreves bestått praksis i PRA002	
Læringsutbytte	<p>Yrkesetisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er aktiv og ansvarsbevisst • Har innsikt i egne holdninger og kan vurdere seg selv som leder og forbilde • Er en tydelig kollega som holder avtaler og følger opp eget ansvar/arbeidsoppgaver <p>Sosial kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viser evne til kontakt med hver enkelt elev og ser den enkelte elevs behov • Kommuniserer på elevenes nivå • Er tydelig, konsekvent og rettferdig <p>Faglig kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om varierte arbeidsmåter • Har kunnskap om skolens trafikksikkerhetsopplæring • Har innsikt i grunnleggende verdier som opplæringen bygger på • Har kunnskap om etiske utfordringer i læreryrket <p>Didaktisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan analysere læreplaner og reflektere over innhold og arbeidsmåter • Kan bruke varierte arbeidsmåter i norsk og RLE <p>Endrings- og utviklingskompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er i stand til å endre praksis som følge av veiledning • Viser evne til å utvikle egen lederrolle 	
Innhold	<p>Overordnet tema: Å vite hva som kjennetegner den kompetente lærer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varierte arbeidsmåter • Yrkesetikk • Læreren som leder og forbilde • Skolens trafikksikkerhetsopplæring 	
Arbeidsmåter	<ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeid • Individuell forberedelse • Observasjon • Veiledning med vekt på yrkesetikk • Planlegging, gjennomføring og vurdering av variert undervisning 	
Vurderingsordning	<ul style="list-style-type: none"> • Etter avsluttet praksis gir øvingslærer en individuell skriftlig vurdering med karakteren <i>Bestått/Ikke bestått</i> • Karakteren blir gitt på grunnlag av øvingslærers vurdering av studentens læringsutbytte i de fem kompetanseområdene • Studenten legger frem tidligere vurderingsrapporter for øvingslærer ved starten av påfølgende praksisperiode 	
Ansvarlig enhet/ ansvar for praksisoppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for lærerutdanning • Fakultet for humaniora og pedagogikk 	<p>Praksiskoordinator Norsk RLE</p>

Hovedpunkt	Underpunkt	
Emnekode og Emnenavn	PRA004 4. praksisperiode	
Studium	Allmennlærerutdanningen 2. studieår. Vår	
Forkunnskapskrav	Det kreves bestått praksis i PRA003	
Læringsutbytte	<p>Yrkesetisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er aktiv og ansvarsbevisst • Knytter egen praksis/undervisning opp mot skolens verdigrunnlag • Viser respekt overfor elever, foreldre og medarbeidere <p>Sosial kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viser evne til å ta lederansvar overfor elever og medstudenter • Kan takle konfliktsituasjoner som oppstår <p>Faglig kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om begynneropplæring i norsk og matematikk • Har kunnskap om skolen som organisasjon • Har kjennskap til prinsippene for skolevurdering • Har kunnskap om prinsipper for konfliktløsning • Har kunnskap om forebygging av mobbing og overgrep <p>Didaktisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan planlegge og gjennomføre undervisningsopplegg i begynneropplæring i lesing/skriving og matematikk • Kan kombinere kunnskap om læringsstrategier med evnen til å drive tilpasset opplæring • Kan begrunne og drøfte valg av aktiviteter og arbeidsmåter • Kan legge grunnlag for et praksisrelatert prosjektarbeid i samsvar med fagplanen i GLSM <p>Endrings- og utviklingskompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan drøfte og vurdere perspektiver ved ulike arbeids- og undervisningsmetoder • Kan prøve ut nye undervisningsmetoder 	
Innhold	<p>Overordnet tema: Å få erfaring med et kreativt læringsmiljø med fokus på begynneropplæring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begynneropplæring i norsk og matematikk • Tilrettelegging av prosjektarbeid • Konfliktløsning og forebygging av mobbing og overgrep • Skolen som organisasjon • Skolevurdering 	
Arbeidsmåter	<ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeid • Individuell forberedelse • Tverrfaglig prosjektarbeid • Veiledning med vekt på yrkesetikk • Planlegging, gjennomføring og vurdering av variert undervisning 	
Vurderingsordning	<ul style="list-style-type: none"> • Etter avsluttet praksis gir øvingslærer en individuell skriftlig vurdering med karakteren <i>Bestått/Ikke bestått</i> • Karakteren blir gitt på grunnlag av øvingslærers vurdering av studentens læringsutbytte i de fem kompetanseområdene • Studenten legger frem tidligere vurderingsrapporter for øvingslærer ved starten av påfølgende praksisperiode 	
Ansvarlig enhet/ ansvar for praksisoppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for lærerutdanning • Fakultet for humaniora og pedagogikk • Fakultet for teknologi og realfag 	<p>Praksiskoordinator GLSM Pedagogikk</p>

Hovedpunkt	Underpunkt
Emnekode og Emnenavn	PRA005 5. praksisperiode
Studium	Allmennlærerutdanningen 2. studieår. Vår
Forkunnskapskrav	Det kreves bestått praksis i PRA004
Læringsutbytte	<p>Yrkesetisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har erfaring med vurdering av egen og medstudenters lærerrolle og undervisning • Tar selvstendig ansvar for undervisningen <p>Sosial kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har økte kunnskaper om og erfaring med ledelse <p>Faglig kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kjennskap til overtakingsskolens planverk og organisering <p>Didaktisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har erfaring med tilrettelegging av et godt læringsmiljø • Har mest mulig selvstendige og varierte oppdragelses- og undervisningserfaringer <p>Endrings- og utviklingskompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har innsikt i og erfaring med kollegasamarbeid gjennom deltakelse i felles planlegging og drift av hele grunnskolen
Innhold	<p>Overordnet tema: Skoleovertaking skal gi studentene et bredt og allsidig innsyn i grunnskolens verden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den profesjonelle lærer • Selvopplevelse, praksisperiodens egenart • Hele skolesamfunnet • Samspillet mellom skole, hjem og nærmiljø
Arbeidsmåter	<ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeid • Individuell forberedelse • Planlegging, gjennomføring og vurdering av variert undervisning
Vurderingsordning	<ul style="list-style-type: none"> • Studentens kontaktlærer/veileder (den første uka) kommenterer skriftlig studentens arbeid • Etter avsluttet praksis, skriver studenten en vurdering av eget arbeid, inndelt i de fem kompetanseområdene. Studenten reflekterer her over hva hun/han har arbeidet med etter skriftlige råd på tidligere praksisrapporter • Pedagogikklærer og eksterne øvingslærer leser gjennom det studenten har skrevet. Etter individuell vurdering av rapport og praksis, gis karakteren <i>Bestått/Ikke bestått</i>
Ansvarlig enhet/ ansvar for praksisoppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultet for humaniora og pedagogikk <p>Praksiskoordinator Pedagogikk Eksterne øvingslærere</p>

Hovedpunkt	Underpunkt	
Emnekode og emnenavn	PRA006* Fagpraksis	
Studium	Allmennlærerutdanningen 3. studieår. Høst	
Forkunnskapskrav	Bestått PRA005	
Læringsutbytte	<p>Yrkesetisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viser respekt overfor elever, foreldre og medarbeidere <p>Sosial kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visere evne til selvstendighet • Viser evnen til å ta lederansvar overfor elever og medstudenter <p>Faglig kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har gode fagkunnskaper i studiefaget • Kan legitimere studiefaget som skolefag • Har kunnskaper om studiefagets fagdidaktikk <p>Didaktisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viser selvstendighet i undervisningsplanlegging og gjennomføring • Kan bruke erfaringer og problemstillinger fra praksisfeltet som utgangspunkt for fagdidaktiske overveielser <p>Endrings- og utviklingskompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan drøfte, vurdere og delta i skolens utviklingsarbeid 	
Innhold	Fagpraksis i grunnskolen med spesiell vekt på studiefaget i tredje studieår. Faglærere, øvingslærere og studenter samarbeider om utarbeidelse av konkrete arbeidsoppgaver/prosjekt i praksisopplæringen. Matematikk har egen praksisbeskrivelse.	
Arbeidsmåter	<ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeid • Individuell forberedelse • Planlegging, gjennomføring og vurdering av variert undervisning 	
Vurderingsordning	<ul style="list-style-type: none"> • Øvingslærer gir studentene fortløpende, veiledende vurdering av arbeidet de gjør i praksis • Etter avsluttet praksis gir øvingslærer en individuell skriftlig vurdering med karakteren <i>Bestått/Ikke bestått</i> • Karakteren blir gitt på grunnlag av øvingslærers vurdering av studentens læringsutbytte i de fem kompetanseområdene • Studenten legger frem vurderingsrapporten for øvingslærer ved starten av påfølgende praksisperiode 	
Ansvarlig enhet/ ansvar for praksisoppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for lærerutdanning • Fakultet som er ansvarlig for studiefaget 	Praksiskoordinator Studiefaget

* Praksisfokus vil variere i forhold til valgte studiefag, f. eks PRA006KRØV, -SAMF, -RLE med mer.

