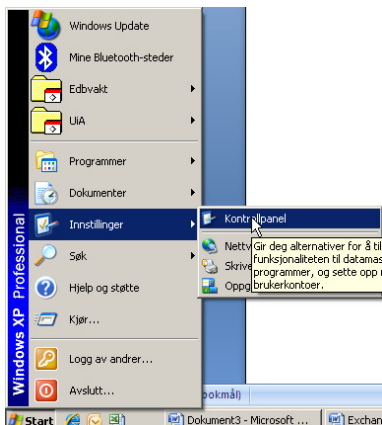
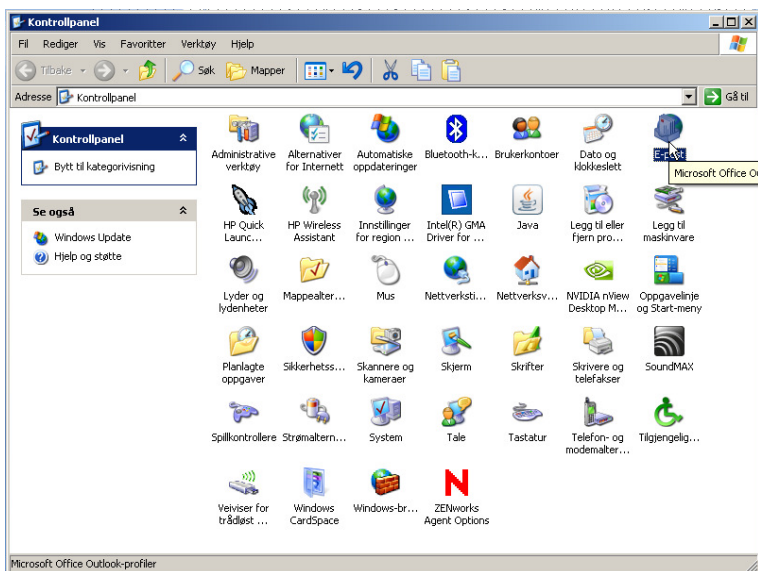


Brukerveiledning for oppsett av Outlook (Eksisterende)

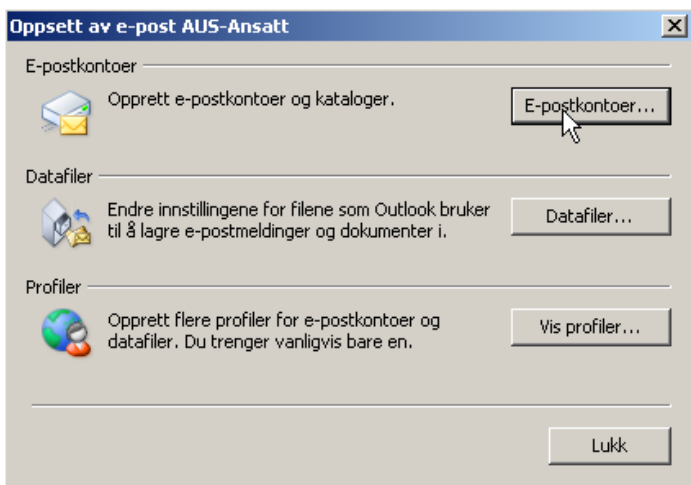
Gå inn på Kontrollpanelet, fra "Start" – "Innstillinger" og "Kontrollpanel".



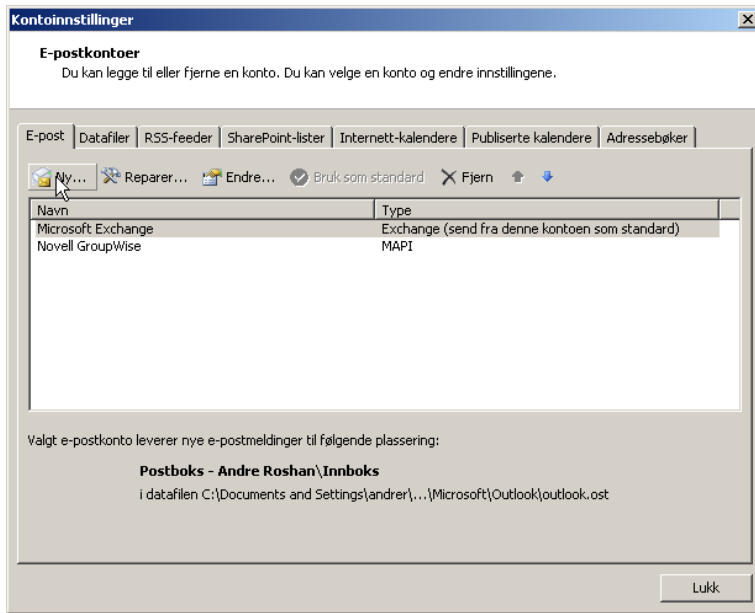
Dobbelklikk på "E-post" ikonet, for å starte opp programmet.



