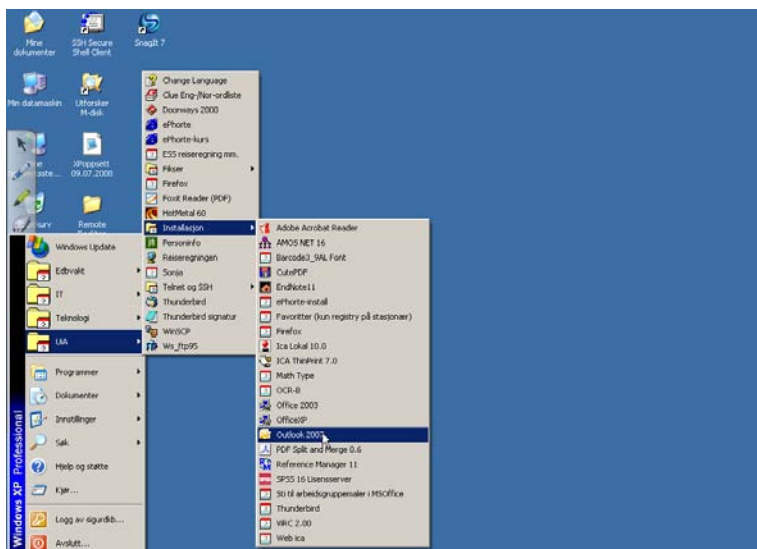


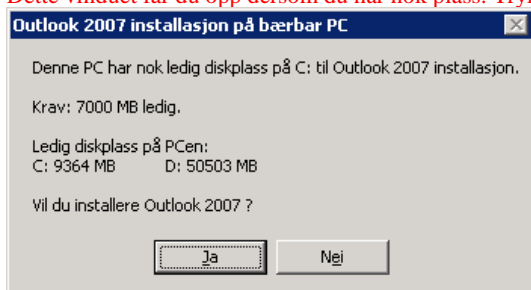
Brukerveiledning for oppsett av Outlook (NY Installasjon)

Installer Outlook 2007 klienten fra "Start" - "UIA" - "Installasjon" og "Outlook 2007"

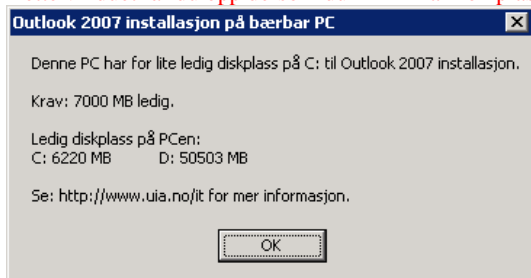


Du vil få opp et vindu som forteller deg om du har nok diskplass, eller om du har for lite diskplass, for å installere programmet Outlook 2007.

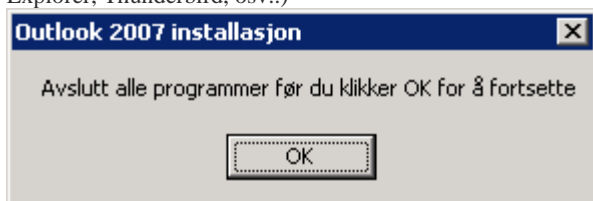
Dette vinduet får du opp dersom du har nok plass. Trykk "JA".



Dette vinduet får du opp dersom du IKKE har nok plass, og installasjonsprogrammet avsluttes



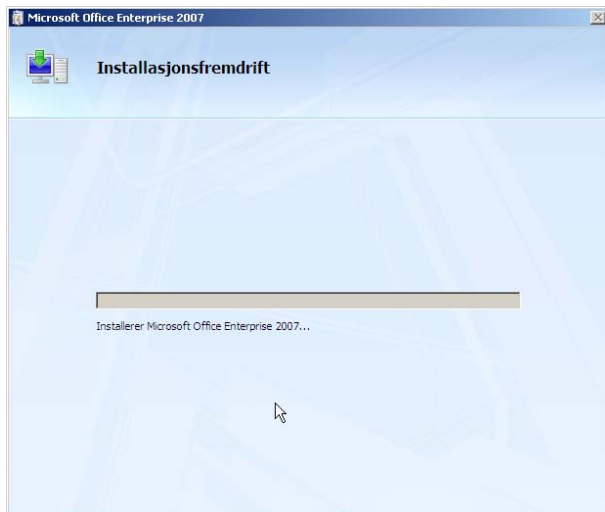
Dersom du har nok plass og kan fortsette! Avslutt alle aktive programmer, og trykk "OK" i neste vindu. (Eks. Internet Explorer, Thunderbird, osv..)



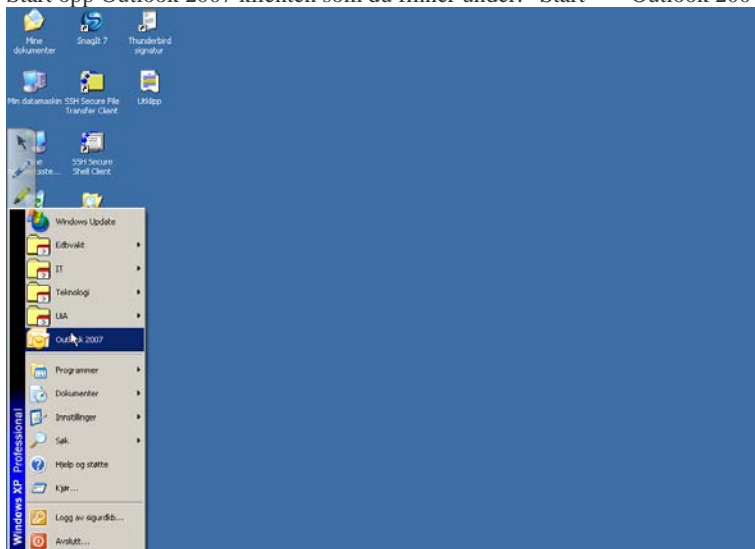
Trykk "OK" på dette vinduet, og installasjonsprogrammet begynner.



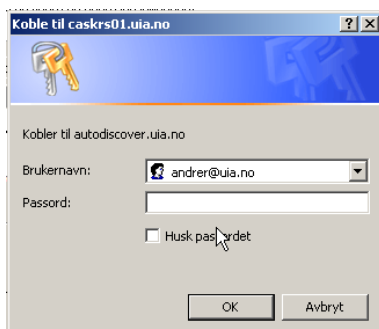
Følgende vindu indikerer at Installasjonen er i gang, og vil ta ca.30min.



Start opp Outlook 2007 klienten som du finner under: "Start" – "Outlook 2007".



I boksen som popper opp, må du skrive inn ditt Feide passord. Altså brukernavn@uia.no og ditt passord. NB! Boksen popper opp 2 ganger. Skriv det samme begge gangene!





Første gang du starter opp Outlook 2007, vil programmet synkroniseres med serveren, for å hente alle dine mail. Dette vil ta ca.5min.

Alle dine mail vil da bli markert som ulest. I menyen på venstre side, utvider du "Søkemapper". Her finner du mappen "Unread Mail" eller "Ulest epost". Høyreklikk på denne, og velg "Marker alle som lest".

Gratulerer. Du har nå Installert og konfigurert ferdig Microsoft Outlook 2007.