Hovedpunkt	Underpunkt	
Emnekode og emnenavn	PRA007* Fagpraksis	
Studium	Allmennlærerutdanningen 3. studieår. Vår	
Forkunnskapskrav	Bestått PRA006	
Læringsutbytte	<p>Yrkesetisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viser respekt overfor elever, foreldre og medarbeidere <p>Sosial kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visere evne til selvstendighet • Viser evnen til å ta lederansvar overfor elever og medstudenter <p>Faglig kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har gode fagkunnskaper i studiefaget • Kan legitimere studiefaget som skolefag • Har kunnskaper om studiefagets fagdidaktikk <p>Didaktisk kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viser selvstendighet i undervisningsplanlegging og gjennomføring • Kan bruke erfaringer og problemstillinger fra praksisfeltet som utgangspunkt for fagdidaktiske overveielser <p>Endrings- og utviklingskompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan drøfte, vurdere og delta i skolens utviklingsarbeid 	
Innhold	Fagpraksis i grunnskolen med spesiell vekt på studiefaget i tredje studieår. Faglærere, øvingslærere og studenter samarbeider om utarbeidelse av konkrete arbeidsoppgaver/prosjekt i praksisopplæringen. Matematikk har egen praksisbeskrivelse.	
Arbeidsmåter	<ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeid • Individuell forberedelse • Planlegging, gjennomføring og vurdering av variert undervisning 	
Ansvarlig enhet/ ansvar for praksisoppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for lærerutdanning • Fakultet som er ansvarlig for studiefaget 	Praksiskoordinator Studiefaget

* Praksisfokus vil variere i forhold til valgte studiefag, f. eks PRA007KRØV, -SAMF, -RLE med mer.

2.1.4 Organisering og arbeidsmåter

Studentene skal gjennomføre til sammen 21 uker veiledet praksisopplæring på alle hovedtrinn i grunnskolen over de tre første studieårene. Praksisopplæringen organiseres til vanlig som sammenhengende praksisperioder. Det kan åpnes for en fleksibel organisering og eventuell punktpraksis.

En **praksisuke** omfatter til vanlig ca. 40 arbeidstimer:

a) *Ca. 30 timer organisert arbeid ledet av øvingslærer, hvorav ca 20 timer med klassen og ca 10 timer veiledning av øvingslærer:*

Observasjon i øvingslærers elevgruppe og øvingsskole, gjennomføring av undervisning, veiledning og deltaking i skolens virksomhet forøvrig.

b) *Ca. 10 timer individuelt arbeid/arbeid i team:*

Egen planlegging og forberedelse av undervisnings- og oppdragerarbeid, vurdering av elevarbeider, rapportering.

2.1.5 Vurdering

Hver praksisperiode er å betrakte som en eksamen. Forskrift om eksamen ved Universitetet i Agder er derfor relevant i denne sammenheng, jf. <http://www.uia.no>. Det fastsettes individuell praksiskarakter i praksisemnet etter skalaen *Bestått/Ikke bestått*. Karakteren kan ikke påklages. Praksisopplæringen avsluttes etter tredje studieår. Det kreves *Bestått* praksis i hver praksisperiode for å få adgang til neste praksisperiode, jf. Forskrift til rammeplan for allmennlærerutdanningen, § 3, punkt b).

Bestått: Har innenfor alle de fem kompetanseområdene (faglig, didaktisk, sosial, yrkesetisk, endring og utvikling) demonstrert et kunnskaps-/ferdighetsnivå som tilfredsstillende det som kreves for å kunne praktisere som lærer.

Ikke bestått: Har et kunnskaps-/ferdighetsnivå på minst ett av de fem kompetanseområdene (faglig, didaktisk, sosial, yrkesetisk, endring og utvikling), som ligger under det som kreves for å kunne praktisere som lærer.

Nærmere presiseringer av *vurderingskriterier* innen de fem kompetanseområdene finnes i Vedleggsdelen.

Dersom studenten på noe tidspunkt i løpet av praksisperioden står i fare for å få karakteren *Ikke bestått*, skal studenten få både muntlig og skriftlig melding om dette, jfr. Vedleggsdelen.

Studenter som får resultatet *Ikke bestått* i praksis, vil kun få ett nytt forsøk.

Hvis det oppstår tvil om godkjenning, samarbeider øvingslærer, faglærer og praksisadministrasjon om vurderingen.

2.2 Krav for å kunne delta i praksis

Taushetserklæring

Taushetserklæring signeres elektronisk på StudWeb før 1. praksisperiode.

Studenten vil i praksisarbeidet være i samme situasjon som ansatte i grunnskolen. De samme regler om taushet som gjelder for skolens ansatte, gjelder også for studenter når de er i praksis.

Hovedregelen er at læreren har taushetsplikt og ikke skal fortelle noen som ikke har behov for det i yrkessammenheng, noe som helst om sine elever. Det følger av Forvaltningsloven § 13 at alle offentlig ansatte har taushetsplikt om det de gjennom sin stilling får kjennskap til om brukeres, elevs, klienters og kunders personlige forhold. I Lov om Universiteter og Høgskoler § 4-6, er dette spesifisert for studenter. Med personlig forhold menes blant annet slektskaps- og familieforhold, fysisk og psykisk helse (inkludert diagnoser), karakter og følelsesliv. Om navn nevnes eller ikke er uten betydning ettersom eleven vil kunne identifiseres. Taushetspliktbestemmelsene er også gjort gjeldende for ansatte ved private skoler, jfr. Opplæringsloven § 15-1.

Politiattest

For å delta i praksisopplæringen, må lærerstudenter ha levert politiattest der det fremgår at studenten ikke er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder gammel ved levering.

Krav om tuberkuloseundersøkelse

Studenter på lærerutdanninger plikter å gjennomgå tuberkuloseundersøkelse dersom de kommer fra eller har vært mer enn 3 måneder i land utenfor Vest-Europa, USA, Canada, Australia, New Zealand og Japan. Tuberkuloseundersøkelsen må være gjennomgått tidligst 2 måneder etter at en forlot et av de aktuelle landene.

2.3 Kalender for praksis 2010-2011

Jfr. Praksiskalender på www.uia.no/lu

2.4 Samarbeidspartene i praksisopplæringen, ansvar og oppgaver

2.4.1 Studenten

I praksisperioden er studenten underlagt opplæringsloven. Studenten har plikt til å forberede all undervisning og aktivitet grundig og til avtalt tid. Studenten skal rette seg etter læreplaner, praksisskolens retningslinjer og reglementer.