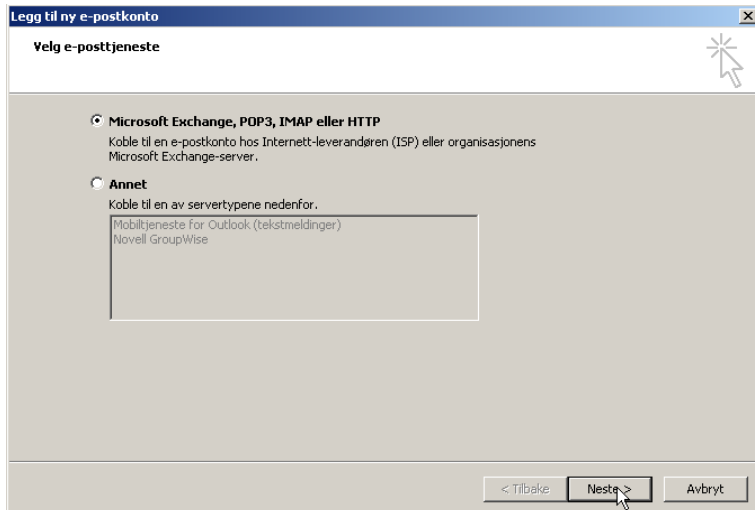
Trykk på "E-postkontoer..." knappen.



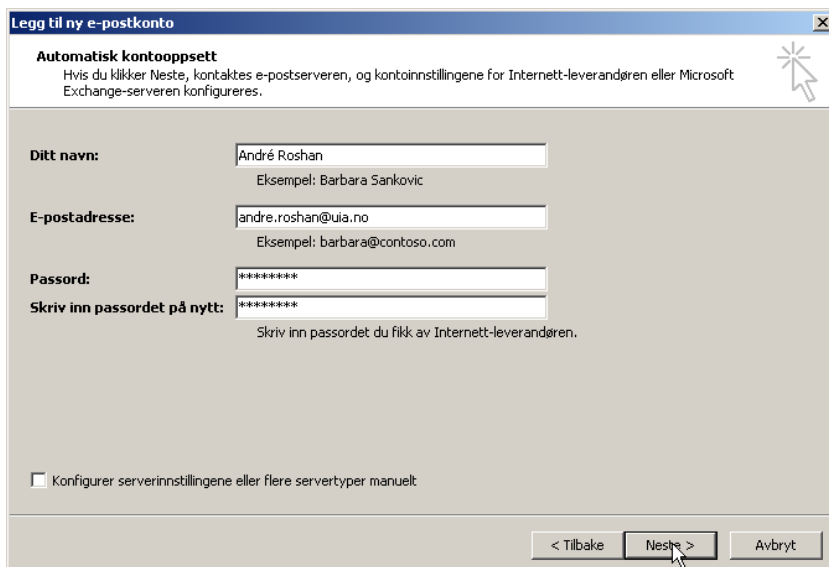
Trykk på "Ny...", for å konfigurere din Outlook-konto.



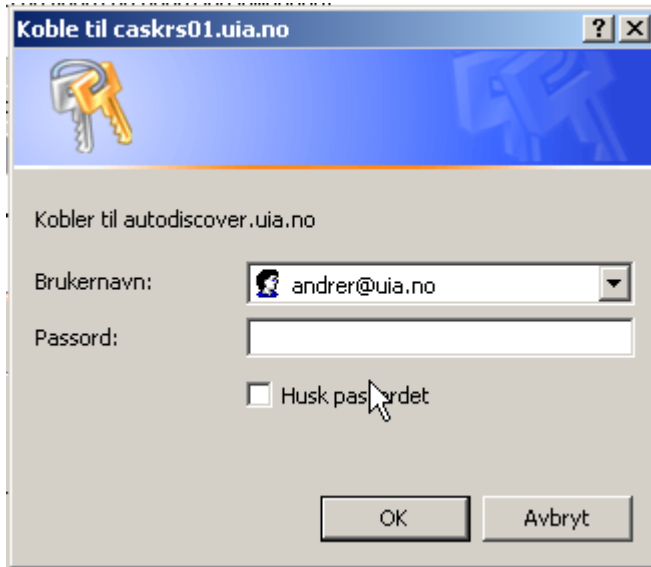
Velg øverste alternativet: "Microsoft Exchange, POP3, IMAP eller http".



Skriv inn dine opplysninger. Fullt navn, e-post adresse og passord, og trykk på "Neste >".



I boksen som popper opp, må du skrive inn ditt Feide passord. Altså brukernavn@uia.no og ditt passord.



Gratulerer. Da har du konfigurert din Outlook konto. Trykk "Fullfør", og lukk deretter alle åpne vinduer. Start så opp Microsoft Outlook 2007, som du finner under "Start" – "Programmer" – "Microsoft Office"