Studenten skal

- ved starten av hver ny praksisperiode uoppfordret levere kopi av foreliggende vurderingsrapporter fra tidligere praksisperioder til øvingslærer
- være lojal overfor praksisskolens og øvingslærerens planverk og forutsetninger
- vise engasjement og interesse for øvingslærers og medstudenters undervisning
- delta aktivt i veiledningstimene
- alltid, og i god tid, levere en skriftlig plan for undervisningen til øvingslærer. I planleggingen skal studenten gi en pedagogisk og faglig begrunnelse for sine valg. Jfr. Planleggingsskjema i Vedleggsdelen for tips til hvordan planleggingsskjema kan utformes.
- ved faglærers praksisoppfølging, oversende planleggingsskjema for undervisning til vedkommende pr e-post i god tid før oppfølgingen.

Én student på hver praksisgruppe kan pålegges å fungere som gruppens *kontaktstudent*. Kontaktstudenten har ansvaret for å avtale møter med øvingslærer på praksisskolen innen en fastsatt frist før hver praksisperiode.

Kontaktstudenten sørger for at rapporten fra sluttevalueringen blir elektronisk oversendt Avdeling for lærerutdanning senest en uke etter avsluttet praksisperiode.

2.4.2 Praksisstedet

Praksisskolens rektor

Rektor har ansvar for å sikre at studentene gis praksisopplæring i henhold til samarbeidsavtalene med universitetets fag- og praksisplaner.

Rektor har også overordnet ansvar for at lærerstudenter som har sin praksisopplæring ved skolen, får best mulige arbeidsforhold.

Rektor skal ved starten av alle praksisperioder gi studentene orientering om praksisskolens virksomhet, organisering og ledelse, skolens egne retningslinjer, strategiske planer og handlingsplaner.

Øvingslæreren

Øvingslærer er arbeidsleder og hovedansvarlig for veiledningen og organiseringen av praksisperioden innenfor de fastsatte rammene for en gruppe studenter. Øvingslærer har medansvar for vurderingen av studentenes skikkethet for læreryrket.

Øvingslærer skal:

- sikre at studentene får praksisopplæring i samsvar med planverk og samarbeidsavtaler. Studentene får ca 20 timer observasjon/undervisning og 10-13 timer veiledning pr uke.
- ta godt imot studentgruppa. Studenten må gis et realistisk bilde av og få oppleve flest mulig sider ved læreryrket.
- holde seg à jour med gjeldende, relevante fag- og praksisplaner fra universitetet og legge til rette for praksisopplæringen i forhold til disse.
- delta på praksisforberedende møter og aktuelle kurs ved universitetet.
- vurdere studentens innsats i praksisperioden til karakteren *Bestått/Ikke bestått* i samarbeid med Universitetet. Øvingslærer skal skrive en individuell vurdering av studentens praksis og sende den ferdig signert til praksisadministrasjonen senest en uke etter avsluttet praksis.

- gi melding til praksisadministrasjonen omgående dersom en student står i fare for å få karakteren *Ikke bestått* i praksis. Man må være særlig oppmerksom på studenter som viser tegn til manglende skikkethet for læreryrket og informere universitetet ved ansvarlig praksiskoordinator snarest mulig.
- gå tidlig gjennom yrkesetiske forhold på praksisstedet.
- snarest ta kontakt med ansvarlig praksiskoordinator dersom det oppstår problemer knyttet til praksis.

2.4.3 Universitetet

Faglæreren

Faglærerens oppgaver i praksisopplæringen er særlig knyttet til de faglige temaene og å sette dem inn i en fagdidaktisk og metodisk sammenheng.

Faglærerne deltar i og organiserer forberedelse til praksis i samarbeid med øvingslærerne, følger opp studentene når de er ute i praksis, tar del i veiledningen under praksisoppfølgingen og tar opp studentenes erfaringer i teoritimer.

Praksiskoordinator ved Avdeling for lærerutdanning

Praksiskoordinator ved Avdeling for lærerutdanning har ansvar for å:

- planlegge og gjennomføre informasjonsmøter med studentene
- planlegge og gjennomføre samarbeidsmøte med øvingslærere og faglærere
- sette sammen praksispartier (for perioder der det er hensiktsmessig)
- følge opp gruppene ved praksisbesøk under praksisperiodene i den grad det er mulig og nødvendig
- sørge for å få inn øvingslærers vurderingsrapport av studentens praksisopplæring
- registrere studentens praksisresultat
- følge opp studenter som f.eks. har stort fravær i praksis
- følge opp studenter som står i fare for å få karakteren *Ikke bestått* i praksis
- bistå øvingslærere som har studenter som står i fare for å få karakteren *Ikke bestått* i praksis
- organisere ny praksis for studenter som har fått karakteren *Ikke bestått* i praksis

Studieleder

Studieleder har det overordnede ansvaret for praksisgjennomføringen.

2.5 Prosedyre ved vurdering av praksis

Hensikten med prosedyren:

Å sikre en enhetlig og kvalitativ god fremgangsmåte når det gjelder vurdering av studenters praksis, der både hensynet til studentenes rettigheter og verdighet, samt UiAs målsetting om god kvalitet i utdanningene blir ivare tatt.

Forutsetninger

Øvingslærer har ansvar for å sette seg godt inn i vurderingskriterier, reglement osv. (jfr. Samlet plan) og har avgjørelsesmyndighet i spørsmålet om å vurdere en student til *Bestått/Ikke bestått*.

Utfylt vurderingsrapport av studentens praksisopplæring følger studenten fra praksisperiode til praksisperiode. Studenten har ansvar for og plikt til uoppfordret å forevise disse til øvingslærer (vedtatt i studienemndene i 2005).

Ved tvil om studenten skal bestå praksis

Øvingslærer gir omgående beskjed når tvil oppstår, både til student og ansvarlig praksiskoordinator ved Avdeling for lærerutdanning. Denne har et koordinerende ansvar for videre oppfølging.

Øvingslærer fyller ut skjemaet "Varsel om fare for å få karakteren Ikke bestått i praksis" og gir dette til studenten. Kopi sendes Avdeling for lærerutdanning, og i tillegg gis muntlig beskjed.

Ansvarlig ved Avdeling for lærerutdanning og faglærer(e) følger etter avtale opp student og øvingslærer.

Ved tvil bør ansvarlig ved Avdeling for lærerutdanning og/eller faglærer være tilstede under samtalen mellom øvingslærer og student. I tillegg til kompetanseområdene, kan øvingslærer bruke punktene i "Forskrift om skikkethetsvurdering/Reglement for skikkethetsvurdering" i en slik vurdering.*

Hvis faglærer har merknader, må ansvarlig ved Avdeling for lærerutdanning /øvingslærer informeres. Uavhengig av når i praksisperioden tvilen oppstår, **skal** det gis skriftlig varsel om fare for å få karakteren *Ikke bestått* i praksis.

Ved "Ikke bestått" 1. gang

Studenten har krav på ett nytt praksisforsøk, jml. i §3 i forskrift til rammeplan for allmennlærerutdanningen.

Som hovedregel har studenten krav på nytt praksissted/ny øvingslærer, men dette kan vurderes individuelt. Unntak er stort fravær, da kan studenten evt. komme tilbake til samme øvingslærer. Hovedhensikten er imidlertid at forsøket skal sikre et uhildet og kvalitativt godt praksisforsøk.

Studenten får skriftlig beskjed fra ansvarlig ved Avdeling for lærerutdanning om rettigheter og plikter i forbindelse med ny praksisperiode.

Studenten inviteres til samtale med ansvarlig ved Avdeling for lærerutdanning.*

Ved 2. gangs tvil om studenten skal få "Ikke bestått":

Her følges samme prosedyre som ved første gangs forsøk, både i forhold til skjemaet "Varsel om fare..." og videre oppfølging.

Studenten innkalles i tillegg til samtale med øvingslærer og representant(er) for fagmiljø og Avdeling for lærerutdanning.*

Under hele prosessen kan UiA ved Avdeling for lærerutdanning henvise til:

Samtale med studieveileder.

Samtale med studieleder.

Psykiatrisk sykepleier.

Studentprest.

* Det føres referat fra samtalen(e).

2.6 Vurderingskriterier

Vurdering av praktisk lærerdyktighet baseres både på deltakelse i praksisopplæring og faglig pedagogisk skjønn som bygger på mål angitt for hvert semester i praksisplanen og fagplaner.

Følgende kriterier skal benyttes i vurderingen:

Yrkesetisk kompetanse innebærer at studenten

- viser ansvar, selvstendighet og engasjement i forhold til de oppgaver studenten har påtatt seg eller blitt pålagt
- arbeider i samsvar med verdier og normer som er nedfelt i skolelov og læreplan
- er punktlig og møter forberedt til veiledning og undervisning
- kritisk reflekterer over egen rolle og egen praksisteori

Sosial kompetanse innebærer at studenten

- viser omsorg for den enkelte elev og er en tydelig leder
- er i kontakt med og kommuniserer med elever
- kan lede læreprosesser for enkeltelever og for elevgrupper, herunder konfliktløsning og forebyggende arbeid
- er i kontakt med og samarbeider med ulike grupper i det praktiske lærerarbeidet
- fremstår som et troverdig menneske – en voksen som andre kan stole på

Faglig kompetanse innebærer at studenten

- viser faglig kunnskap og arbeider aktivt for å gjøre bruk av denne, og tilegner seg ny kunnskap
- viser kunnskap om sentrale perspektiver, teorier, begreper og arbeidsformer i de ulike fagene
- viser kjennskap til mål og virkemidler for opplæring i de enkelte fagene
- kan utnytte kunnskapsstoff fra de enkelte fagene tverrfaglig, temaorganisert og som prosjektarbeid
- kan omsette kunnskap til praktisk handling

Didaktisk kompetanse innebærer at studenten

- legger til rette for at elevene skal lære å lære
- kan planlegge, tilrettelegge, gjennomføre, vurdere og gi begrunnelser for undervisning og læringsarbeid i forhold til de elever/elevgrupper studenten arbeider med og i de fag studenten underviser i
- planlegger læring innenfor de rammene som er satt i lover og forskrifter i planverket for grunnskolen
- kan initiere og gjennomføre tverrfaglig og prosjektbaserte læringsopplegg
- kan utforme individuelle opplæringsplaner og legge til rette for tilpasset opplæring
- ivaretar rollen som underviser og oppdrager

Endrings- og utviklingskompetanse innebærer at studenten

- mottar veiledning og handler på bakgrunn av denne
- kan innta andre perspektiv
- er åpen for endring og nytenking i forhold til kunnskapsinnhold og læringsformer
- er åpen for endring og nytenking i forhold til det pedagogiske synet på opplæring
- ser sammenhengen mellom barn og unges utvikling, læring og danning i sammenheng med de endringer som skjer i dagens samfunn

2.6.1 Spesifisering av vurderingskriteriene for praksisopplæring

Oppdatert våren 2009.

	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Mål:	Å utvikle en første håndverkstrygghet	Å bli seg bevisst samspillet mellom faglig innhold og organisering	Å vite hva som kjennetegner den kompetente lærer	Å få erfaring med et kreativt læringsmiljø med fokus på begynneropplæring
Nøkkelord:	<ul style="list-style-type: none"> • Kunne observere • Være oppmerksom på • Gjengi/beskrive • Forklare/tolke • Delta • Benytte • Forberede • Kjenne til systemer og normer/regler 	<ul style="list-style-type: none"> • Forklare • Sammenlikne • Gjenta/etterlikne • Forberede og planlegge • Organisere/systematisere • Prøve ut • Tilpasse (også på bakgrunn av veiledning) • Overføre erfaringene • Foretrekke/velge ut • Utføre selvstendig • Vise respekt for ulikheter/andre syn 	<ul style="list-style-type: none"> • Generalisere • Organisere/systematisere • Oppsummere og trekke konklusjoner av egen praksis • Bearbeide • Vise nøyaktighet • Vise tydelighet • Utføre med flyt og struktur • Identifisere seg med og utvikle et system av forpliktende verdier i lærerrollen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bedømme • Drøfte • Kritisere/problematisere • Avgjøre ut fra gitte kriterier/rammer • Mestre • Kombinere • Forny • Improvisere • Videreutvikle • Vise hvem du er (ut fra dine verdier)
Basisfag:	Matematikk og pedagogikk	Matematikk og norsk	RLE og norsk	GLSM og pedagogikk

1. Yrkesetisk kompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Viser ansvar, selvstendighet og engasjement i forhold til de oppgaver studenten har påtatt seg eller blitt pålagt	Tar kollektivt, og i noen grad også individuelt, ansvar og holder avtaler om ansvar. Viser interesse og motivasjon for praksissituasjonen.	Planlegger og gjennomfører, både kollektivt og individuelt. Viser evne og vilje til å ta initiativ og ansvar i praksisgruppa.	Planlegger og gjennomfører både kollektivt og individuelt. Viser evne og vilje til å ta initiativ og ansvar i praksisgruppa. Viser evne til å ta lederansvar i både praksisgruppa og undervisning.	Planlegger og gjennomfører både kollektivt og individuelt. Viser evne og vilje til å ta initiativ og ansvar i praksisgruppa. Viser evne til å ta lederansvar i både praksisgruppa og undervisning.
Arbeider i samsvar med verdier og normer som er nedfelt i skolelov og læreplan	Kjenner til oppbygging og innhold i læreplanen. Kjenner til praksisskolens verdigrunnlag og visjon, og hvordan dette kommer til uttrykk på skolen.	Benytter læreplanen i planlegging av undervisning og aktiviteter. Kjenner til praksisskolens verdigrunnlag og visjon, og hvordan dette kommer til uttrykk på skolen.	Bruker læreplanmålene i planleggingen av undervisning og aktiviteter. Kjenner til skolens verdigrunnlag og visjon, og knytter egen praksis/undervisning opp mot dette.	Bruker læreplanmålene i planleggingen av undervisning og aktiviteter. Kjenner til skolens verdigrunnlag og visjon, og knytter egen praksis/undervisning opp mot dette. Viser kjennskap til skolen som organisasjon, systemene ved skolen, nøkkelroller etc.
Er punktlig og møter forberedt til veiledning og undervisning	Leverer planleggingsskjema for hver time. Dette tar utgangspunkt i den didaktiske relasjonsmodellen eller tilsvarende.	Leverer planleggingsskjema for hver time. Leverer samlet plan for uka.	Kan gruppevis organisere praksisperioden og lage en samlet plan, samt planlegge hver enkelt uke. Leverer individuelle planleggingsskjema for hver time.	Kan gruppevis organisere praksisperioden og lage en samlet plan, samt planlegge hver enkelt uke. Leverer individuelle planleggingsskjema for hver time.

Forts. yrkesetisk kompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
<p>Kritisk reflekterer over egen rolle og egen praksisteori</p>	<p>Kan gjengi og forklare egen undervisning, samt reflektere sammen med medstudenter og øvingslærer.</p> <p>Være engasjert i veiledningstimene.</p>	<p>Kan begrunne egen undervisning og valg (f. eks. arbeidsmåter, valg av hjelpemidler, bruk av tid), samt reflektere sammen med medstudenter og øvingslærer.</p> <p>Kan reflektere rundt sin egen rolle. (Hvem er jeg og hvordan vil jeg være som lærer?)</p>	<p>Kan begrunne egen undervisning og valg ut fra relevant teori.</p> <p>Kan konkretisere et sett av egne verdier og se hvordan disse påvirker danningen av egen praksisteori.</p> <p>Kan vurdere seg selv som leder og forbilde.</p>	<p>Kan begrunne og drøfte egen undervisning og valg ut fra relevant teori.</p> <p>Kan konkretisere et sett av egne verdier og se hvordan disse påvirker danningen av egen praksisteori.</p> <p>Kan vurdere seg selv som leder og forbilde.</p> <p>Kan drøfte og problematisere ulike rollemodeller og vurdere hvilke konsekvenser dette vil ha for egen undervisning.</p>

2. Sosial kompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Viser omsorg for den enkelte og er en tydelig leder	<p>Kan observere hvordan man er en tydelig leder.</p> <p>Kan gjennomføre systematisk observasjon av elever.</p> <p>Engasjerer seg i forhold til elevene.</p> <p>Kan gi tydelige beskjeder.</p>	<p>Viser evne til omsorg for hver enkelt elev.</p> <p>Ser elevene.</p> <p>Kan gi tydelige beskjeder.</p> <p>Er bevisst på egen lederrolle/lærerrolle.</p>	<p>Viser evne til kontakt med hver enkelt elev, og ser den enkelte elevs behov (styrker/svakheter).</p> <p>Er en tydelig lærer/leder.</p> <p>Viser evne til å utvikle egen lederrolle.</p>	<p>Viser evne til kontakt med hver enkelt elev, og ser den enkelte elevs behov (styrker/svakheter).</p> <p>Er en tydelig lærer/leder.</p> <p>Viser evne til å utvikle egen lederrolle, ut fra hvem en er og egne verdier og egen praksisteori.</p>
Er i kontakt med og kommuniserer med elever	<p>Kan skille mellom rollene "kompis og autoritet".</p>	<p>Finner sin plass/rolle i omgangen med elever.</p> <p>Viser evne til å kunne kommunisere på elevenes nivå.</p>	<p>Ser hele eleven (både psykososialt og faglig).</p> <p>Har naturlig autoritet – uten å være autoritær.</p> <p>Viser evne til å kunne kommunisere på elevenes nivå.</p>	<p>Ser hele eleven (både psykososialt og faglig)</p> <p>Kan gjennomføre "den gode samtalen" med enkeltelever om deres skolesituasjon.</p> <p>Kommuniserer på elevenes nivå.</p>

Forts. Sosial kompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Kan lede læreprosesser for enkeltelever og for elevgrupper, herunder evne til ledelse, konfliktløsning og forebyggende arbeid	<p>Kan gjennomføre undervisning i samlet elevgruppe, i samarbeid med andre.</p> <p>Kan gjennomføre undervisning alene.</p>	<p>Kan sette i gang ulike læreprosesser og er både tilrettelegger, underviser og veileder.</p> <p>Viser evne til å skape ro i undervisningen.</p>	<p>Kan sette i gang ulike læreprosesser og er både tilrettelegger, underviser og veileder med utgangspunkt i egen praksisteori og et bevisst elevsyn.</p> <p>Viser evne til å vurdere enkeltelevers læringsstil</p> <p>Viser evne til å organisere undervisningssituasjonen slik at man forebygger konflikter (eks: bevisst gruppesammensetning, arbeidsmåte i grupper, klare beskjeder).</p>	<p>Kan vurdere enkeltelevers læringsstil.</p> <p>Organiserer undervisningssituasjonen slik at man forebygger konflikter.</p> <p>Kan takle konfliktsituasjoner som oppstår.</p> <p>Kan improvisere ved behov, både i undervisningen og i situasjoner som oppstår.</p>
Er i kontakt med og samarbeider med ulike grupper i det praktiske lærerarbeidet	<p>Tar del i teamsamarbeid og annet arbeid, for eksempel på trinn.</p> <p>Kan samarbeide i praksisgruppa.</p>	<p>Tar aktivt del i teamsamarbeid på trinnet.</p>	<p>Tar aktivt del i teamsamarbeid på trinnet.</p> <p>Kan utarbeide og presentere eget opplegg for resten av trinnet.</p>	<p>Tar aktivt del i teamsamarbeid på trinnet.</p> <p>Kan utarbeide og presentere eget opplegg for resten av trinnet.</p>
Fremstår som et troverdig menneske – en voksen som andre kan stole på	<p>Jobber aktivt med å utvikle seg som en trygg, tydelig, konsekvent og rettferdig voksen overfor elever.</p>	<p>Er tydelig, konsekvent og rettferdig overfor elever.</p> <p>Studenten er bevisst sin rolle som en trygg voksen for elevene.</p>	<p>Er tydelig, konsekvent og rettferdig overfor elever.</p> <p>Er en tydelig kollega, som holder avtaler og følger opp eget ansvar/arbeidsoppgaver.</p>	<p>Er tydelig, konsekvent og rettferdig overfor elever.</p> <p>Er en tydelig kollega, som holder avtaler og følger opp eget ansvar/arbeidsoppgaver.</p> <p>Viser en atferd som samsvarer med skolens normer og verdier.</p>

3. Faglig kompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Viser faglig kunnskap og arbeider aktivt for å gjøre bruk av denne, og tilegner seg ny kunnskap	<p>Viser god nok faglig kunnskap generelt til å undervise i skolen.</p> <p>Har gode nok matematikkunnskaper til å undervise på aktuelt klassetrinn.</p> <p>Vet hvordan matematikkundervisningen foregår i praksis.</p>	<p>Viser god nok faglig kunnskap generelt til å undervise i skolen.</p> <p>Har gode nok norsk- og matematikkunnskaper til å undervise på aktuelt klassetrinn.</p>	<p>Har gode nok kunnskaper til å undervise på aktuelt klassetrinn og viser evne til å utnytte disse.</p>	<p>Viser evne til å fornye sitt faglige perspektiv, og videreutvikle kunnskapen han/hun får i praksis.</p> <p>Viser evne til å gjennomføre undervisningsopplegg med tanke på begynneropplæring i lesing/skriving og matematikk.</p>
Viser kunnskap om sentrale perspektiver, teorier, begreper og arbeidsformer i de ulike fagene	<p>Kan gjengi 1-2 av de sentrale pedagogiske teorier og knytter disse til praksis.</p> <p>Kjenner til ulike arbeidsmåter i matematikk.</p>	<p>Viser evne til å prøve ut ulike arbeidsformer i norsk og matematikk.</p> <p>Lærer om å bruke ulike læringsstrategier tilpasset trinnet (eksempelvis nøkkelord, tankekart).</p>	<p>Mestrer bruk av ulike arbeidsformer.</p> <p>Kan utnytte den enkelte elevs foretrukne læringsstil.</p> <p>Kan tilrettelegge for bruk av ulike læringsstrategier/arbeidsmåter.</p>	<p>Kan gjennomføre og begrunne en systematisk bruk av ulike arbeidsformer.</p> <p>Kan utnytte den enkelte elevs foretrukne læringsstil.</p> <p>Kan velge de læringsstrategier/arbeidsmåter som fungerer best ut fra gitte kriterier/rammer.</p>

Forts. Faglig kompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Viser kjennskap til mål og virkemidler for opplæring i de enkelte fagene	Er kjent med mål for de ulike fagene (med vekt på progresjonen i matematikk) samt skolens årsplaner.	Kjenner til praksisskolens årsplaner og læreverk. Bruker og prøver ut ulike konkreter i norsk og matematikkundervisning tilpasset det aktuelle trinnet.	Kjenner til praksisskolens årsplaner og læreverk. Kan sette konkrete mål for egen undervisning for en gitt periode (kunnskaps-, ferdighets- og holdningsmål).	Kjenner til praksisskolens årsplaner og læreverk. Kan sette konkrete mål for egen undervisning for en gitt periode (kunnskaps-ferdighets- og holdningsmål) og vurdere i hvor stor grad målene er nådd.
Kan utnytte kunnskapsstoff fra de enkelte fagene tverrfaglig, temaorganisert opplæring og prosjektarbeid	Har prøvd ut minst ett mindre tverrfaglig opplegg (eks: en enkelttime), planlagt i samarbeid med øvingslærer.	Kan (ev. i samarbeid med øvingslæreren) forberede og gjennomføre et tverrfaglig opplegg over flere timer, enten undervisningsopplegg eller målstyrt arbeidsplan.	Har evnen til å se sammenhenger på tvers av fag, og til å temaorganisere undervisning.	Viser evne til å se sammenhenger på tvers av fag, og evne til å kombinere elementer fra flere fag i temaorganisert undervisning.
Kan omsette kunnskap til praktisk handling	Kan gjennomføre undervisning alene. Kan gjennomføre undervisning i samarbeid med andre.	Kan planlegge og gjennomføre undervisning alene. Kan planlegge og gjennomføre undervisning i samarbeid med andre.	Kan gjennomføre undervisning med god flyt. Kan lage et produkt som gir godt læringsutbytte.	Kan gjennomføre undervisning med god flyt. Kan lage et produkt som gir godt læringsutbytte. Mestrer ulike fremstillingsmåter.

4. Didaktisk kompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Legger til rette for at elevene skal lære å lære	<p>Prøve ut ulike arbeidsmåter i undervisningen.</p> <p>Behersker presentasjon og gjennomgang ved hjelp av tavle, flippover, projektor.</p>	Kan gjennomføre undervisning med ulike læringsstrategier (styrt).	<p>Kan legge til rette for at elevene skal kunne velge fritt blant ulike læringsstrategier.</p> <p>Kan i noen grad tilrettelegge for den enkelte elevs læringsstil.</p>	<p>Kan legge til rette for at elevene skal kunne velge fritt blant ulike læringsstrategier.</p> <p>Kan i noen grad tilrettelegge for den enkelte elevs læringsstil.</p> <p>Kan bedømme effekten av å bruke ulike læringsstrategier.</p>
Kan planlegge, tilrettelegge, gjennomføre, vurdere og gi begrunnelser for undervisning og læringsarbeid i forhold til de elever/ elevgrupper studenten arbeider med og i de fag studenten underviser i	<p>Kan observere, legge merke til og beskrive øvingslærers gjennomføring av undervisningen.</p> <p>Kan planlegge og gjennomføre en undervisningsøkt, med gjennomgang og oppgaver, samt lage planleggingsskjema for hver time.</p>	<p>Kan lage planleggingsskjema for hver time, som også legger til rette for tilpasset opplæring.</p> <p>Kan begrunne valg av aktiviteter og arbeidsmåter.</p>	<p>Kan lage planleggingsskjema for hver time, som også legger til rette for tilpasset opplæring.</p> <p>Kan begrunne valg av aktiviteter og arbeidsmåter.</p> <p>Viser evne til å målstyre undervisningen og vurdere måloppnåelse.</p>	<p>Kan lage planleggingsskjema for hver time, som også legger til rette for tilpasset opplæring.</p> <p>Kan begrunne valg av aktiviteter og arbeidsmåter.</p> <p>Viser evne til å målstyre undervisningen og vurdere måloppnåelse.</p>

Forts. Didaktisk kompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Planlegger læring innenfor de rammene som er satt i lover og forskrifter i planverket for grunnskolen	Kjenner til lover og forskrifter for grunnskolen, samt praksisskolens og klassens lover og regler. Planlegger læring med utgangspunkt i klassens årsplan.	Planlegger læring med utgangspunkt i klassens årsplan.	Planlegger læring med utgangspunkt i klassens årsplan.	Planlegger læring med utgangspunkt i klassens årsplan.
Kan initiere og gjennomføre tverrfaglig og prosjektbaserte læringsopplegg	Legger aktivt merke til øvingslærers gjennomføring av opplegget, og observerer elevene i en slik arbeidssituasjon.	Kan, i samarbeid med øvingslærer, planlegge og gjennomføre et tverrfaglig prosjekt.	Kan planlegge, organisere og gjennomføre et tverrfaglig prosjekt.	Viser evne til å kunne vurdere egen planlegging, organisering og gjennomføring av et tverrfaglig prosjekt.
Kan utforme individuelle opplæringsplaner og legge til rette for tilpasset opplæring	Kjenner til praksisskolens systemer for tilpasset opplæring.	Kan planlegge og tilpasse undervisningen ut fra den enkelte elevs behov.	Kan planlegge og tilpasse undervisningen ut fra den enkelte elevs behov. Viser evne til å lage konkrete tilpasninger i egne opplegg, tilrettelagt en eller flere konkrete elever.	Kan planlegge og tilpasse undervisningen ut fra den enkelte elevs behov. Viser evne til å lage konkrete tilpasninger i egne opplegg, tilrettelagt en eller flere konkrete elever.
Ivaretar rollen som underviser og oppdrager	Kjenner til lærerens ulike roller.	Kan utfylle lærerens ulike roller i klassen.	Bruker egne og felles verdier bevisst i omgangen med elever.	Bruker egne og felles verdier bevisst i omgangen med elever.

5. Endrings- og utviklingskompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Mottar veiledning og handler på bakgrunn av denne	<p>Viser evne til å ta inn over seg de innspill en får i veiledningen.</p> <p>Reflekterer over hvilke ting en trenger veiledning på.</p>	<p>Viser vilje og evne til å endre praksis som følge av veiledning.</p> <p>Viser evne til å etterspørre konkret veiledning.</p> <p>Er aktiv og konstruktiv i veiledningen.</p>	<p>Viser vilje og evne til å endre praksis som følge av veiledning.</p> <p>Viser evne til å etterspørre konkret veiledning.</p> <p>Er aktiv og konstruktiv i veiledningen.</p>	<p>Viser vilje og evne til å endre praksis som følge av veiledning.</p> <p>Viser evne til å etterspørre konkret veiledning.</p> <p>Er aktiv og konstruktiv i veiledningen.</p>
Kan innta andre perspektiv	Er mottakelig for andres synspunkter på hvordan læring kan foregå.	Se på ulike undervisnings- og arbeidsmåter og hvordan dette kan gjøres på forskjellige måter, se andre løsninger, eksempelvis i lys av kollegaers læringssyn.	<p>Kan se undervisningen/ skolen fra elevens og foresattes synsvinkel.</p> <p>Se på ulike undervisnings- og arbeidsmåter og hvordan dette kan gjøres på forskjellige måter, se andre løsninger, eksempelvis i lys av kollegaers læringssyn.</p>	<p>Kan se undervisningen/ skolen fra elevens og foresattes synsvinkel.</p> <p>Se på ulike undervisnings- og arbeidsmåter og hvordan dette kan gjøres på forskjellige måter, se andre løsninger, eksempelvis i lys av kollegaers læringssyn. Kan drøfte fordeler/ulempes, ulike perspektiv og løsninger.</p>
Er åpen for endring og nytenking i forhold til kunnskapsinnhold og læringsformer	Er åpen for å møte nye utfordringer og å prøve ut nye undervisningsmåter/ metoder/ arbeidsformer.	Er åpen for å møte nye utfordringer og å prøve ut nye undervisningsmåter/ metoder/ arbeidsformer.	Er åpen for å møte nye utfordringer og å prøve ut nye undervisningsmåter/ metoder/ arbeidsformer.	Er åpen for å møte nye utfordringer og å prøve ut nye undervisningsmåter/ metoder/ arbeidsformer.

Forts. Endrings- og utviklingskompetanse

Vurderingskriteriene	1. semester (høst, 1 + 3 uker)	2. semester (vår, 4 uker)	3. semester (høst, 3 uker)	4. semester (vår, 3 uker, småskolen)
Er åpen for endring og nytenking i forhold til det pedagogiske synet på opplæring	Er åpen for at det finnes ulike syn i forhold til den pedagogiske opplæringen.	Er åpen for å møte nye utfordringer i forhold til den aktuelle praksiskolens pedagogiske syn på opplæring.	Er åpen for å møte nye utfordringer i forhold til den aktuelle praksiskolens pedagogiske syn på opplæring. Kan sammenligne ulike skolers pedagogiske syn på opplæring.	Kan sammenligne ulike skolers pedagogiske syn på opplæring. Viser evne til å være kritisk til praksisskolens syn/praksis.
Ser sammenhengen mellom barn og unges utvikling, læring og danning i sammenheng med de endringer som skjer i dagens samfunn	Forstår at barn og unges utvikling, læring og danning endrer seg i takt med endringer i dagens samfunn.	Forstår at tema, planlegging og gjennomføring av undervisning, bør sees i sammenheng med endringer som skjer i dagens samfunn. Trekker dagsaktuelle ting med i undervisningen.	Kan planlegge og gjennomføre undervisning for elevene, ut fra de endringer som skjer i dagens samfunn. Kan bruke ny teknologi i undervisningen.	Viser evne til kritisk å vurdere hvordan endringer i samfunnet påvirker barn og unges utvikling, læring og danning, både positivt og negativt. Kan bruke ny teknologi i undervisningen.

2.7 Midtveis- og sluttevaluering av praksis

Midtveisevaluering og sluttevaluering av praksisperioden

Universitetet i Agder har innført et kvalitetssikringssystem for alle deler av virksomheten. I alle studiene skal det foretas midtveis- og sluttevalueringer av emner og studier. Praksis er en integrert del av lærerutdanninga og er derfor underlagt det samme system for evaluering som andre faglige deler av utdanningene. Hensikten med evalueringene er å avdekke forhold ved studiene som kan forbedres for det aktuelle kullet og senere kull.

For praksis gjelder:

- Midtveisevaluering gjennomføres for hver praksisperiode der studentene er på samme praksissted i mer enn 10 dager.
- Sluttevaluering gjennomføres for hver praksisperiode.
- Alle praksissteder bes om å gjennomføre en årlig selvevaluering.
- Faglærere gjennomfører en årlig evaluering av de praksissteder de har vært i kontakt med.

Hvordan foregår en midtveisevaluering?

Midtveisevalueringen har form av en samtale mellom hele praksisgruppa og øvingslærer. Samtalen gjennomføres med utgangspunkt i punktene evalueringsskjemaet, jfr. Kullrom i fronter.

Hvordan foregår en sluttevaluering?

Sluttevalueringen foregår i studentgruppa. Den tar for seg hele skjemaet, jfr. Kullrom i fronter. Referatet fra midtveisevalueringen brukes under samtalen. Kontaktstudenten på gruppa har ansvar for å:

- Levere punkt 1, 2 og 3 til øvingslærer og skolens rektor.
- Levere hele skjemaet via kullrom i fronter innen 1 uke etter praksisslutt.

Prosedyre for behandling av evalueringer av praksis:

a.

Praksiskoordinator er ansvarlig for å sammenfatte en rapport etter sluttevalueringer av praksisperioder med varighet på 10 dager eller mer. Rapporten behandles i avdelingsstyret for Avdeling for lærerutdanning.

b.

Sterke kritiske enkeltutsagn og/eller merknader som danner mønstre, trekkes frem i eget notat fra praksisleder og gjøres til gjenstand for spesiell vurdering og behandling i eget møte mellom praksisledelse og studieleder. I møtet besluttes hvilke tiltak som skal iverksettes for å korrigere registrerte avvik. Det føres eget referat hvor det fremgår hva som besluttes, hvilket/hvilke tiltak som skal iverksettes, hvem som har ansvaret for at tiltaket settes i verk, når dette skal være utført og av hvem.

c.

Resultatet av tiltakene rapporteres som egen sak til studieleder som tar dette med i videre rapportering til avdelingsstyret.

2.8 Reiseutgifter

Refusjon regnes alltid etter billigste reisemåte. Egenandelen er lik relevant månedsbusskort.

Informasjon om, retningslinjer for og søknadsskjema for reisetilskudd finnes på: <http://www.uia.no/lu>

Eventuell søknad må leveres avdeling for lærerutdanning **før** praksisperioden begynner.

3 Vedlegg



UNIVERSITETET I AGDER

Avdeling for lærerutdanning

3.1 Skjema: Individuell vurderingsrapport av studentens praksisopplæring

Student _____

studieår _____ Klasse A Klasse B Klasse C Klasse D eller

fagstudium _____ har i tiden _____

hatt praksis ved _____ skole på trinn/i gruppe _____

fravær _____ dager.

Karakter for praksis vurderes til:

Bestått

Ikke bestått

Sted, dato

øvingslærers underskrift

Jeg har lest rapporten og er kjent med innholdet _____

studentens underskrift

Vurdering av studentens praksis

1. Yrkesetisk kompetanse	Vurdering:
	Arbeide videre med:
2. Sosial kompetanse	Vurdering:
	Arbeide videre med:

3. Faglig kompetanse	Vurdering:
	Arbeide videre med:
4. Didaktisk kompetanse	Vurdering:
	Arbeide videre med:
5. Endrings- og utviklingskompetanse	Vurdering:
	Arbeide videre med:
6. Andre forhold	

Dette skjema skal kun fylles ut elektronisk. Skjema finnes på nettsiden: www.uia.no/lu

Kopi av øvingslærers vurderingsrapport av studentens praksisopplæring skal oppbevares av studenten. Studenten **skal** legge frem rapporten for øvingslærer i starten av hver ny praksisperiode.

Siden dette er et utviklingsdokument som skal følge studenten, er det viktig at alle 5 kompetanseområder vurderes **individuell**, inkludert "Arbeide videre med".

Alle kompetanseområdene må være bestått for å få *Bestått* i praksis.

Sendes i lukket konvolutt innen én uke etter at perioden er slutt til:

Universitetet i Agder
 Avdeling for lærerutdanning
 v/ansvarlig praksiskoordinator (ALU Grimstad; v/koordinator Anne Birte Brekke)
 Serviceboks 422
 4604 Kristiansand

3.2 Skjema: Varsel om fare for å få karakteren *Ikke bestått i praksis*

KONFIDENSIELT

Student _____

studieår _____ Klasse A Klasse B Klasse C Klasse D eller

fagstudium _____ har i tiden _____

praksissted _____ skole

Dette er en bekreftelse på at du er gjort kjent med at øvingslærer er i tvil om at du vil nå utdanningens mål for praksis ved praksisperiodens slutt. Dette gjelder områdene:

- Fravær
- Didaktisk kompetanse
- Endrings- og utviklingskompetanse
- Faglig kompetanse
- Sosial kompetanse
- Yrkesetisk kompetanse

Utfyllende kommentarer:

Sted/dato _____ øvingslærers underskrift _____

Varslet leveres/sendes studenten.

Kopi sendes i lukket konvolutt til:

Universitetet i Agder

Avdeling for lærerutdanning v/ansvarlig praksiskoordinator (ALU Grimstad; v/koordinator Anne Birte Brekke)

Postboks 422

4604 Kristiansand Grimstad

3.3 Taushetserklæring for studenter i praksis

Oppdatert vår 2009. Fra og med høsten 2009 er hovedregelen at taushetserklæring signeres elektronisk via StudWeb. Det er kun i særskilte tilfeller at dette skjemaet benyttes. Du finner det også på: www.uia.no/lu

Navn: _____ (bruk BLOKKBOKSTAVER)

Taushetserklæring for studenter i praksis

Det følger av Forvaltningsloven § 13 at alle offentlig ansatte har taushetsplikt om det de gjennom sin stilling får kjennskap til om brukeres, elevs, klienters og kunders personlige forhold. I Lov om Universiteter og Høgskoler § 4-6 er dette spesifisert for studenter. Med personlig forhold menes blant annet slektskaps- og familieforhold, fysisk og psykisk helse (inkludert diagnoser), karakter og følelsesliv. Om navn nevnes eller ikke, er uten betydning ettersom eleven vil kunne identifiseres. Taushetspliktbestemmelsene er også gjort gjeldende for ansatte ved private skoler, jmfør Opplæringsloven § 15-1.

Jeg forstår

- at jeg i forbindelse med praksisperioden(e) vil kunne få tilgang til informasjon som ikke må bli kjent for uvedkommende.
- at mitt engasjement som student krever ansvarsfølelse og lojalitet, samt respekt for vern av informasjon og øvrige verdier som gjelder elevene og alle sider ved partnerskolen/praksisskolen.

Jeg forplikter meg til

- å vise aktsomhet i behandling av oppgaver jeg utfører i forbindelse med utplassering og praksisarbeid.
- å bevare taushet om sensitive opplysninger og forhold jeg får kjennskap til i forbindelse med mitt engasjement som student ved UiA.

Jeg er klar over at

- forsettlig eller uaktsomt brudd på taushetsplikten kan medføre karakteren *Ikke bestått* i praksis og også rettslig straffeansvar.
- taushetsplikten gjelder også etter endt praksis.

Dato/sted:.....Underskrift:.....

Studenten signerer to eksemplarer, beholder ett og sender/leverer det andre til ansvarlig praksiskoordinator.

Universitetet i Agder
Avdeling for lærerutdanning v/ansvarlig praksiskoordinator (ALU Grimstad; v/koordinator Anne Birte Brekke)
Postboks 422
4604 Kristiansand

3.4 Forslag til planleggings skjema

Student:		Dato:			
Elevgruppe:	Tid:	Fag:			
Læreplanmål: (<i>Generelle mål, kompetansemål-LK06.</i>)					
Grunnleggende ferdigheter	Muntlig <input type="checkbox"/>	Lese <input type="checkbox"/>	Skrive <input type="checkbox"/>	Regne <input type="checkbox"/>	IKT <input type="checkbox"/>
Elevforutsetninger: (<i>Læreforutsetninger; motivasjon, kunnskaper, holdninger, ferdigheter etc.</i>)					
Læreplanmål som skal dekkes: (<i>Hva skal elevene ha lært etter dagen/økten-faglig/sosialt?</i>)					
Innhold: (<i>Hva elevene skal lære noe om/-tilegne seg. Konkretisering av lærestoff.</i>)					
Arbeidsmåter: (<i>Hva elevene skal gjøre for å lære. Læringsaktiviteter.</i>)					
Rammefaktorer: (<i>Lærere, læremidler, romforhold, organisering av dagen etc.</i>)					
Vurdering: (<i>Hvordan du som lærer vil finne ut av hva elevene har lært- planen har fungert.</i>)					
Jeg ønsker veiledning på:					

3.5 Observasjonsskjema for studenter i praksis

Skole:	Trinn:	Fag:	
Fysiske rammer rundt undervisningen / Kort beskrivelse av læringsarenaen			
Rommets størrelse, plassering av elever i rommet, undervisningsutstyr			
Antall i klasserommet	Elever:	Jenter / Gutter:	Minoritetsspråklige:
	Lærere:	Veiledere:	Assistenten:
Undervisningsøkten			
<ul style="list-style-type: none"> • Læreplanmål • Tema for timen • Planlagte arbeidsmåter • Undervisningsmidler • Planlagt vurderingsmåte • Klasseromsledelse 			
Virker elevene motiverte for undervisningen?			
Hvordan startes arbeidet?			
Hvordan formidles fagkunnskapene?			
Hvor ligger det faglige tyngdepunktet?			
Hvordan arbeider elevene?			
Hvordan er samspillet mellom elevene og mellom elever og lærer i læringsprosessen?			
Er det samsvar mellom den planlagte undervisningen og det som skjer i økten?			
Hvordan avsluttes økten?			
Hvordan var elevenes læringsutbytte denne økten?			
Refleksjon			
<ul style="list-style-type: none"> • Hva så du? • Hva lærte du? • Hva ble du overrasket over? • Hva lurte du på? • Hva vil du ta med deg til din egen undervisning? 			

Ved kopiering; bruk baksiden av arket for utfyllende kommentarer

3.6 Skjema for midtveis- og sluttevaluering av praksis

Skole:	
Øvingslærer(e):	
Student:	
Praksisperioden PRA	År:

Ved **avsluttet** periode skal hver praksisgruppe fylle ut skjemaet.

Hele skjemaet fylles ut via kullrommet i fronter. Husk å skrive ut og levere punkt 1, 2 og 3 til øvingslærer og skolens rektor.

Skjemaet brukes også som utgangspunkt for muntlig midtveisevaluering av praksis.

1. Praksisstedet som læringsmiljø

Vurder i hvilken grad dere er fornøyd med:

	Svært <u>misfornøyd (1)</u>					Svært <u>fornøyd (5)</u>				
a. Praksisperioden generelt	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
b. Hvordan dere som studenter ble tatt imot på skolen	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
c. Informasjon fra praksisstedets ledelse (rektor)	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
d. Øvingslærers oppfølging/veiledning	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
e. Det øvrige personalets engasjement i deres praksis	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
f. De muligheter dere fikk til å ta del praksisstedets virksomhet (planleggings-, personal- og foreldremøter oa)	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.

Eventuelle kommentarer til punkt 1:	
--------------------------------------------	--

2. Studentenes egen vurdering av læringsutbytte

Vurder i hvilken grad dere er fornøyd med:

Svært

Svært

misfornøyd (1)

fornøyd (5)

a. Gruppas eget læringsutbytte

1. 2. 3. 4. 5.

b. Gruppas arbeidsinnsats

1. 2. 3. 4. 5.

c. Samarbeidet på praksisgruppa

1. 2. 3. 4. 5.

Eventuelle kommentarer til punkt 2:

3. Hva mener dere praksisskolen kan gjøre for at praksisperioden kan bli bedre?

4. UiA - faglærere

Vurder i hvilken grad dere er fornøyd med:

Svært

Svært

misfornøyd (1)

fornøyd (5)

a. Undervisningens relevans for mål og innhold
i praksisperioden

1. 2. 3. 4. 5.

b. Faglæreres informasjon og forberedelse til praksis

1. 2. 3. 4. 5.

c. Faglæreres oppfølging/veiledning

1. 2. 3. 4. 5.

Eventuelle kommentarer til punkt 4:

5. UiA- Avd. for lærerutdannings praksisadministrasjon

Vurder i hvilken grad dere er fornøyd med:

Svært

Svært

misfornøyd (1)

fornøyd (5)

a. Avd. for lærerutdannings informasjon og
forberedelse til praksis

1. 2. 3. 4. 5.

b. Avd. for lærerutdannings tilrettelegging av praksis

1. 2. 3. 4. 5.

Eventuelle kommentarer til punkt 5:

6. Hva mener dere UiA kan gjøre for at praksisperioden kan bli bedre?

Dette skjema skal kun fylles ut elektronisk. Skjemaet finnes i kullrom på fronter.

3.7 Personale og adresser

Avdeling for lærerutdanning

Studieleder ALU	Inger Margrethe Tallaksen	38 14 21 37	inger.m.tallaksen@uia.no
Praksisleder	Kristin S. Robstad	38 14 13 04	kristin.s.robstad@uia.no
Studieveiledning	Marianne Lothe	38 14 12 47	marianne.lothe@uia.no
Studieveiledning	Connie Goul	38 14 11 82	connie.goul@uia.no
Praksiskoordinator	Kristian Nørve	38 14 23 40	kristian.norve@uia.no
Praksiskoordinator, studieadministrative oppgaver: (Fronter/StudWeb)	Gunhild Stubseid	38 14 14 95	gunhild.stubseid@uia.no
Postadresse: Universitetet i Agder Avdeling for lærerutdanning Postboks 422 4604 Kristiansand	Besøksadresse: Gimlemoen, Kristiansand Sigrid Undsets hus, Bygg 46	Telefon 38 14 10 00 38 14 11 79	lu-post@uia.no

Koordinering/praksisadministrasjon i Grimstad

Koordinator	Anne Birte Brekke	37 25 30 19	anne.b.brekke@uia.no
Sekretær og eksamens- koordinator	Janny Undheim	37 25 30 13	janny.undheim@uia.no
Postadresse: Universitetet i Agder Avdeling for Lærerutdanning Postboks 422 4604 Kristiansand	Besøksadresse: Televeien 9 4879 Grimstad	Telefon: Tlf. 37 25 30 10	

3.8 Egne notater